



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Supporto Autorità di Gestione PO FSE

## **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI VALUTATORI**

Sommario

Art.1 Informazioni generali.....

Art.2 Finalità.....

Art.3 Contenuti del servizio richiesto .....

Art.4 Requisiti di ammissibilità.....

Art.5 Modalità di presentazione delle domande e documentazione.....

Art.6 Termini per la presentazione delle candidature.....

Art.7 Motivi di esclusione .....

Art.8 Verifica delle candidature.....

Art. 9 Gestione dell'elenco.....

Art.10 Compensi .....

Art.11 Quadro finanziario di riferimento .....

Art.12 Contratto .....

Art.13 Obblighi degli esperti .....

**Art.14 – Inquadramento giuridico e contrattuale**

Art.15 Rinuncia all'incarico .....

Art.16 Chiarimenti.....

Art.17 Pubblicità.....

Art.18 Responsabile del procedimento.....

Art. 19 Indicazioni del foro competente .....

Art.20 Informativa e tutela della riservatezza .....

ALLEGATO: BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO .....

Allegati

## **Art. 1 Finalità**

Con il presente Avviso l'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014-20 intende istituire un elenco di esperti, individuati in conformità ai principi della L.R. 31/1998, da inserire nelle Commissioni di valutazione di tutti i progetti presentati a valere sugli Avvisi pubblicati dalla stessa Autorità di Gestione, dai Responsabili di Azione (RdA) e dagli Organismi Intermedi (OI) coinvolti nell'attuazione del Programma Operativo. Le commissioni di valutazione saranno quelle istituite dai RdA/OI per l'affidamento di operazioni finanziate dal Programma ai sensi della L. 241/1990 e delle altre disposizioni sulle procedure a evidenza pubblica, e saranno comunque presiedute da un funzionario o da un dirigente dell'Amministrazione di appartenenza. Si precisa che non si tratterà delle commissioni di gara nominate dalle Stazioni appaltanti per l'aggiudicazione di servizi, lavori e forniture ai sensi del Codice degli Appalti. Si tratterà, in linea di massima, di affidamenti di operazioni *a regia regionale*, finalizzati a individuare i beneficiari finali incaricati della gestione delle attività ai sensi del Regolamento 1083/2013.

Le attività di valutazione potranno riguardare tutti gli Assi del Programma, ma, considerata la notevole eterogeneità dei contenuti trattati, saranno formati più elenchi di esperti, ciascuno con requisiti di accesso specifici. Ciascun esperto, se in possesso dei diversi requisiti, potrà partecipare a più elenchi.

## **Art. 2 Contenuti del servizio richiesto**

Il servizio richiesto, finalizzato alla valutazione dei progetti presentati a valere sugli Avvisi pubblicati dai soggetti attuatori del Programma, consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- (qualora specificamente richiesto dal singolo Avviso) analisi preliminare della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica richiesta nonché, se necessario, supporto nella richiesta di documentazione integrativa e nella successiva verifica;
- valutazione dei progetti;
- predisposizione delle graduatorie, successivamente approvate dal RdA o dall'OI.

## **Art. 3 Elenchi**

Saranno formati cinque elenchi di esperti valutatori, ciascuno identificato con una macro-area relativa ai contenuti della valutazione e, conseguentemente, alla specifica esperienza che sarà richiesta per essere inseriti nel singolo elenco. Nella presente fase iniziale dell'Avviso, sono individuate le seguenti macro-aree:

- 1 - FORMAZIONE PROFESSIONALE
- 2 - INCLUSIONE SOCIALE
- 3 - SCUOLA E UNIVERSITA'
- 4 - CREAZIONE D'IMPRESA
- 5 - ALTRE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

## **4 – Requisiti di ammissibilità**

### **REQUISITI GENERALI**

a) Cittadinanza italiana e/o dell'Unione europea;

Possono presentare domanda anche i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. Il relativo provvedimento dovrà essere allegato alla domanda. La mancata indicazione e produzione del provvedimento comporterà la non valutazione della candidatura.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati che hanno subito condanne penali dovranno specificare gli estremi del provvedimento e della tipologia di reato.

