



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

**PACCHETTI INTEGRATI DI AGEVOLAZIONE (PIA)
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI**
AI SENSI DELLA D.G.R. n. 39/3 del 10.11.2010

Annualità 2010

**DISPOSIZIONI SULLA RENDICONTAZIONE
DELLA SPESA**

ALLEGATO A

Documenti e iter erogazione Piano degli Investimenti Produttivi

A - Anticipazione (documenti)

1. richiesta di erogazione dell'impresa, a titolo di anticipazione, da inviare al Soggetto Attuatore (art. 32, comma 4 del Bando) – (Allegato 1 spese dirette);
2. in caso di utilizzo di immobili preesistenti, perizia giurata di un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale di relativa competenza, attestante che gli stessi sono conformi alle relative concessioni e/o autorizzazioni edilizie ed hanno destinazione conforme all'attività stessa dall'origine, per intervenute variazioni in regime ordinario, ovvero a seguito di condono (in quest'ultimo caso la perizia deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione in sanatoria);
3. fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore dell'Amministrazione Regionale, di importo almeno pari alle somme da erogare (Allegato 2);
4. certificato di iscrizione CCIAA con notizie di vigenza, se non già prodotto nel corso della FASE 2;
5. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri: al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
 - a. nel caso di aumento di capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
 - b. nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
6. delibera bancaria di finanziamento a m/l termine;
7. nel caso in cui il programma di investimenti agevolato preveda l'acquisizione in tutto o in parte di beni in locazione finanziaria: copia conforme all'originale del/dei relativo/i contratto/i di locazione finanziaria;
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o, in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3);
9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante l'ammontare dei contributi eventualmente già ottenuti a titolo di "de minimis" e del rispetto delle disposizioni prescritte dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006 (Allegato 4);
11. originale del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);

12. documentazione correlata a condizioni particolari/subordini contenute nel provvedimento di concessione provvisoria.

B - Stato d'avanzamento (documenti)

1. richiesta di erogazione, da inviare al Soggetto Attuatore (art. 32, comma 4 del Bando) – (Allegato 1 spese dirette; Allegato 1A per parte leasing) con allegato elenco dei titoli di spesa relativi al corrispondente stato d'avanzamento; con riferimento ai beni acquisiti in leasing (Allegato 1A), si precisa che le singole erogazioni vengono richieste al Soggetto Attuatore esclusivamente dalla società di leasing e non anche dalla impresa beneficiaria, come indicato all'art. 32, comma 9 del Bando;
2. in caso di utilizzo di immobili preesistenti: perizia giurata di un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale, attestante che gli immobili preesistenti al programma e dove viene o verrà esercitata l'attività, anche se in locazione o comodato, sono conformi alle relative concessioni e/o autorizzazioni edilizie ed hanno destinazione conforme all'attività stessa dall'origine, per intervenute variazioni in regime ordinario, ovvero a seguito di condono (in quest'ultimo caso la perizia deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione in sanatoria);
3. nel caso in cui il programma preveda la realizzazione di opere murarie: perizia giurata di un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale, attestante che è stata regolarmente presentata la richiesta di concessione edilizia o di autorizzazione ovvero la comunicazione al Sindaco, con indicazione dei relativi estremi e che non esistono vincoli ostativi al relativo rilascio o ovvero che le opere in programma non necessitano di concessione, di autorizzazione né di comunicazione, e che la destinazione d'uso delle opere stesse è conforme all'attività ivi svolta o da svolgere dall'impresa;
4. nel caso in cui lo stato avanzamento comprenda opere murarie perizia giurata di un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale, attestante la conformità delle opere murarie alla concessione o all'autorizzazione edilizia comunale, con l'indicazione degli estremi della stessa, ovvero, nel caso di opere interne, alla comunicazione al Sindaco, ovvero che le opere realizzate non necessitano di concessione, di autorizzazione né di comunicazione, e che la destinazione d'uso delle opere stesse è conforme all'attività ivi svolta o da svolgere dall'impresa; nel caso in cui dette opere siano state realizzate in difformità o in assenza della relativa concessione e siano state oggetto di domanda di sanatoria edilizia, la perizia deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione edilizia in sanatoria;
5. certificato di iscrizione CCIAA con notizie di vigenza, se non già prodotto nel corso della FASE 2;
6. iscrizione all'INPS. Tale requisito viene verificato al momento della richiesta di erogazione relativa al primo stato di avanzamento, ad esclusione delle imprese di nuova costituzione per le quali l'iscrizione all'INPS deve essere effettuata prima dell'inoltro della documentazione finale di spesa.
7. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri:
 - 7.1 - al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
 - 7.1.a - nel caso di aumento di capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
 - 7.1.b - nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o,

per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;

7.2 - Al fine di comprovare l'effettivo versamento di nuovi mezzi propri in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta;

7.2.a - nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo: copia autentica delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio;

7.2.b - nel caso di utili accantonati:

- copia del/dei bilancio/i approvato/i;
- copia autenticata del verbale di Assemblea Ordinaria, o, per le società di persone, di una dichiarazione sull'avvenuto accantonamento degli utili sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;

7.2.c - nel caso di imprese individuali, copia autentica delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria;