## REQUISITI PROFESSIONALI

(in alternativa):

- I. Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o titolo equipollente rilasciato da altri Stati membri dell'U.E. e comprovata esperienza professionale per almeno 5 anni nella progettazione, gestione e valutazione di progetti nella specifica macro-area interessata e finanziati con fondi comunitari o nazionali o regionali.
  - II. Diploma di Scuola Secondaria Superiore e comprovata esperienza professionale per almeno 10 anni in posizione di senior nella progettazione, gestione e valutazione di progetti nella specifica macro-area interessata e finanziati con fondi comunitari o nazionali o regionali.
- Tutti i candidati, inoltre, dovranno dimostrare di possedere adeguate conoscenze informatiche con riferimento al sistema operativo Windows e agli applicativi MS Office

Relativamente alla comprovata esperienza professionale, si precisa che il candidato deve dimostrare, attraverso il curriculum vitae presentato, di possedere, in alternativa o cumulativamente al fine del raggiungimento del numero di anni richiesto\*, le seguenti tipologie di esperienze:

- a) **progettazione** di almeno due interventi all'anno nella specifica area indicata, oppure esperienza continuativa di almeno sei mesi in posizione professionale chiaramente riferibile all'esperienza (es. Responsabile progettazione);
- b) partecipazione attiva ai lavori di almeno una Commissione all'anno per la **valutazione** di interventi a finanziamento pubblico o privato, oppure esperienza continuativa di almeno sei mesi in posizione professionale, chiaramente riferibile all'esperienza (es. Responsabile valutazione);
- c) coinvolgimento per almeno sei mesi per ciascun anno in un gruppo di lavoro che abbia svolto funzioni di **assistenza tecnica** a soggetti pubblici nello specifico ambito indicato.

*\*Ad esempio, il candidato laureato idoneo potrebbe presentare un CV che dimostri:*

- *due anni di esperienza nella progettazione, ciascuno con due incarichi di progettazione;*
- *un anno di esercizio di funzioni di responsabile della valutazione in un'azienda privata o pubblica;*
- *due anni consecutivi di partecipazione a un gruppo di lavoro con funzioni di AT*

*Oppure, semplicemente:*

- *cinque anni di esperienza nella progettazione o di esercizio di funzioni di responsabile della valutazione di interventi a finanziamento pubblico o privato o di partecipazione a un gruppo di lavoro con funzioni di AT*

*Invece, il candidato non laureato idoneo dovrebbe dimostrare di possedere, ad esempio:*

- *quattro anni di esperienza nella progettazione, ciascuno con due incarichi di progettazione in posizione di responsabile di progetto;*
- *due anni di esercizio di funzioni di responsabile della valutazione in un'azienda privata o pubblica;*
- *quattro anni complessivi di coordinamento di un gruppo di lavoro con funzioni di AT*

*Oppure, semplicemente:*

- *dieci anni di esperienza nella progettazione o di esercizio di funzioni di responsabile della valutazione di interventi a finanziamento pubblico o privato o di coordinamento di un gruppo di lavoro con funzioni di AT.*

Ai fini dell'attestazione dei periodi di esperienza professionale richiesto dai requisiti I e II, ma limitatamente all'area scelta dal candidato nella domanda di partecipazione, si aggiunge che questi periodi possono essere totalizzati per aver ricoperto i seguenti incarichi/funzioni, con l'avvertenza che essi possono essere utili da soli o cumulativamente con quelli sopra indicati dai punti a), b), c):

1 – Formazione professionale

Funzioni di direzione generale, didattica o amministrativa di un'agenzia formativa accreditata a livello territoriale o centrale (almeno sei mesi per ogni anno di cui si richiede la valutazione)

2 – Inclusione sociale

Funzioni di direzione in un'articolazione organizzativa preposta al coordinamento e/o all'attuazione di politiche sociali (almeno sei mesi per ogni anno di cui si richiede la valutazione)

Esperienza continuativa (almeno tre valutazioni per ogni anno di cui si richiede la valutazione) in équipe multidisciplinari per la presa in carico di persone svantaggiate

3 – Istruzione e Università

Direzione di istituzioni scolastiche o universitarie

Docente di ruolo e svolgimento di funzioni strumentali ai sensi del CCNL Scuola (almeno sei mesi di funzioni strumentali per ogni anno di cui si richiede la valutazione)

Professori e ricercatori universitari di ruolo e svolgimento di incarichi accademici alle ai sensi della normativa vigente attinente alle esperienze professionali (almeno sei mesi di incarico per ogni anno di cui si richiede la valutazione)

4 – Creazione d'impresa

Liberi Professionisti, esperti in materia giuridica, contabile, fiscale, tributaria ed economica, che svolgano attività di consulenza e/o assistenza alle imprese, con particolare riguardo al supporto nella predisposizione di business plan (redazione di almeno tre business plan per ogni anno di cui si richiede la valutazione)

5 - Altre politiche attive del lavoro

Liberi professionisti esperti nel mercato del lavoro, nel sistema delle politiche attive del lavoro a livello regionale e nella progettazione di programmi finalizzati al miglioramento del welfare aziendale e/o delle politiche di conciliazione fra vita familiare e lavorativa (partecipazione alla realizzazione di almeno tre interventi integrati di politiche attive del lavoro ovvero svolgimento di incarichi di tale natura per almeno sei mesi per ogni anno di cui si richiede la valutazione).

*\*Ad esempio: se il candidato fa domanda (unicamente o anche) per l'area formazione professionale e unicamente per essa, la candidatura potrà attestare una delle esperienze di cui ai punti a), b), c) e/o un periodo di incarico nelle funzioni/attività indicate al punto 1) sopra descritta (o eventualmente entrambe), purchè vengano totalizzati gli anni necessari previsti dai requisiti I o II.*

*Quindi il candidato idoneo potrebbe presentare un CV che dimostri per l'area formazione e solo per essa:*

- *due anni di esperienza nella progettazione, ciascuno con due incarichi di progettazione;*
- *un anno di esercizio di funzioni di responsabile della valutazione in un'azienda privata o pubblica;*
- *due anni consecutivi di incarico di direzione generale, didattica o amministrativa di un'agenzia formativa accreditata a livello territoriale o centrale (almeno sei mesi per ogni anno)*

*oppure*

- *5 anni consecutivi di incarico di direzione generale, didattica o amministrativa di un'agenzia formativa accreditata a livello territoriale o centrale (almeno sei mesi per ogni anno)*

#### **Art.5 Modalità di presentazione delle domande e documentazione**

Ciascun soggetto interessato potrà candidarsi per l'iscrizione a uno o più elenchi, presentando un'unica domanda di partecipazione in cui siano indicate le macroaree per le quali si concorre. Il curriculum vitae dovrà dimostrare il possesso delle specifiche esperienze richieste per ciascuna macroarea su cui viene presentata la candidatura. e

*La domanda di partecipazione e gli allegati richiesti dovranno pervenire preferibilmente per mezzo PEC all'indirizzo [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it), anche se saranno accettate le domande cartacee. La documentazione da trasmettere è la seguente (in allegato i *fac simile* dei Modelli da utilizzare):*

1. Domanda di partecipazione redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 comprensiva di Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, alla veridicità di quanto dichiarato nell'allegato CV, all'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso e nei suoi allegati nonché l'autorizzazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni.
  2. CV in formato europeo, di massimo 5 pagine, in cui deve essere indicati unicamente il titolo di studio e i periodi di esperienza pregressa (attività svolte, committente, durata, periodo), rilevante ai fini dell'attestazione dei requisiti professionali di cui all'art. 4.
  3. Fotocopia del documento di identità, utile per rendere la valida dichiarazione di cui al punto 2)
- I documenti devono essere compilati e firmati, digitalmente se inviati via PEC.

### **Art. 6 Termini per la presentazione delle candidature**

Il dossier di candidatura completo della documentazione richiesta dovrà pervenire, preferibilmente per mezzo PEC di cui al precedente art. 5. La procedura è da ritenersi conclusa all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione debitamente sottoscritta prevista dall'Avviso, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/8/2016.**

Ai fini della verifica del rispetto del termine previsto fa fede esclusivamente l'orario e la data di invio della domanda via PEC: il candidato dovrà fare una stampa della **ricevuta** di invio della documentazione e conservarla accuratamente. Nel caso di presentazione cartacea fa fede l'ora e data di ricezione della documentazione.

I soggetti partecipanti esonerano l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del sistema medesimo. Eventuali rallentamenti nel caricamento dei dati e nell'invio tramite PEC delle domande di partecipazione che dovessero verificarsi nella mattinata del termine ultimo di presentazione delle domande, dovuti a traffico intenso di accesso, non saranno considerati idonei a giustificare eventuali proroghe nei termini indicati.

### **Art.7 Motivi di esclusione**

Saranno considerati motivi di esclusione:

- la presentazione della candidatura con modalità diverse rispetto a quelle previste all'art. 5/6;
- la presentazione del dossier di candidatura oltre il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4;
- l'assenza di uno degli allegati di cui all'art. 5.

### **Art.8 Verifica delle candidature**

Il Servizio di Supporto all'AdG FSE provvederà a:

- verificare la tempestività di presentazione delle domande di partecipazione;
- verificare la completezza e la regolarità formale della documentazione presentata;
- verificare il possesso dei requisiti richiesti;
- inserire le domande ammissibili negli appositi elenchi di pertinenza.

Si precisa che gli elenchi non hanno valore di graduatoria e sarà predisposto secondo l'ordine alfabetico degli iscritti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nelle domande e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato.

### **Art.9 Gestione dell'elenco**

A insindacabile giudizio del Servizio dell'Amministrazione regionale competente sulla base delle funzioni di Responsabile di Azione svolte per la specifica attività di valutazione in corso, gli incarichi saranno affidati agli esperti iscritti nell'elenco con esperienza professionale e competenza maggiormente pertinenti agli ambiti specialistici dei progetti da valutare sulla base delle esigenze di volta in volta individuate (tipologia di valutazione, particolare esperienza richiesta, numero di valutatori previsto). Sarà inoltre osservato il principio della rotazione nell'affidamento degli incarichi.

**L'iscrizione all'interno dell'elenco non comporta in capo all'esperto l'insorgere del diritto alla conclusione di alcun contratto né comporta impegno per l'Amministrazione di chiamare tutti coloro che ne faranno parte.**

L'elenco verrà aggiornato periodicamente con successive "finestre di apertura" a cadenza in linea di massima semestrale.

### **Art. 10 Compensi**

Agli esperti chiamati a far parte della Commissione di valutazione spetterà un compenso determinato dal Responsabile di Azione, sulla base dei massimali stabiliti dal *Vademecum per l'operatore 4.0 (paragrafo 3.3.1.5 del Vademecum per l'operatore, compensi per consulenti ed esperti - per progetti non formativi)*. Il

compenso si intende lordo e onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. E' escluso qualsiasi rimborso di eventuali spese di viaggio, di vitto e di alloggio eventualmente sostenute.

#### **Art.11 Quadro finanziario di riferimento**

Per il pagamento degli esperti verranno utilizzate le risorse del POR FSE della stessa azione su cui grava l'Avviso di selezione dei progetti. Le relative procedure saranno attivate dal Responsabile di Azione, titolare del pertinente Centro di costo, previa acquisizione del parere di coerenza dell'Autorità di gestione del PO FSE, ai sensi dell'art. 125 del Regolamento CE 1303/2013 .

Il Responsabile di Azione potrà utilizzare anche altre risorse di cui disponga per reclutare gli esperti utilizzando gli elenchi formati attraverso il presente Avviso. In tal caso non si applica quanto disposto all'articolo 10.

#### **Art.12 Obblighi degli esperti**

L'Esperto è obbligato a svolgere l'attività di valutazione secondo le modalità, le condizioni e i termini stabiliti dall'Amministrazione.

In particolare l'esperto si obbliga:

- a garantire la disponibilità immediata a svolgere l'incarico (anche con l'utilizzo di un proprio PC) presso le sedi stabilite dall'Amministrazione nei giorni e negli orari stabiliti dall'amministrazione
- a concludere l'attività di valutazione nei tempi indicati dall'Amministrazione.
- a rendere una dichiarazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 in merito all'insussistenza di conflitti di interesse e astensione in relazione all'attività di valutazione.
- a comunicare immediatamente ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività o sulle condizioni di ammissibilità all'Elenco.

#### **Art.13 – Codice Etico**

La condotta ed il contegno degli esperti iscritti nell'elenco dovranno fare riferimento ai seguenti criteri di etica professionale:

- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o degli interessi dell'Amministrazione Regionale, nonché nei confronti dei soggetti concorrenti;
- operare con autonomia ed obiettività nello svolgimento dell'incarico affidato e effettuare la valutazione delle offerte in maniera totalmente indipendente, senza tener conto di pressioni ed influenze di qualsiasi provenienza o natura;
- non accettare incarichi per i quali non si è qualificati;
- soddisfare tutti gli impegni presi con l'incarico;
- mantenere sempre e comunque un comportamento irreprensibile in ragione dell'importanza dell'incarico ricevuto;
- ricercare all'interno della Commissione giudicatrice il buon funzionamento, l'efficienza e la concordia di giudizio;
- garantire integrità morale e riservatezza su tutte le informazioni riguardanti l'attività di soggetti concorrenti per i quali si effettuerà la valutazione, le quali dovranno considerarsi coperte da segreto professionale, nonché sulle modalità operative inerenti le fasi di valutazione;
- non utilizzare le predette informazioni a vantaggio proprio e/o di terzi;
- non divulgare in alcun modo informazioni relative alla valutazione delle offerte proposte o ad ogni altra informazione della quale si può venire a conoscenza nel corso della valutazione;
- riferire al presidente della Commissione giudicatrice riguardo qualsiasi criticità che possa intralciare il normale corso delle attività di valutazione;
- non effettuare attività di divulgazione informativa o indurre false aspettative riferite alla valutazione delle offerte.

Gli Esperti chiamati a far parte della Commissione di valutazione sono legati al segreto professionale e diffidati dal diffondere informazioni prima della pubblicazione ufficiale dei risultati. Nel caso di rivelazioni anticipate, la Commissione verrà sciolta e l'Amministrazione si riserva di perseguire nelle dovute forme l'eventuale responsabile.

In caso di contrasti insanabili tra i componenti si procederà allo scioglimento della Commissione ed alla nomina di una nuova Commissione.

Resta inteso che il rapporto nascente dall'incarico potrà essere in qualsiasi momento interrotto dal Responsabile di Azione qualora la prestazione risulti inadeguata o il comportamento lesivo degli interessi generali cui è ispirato il rapporto di fiducia.

L'Amministrazione ha la proprietà, anche materiale, delle elaborazioni e di ogni documento di valutazione. I documenti, pertanto, non potranno essere in nessun modo utilizzati se non previa autorizzazione.

#### **Art.14 – Inquadramento giuridico e contrattuale**

L'Esperto sarà contattato con lettera inviata tramite PEC o, in mancanza, con la modalità indicata nella domanda di partecipazione e, in caso di accettazione, sarà stipulato apposito contratto di natura occasionale ai sensi dell'art. 6 bis della L.R. 31/1998. Si applicano le disposizioni fiscali di merito.

I servizi di valutazione richiesti attraverso il presente Avviso per loro natura possono essere garantiti solo attraverso risorse umane qualificate che, oltre alla conoscenza delle caratteristiche tecniche delle materie oggetto di valutazione, abbiano effettivamente conseguito esperienze attinenti la progettazione o la valutazione di interventi omogenei a quelli da valutare.

Ai sensi dell'art. 6 bis, comma 2 bis della L.R. 13 novembre 1998, n. 31, gli incarichi disciplinati con contratti di collaborazione coordinata e continuativa devono essere attivati unicamente per alte professionalità culturali, tecniche e scientifiche non previste dagli organici dell'Amministrazione quali possono essere considerati quelli inerenti la valutazione dei progetti da selezionare per essere finanziati dal Fondo Sociale Europeo.

#### **Art. 15 - Rinuncia all'incarico**

L'esperto nominato componente della Commissione di valutazione può rinunciare all'incarico ma, una volta accettato, non può interrompere il lavoro iniziato, tranne che per eccezionali giustificati motivi, pena l'esclusione dall'elenco.

Al momento della chiamata, l'interessato dichiarerà sotto la propria responsabilità di essere nelle condizioni previste dall'Avviso e di non incorrere in nessuna delle condizioni di incompatibilità, secondo lo schema di dichiarazione allegato all'Avviso Pubblico.

#### **Art.16 Chiarimenti**

Quesiti di carattere generale attinenti alle disposizioni dell'Avviso, possono essere presentati esclusivamente mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [raslavoadgf@regione.sardegna.it](mailto:raslavoadgf@regione.sardegna.it). Alle richieste di chiarimento sarà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione di appositi "chiarimenti" sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione Programmazione 2014-20 POR FSE e nella sezione generale "Selezioni e concorsi", nonché sul sito [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it), nella sezione relativa all'Avviso pubblico. Non saranno fornite risposte ai quesiti presentati oltre il giorno 5/8/2016.

#### **Art.17 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it) e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e sul portale tematico "sardegnaprogrammazione", nonché per estratto sul BURAS. Ogni eventuale modifica all'Avviso sarà pubblicizzata nelle stesse forme.

#### **Art. 18 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Luca Galassi del Servizio Supporto all'Autorità di gestione POR FSE.

#### **Art. 19 Indicazioni del foro competente**

Per tutte le controversie si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

#### **Art. 20 Informativa e tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:  
- il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti. In particolare essi non saranno soggetti a diffusione né ceduti a terzi ed il loro trattamento è destinato esclusivamente



all'espletamento delle attività istituzionali ed a comunicazioni e notizie inerenti il procedimento in questione, nei limiti di cui agli art. 18-19 del D.Lgs. 196/2003;

- il trattamento sarà svolto da parte del Direttore del Servizio di Supporto all'Autorità di gestione del PO FSE e dei propri dipendenti o collaboratori incaricati ed i dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo del Servizio oltre che inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dal Servizio e dai Responsabili di Azione di volta in volta competenti.

- il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato in relazione al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura;

- l'art. 7 del Codice Privacy conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. L'esercizio dei diritti di cui al presente capo può essere esercitato facendo apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [raslavoadgf@regione.sardegna.it](mailto:raslavoadgf@regione.sardegna.it).

A tal fine si comunica che titolare del trattamento è Luca Galassi, Direttore del Servizio in carica