8. delibera bancaria di finanziamento a m/l – solo per la prima erogazione;
9. nel caso in cui il programma di investimenti agevolato preveda l'acquisizione in tutto o in parte di beni in locazione finanziaria: copia conforme all'originale del/dei relativo/i contratto/i di locazione finanziaria contenente la dicitura "l'obbligo di acquisire il bene alla scadenza del contratto di locazione". In assenza di tale dicitura nota dell'impresa inviata alla società di leasing e da questa protocollata contenente l'esercizio dell'opzione irrevocabile di riscatto del bene;
10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante l'ammontare dei contributi eventualmente già ottenuti a titolo di "de minimis" e del rispetto delle disposizioni prescritte dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006. (Allegato 4);
11. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
12. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o , in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche – solo per la prima erogazione (Allegato 3);
13. originale Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
14. copia autentica delle fatture o delle altre documentazioni fiscalmente regolari accompagnate dalla relativa documentazione attestante il pagamento. Le copie autentiche possono essere predisposte anche dal Soggetto Attuatore, previa esibizione, da parte dell'impresa, dei documenti in originale e in copia. In caso di SAL finale sarà necessario esibire tutti gli originali delle fatture;
15. dichiarazione liberatoria del fornitore, corredata da documento d'identità del dichiarante (Allegato 5);
16. dichiarazione, rilasciata dal rappresentante legale della società fornitrice, e/o documentazione attestante che i macchinari, gli impianti e le attrezzature e gli arredi sono nuovi di fabbrica (Allegato 6);
17. attestazione rilasciata dalla società di leasing e/o dal soggetto finanziatore relativa alla regolarità del rimborso del piano di ammortamento;

18. documentazione correlata a condizioni particolari/subordini contenute nel provvedimento di concessione provvisoria – solo per la prima erogazione.

C₁ – Saldo (iter di rendicontazione)

Entro sei mesi dalla data di ultimazione del programma di investimenti, l'impresa trasmette al Soggetto Attuatore la documentazione prevista dagli "allegati per la rendicontazione a saldo".

Con riferimento al sopralluogo da parte del Soggetto Attuatore, previsto dall'art. 32, comma 6 del Bando, l'impresa beneficiaria deve redigere l'Allegato Tecnico (**M – allegato tecnico**), contenente la descrizione del programma realizzato, con dettaglio delle spese riferite alle singole categorie che può essere redatto anche nella forma relazione tecnica e/o dichiarazione sostitutiva di notorietà.

La corretta realizzazione dell'investimento è verificata dal Soggetto Attuatore con il sopraccitato sopralluogo da effettuarsi entro 120 giorni dal ricevimento della richiesta di erogazione relativa all'ultimo stato di avanzamento, ovvero dell'eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria per gli accertamenti richiesti dalla normativa.

A seguito dell'accertamento dell'ammissibilità e congruità delle singole spese e sulla base delle verifiche, il Soggetto Attuatore redige una relazione dettagliata per il rilascio del provvedimento di concessione definitiva e successivamente provvede all'erogazione del contributo residuo o all'eventuale recupero parziale o totale del contributo in caso di revoca.

C₂ – Saldo (documenti per rendicontazione finale)

La seguente documentazione deve essere inviata insieme alla documentazione per la richiesta di contributo relativo:

1. dichiarazione ultimazione dell'investimento da inviare entro un mese dalla data di ultimazione, intendendo per data di ultimazione quella dell'ultimo titolo di spesa relativo al programma di investimento (Allegato R1),
2. documentazione finale di spesa, da inviare entro sei mesi dalla ultimazione del programma di investimento, congiuntamente alla richiesta di erogazione corredata dai seguenti allegati:
 - a. Allegato R2;
 - b. dichiarazione di iscrizione a libro cespiti (Allegato R3);
 - c. documentazione per sopralluogo;
 - d. Allegato R4;
 - e. M - Allegato tecnico.

Documenti ed iter erogazioni Piano Integrato dei Servizi Reali

A - Stato d'avanzamento (documenti)

1. domanda di Concessione degli aiuti per l'erogazione per stato avanzamento da inviare al Soggetto Attuatore, con allegato elenco dei titoli di spesa relativi al corrispondente stato d'avanzamento (Allegato 7);
2. certificato di iscrizione CCIAA con notizie di vigenza, se non già prodotto nel corso della FASE 2;
3. copia dei contratti di fornitura dei servizi reali;
4. rapporto finale relativo ai servizi ricevuti di cui all'art. 33 comma 3;
5. copia autentica delle fatture o delle altre documentazioni fiscalmente regolari accompagnate dalla relativa documentazione attestante il pagamento. In caso di SAL finale dovranno essere esibiti gli originali delle fatture;
6. dichiarazione del/dei fornitore/i del servizio/i, corredata da documento d'identità del dichiarante resa secondo il format (Allegato 8);
7. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri:

- 7.1 - al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
- 7.1.a - nel caso di aumento di capitale sociale:
- copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato.
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
- 7.1.b - nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
- copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
- 7.2 - Al fine di comprovare l'effettivo versamento di nuovi mezzi propri in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta;
- 7.2.a - nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo: copia autentica delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio;
- 7.2.b - nel caso di utili accantonati:
- copia del/dei bilancio/i approvato/i;
 - copia autenticata del verbale di Assemblea Ordinaria, o, per le società di persone, di una dichiarazione sull'avvenuto accantonamento degli utili sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
- 7.2.c - nel caso di imprese individuali, copia autentica delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria;
8. originale del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o, in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3);
11. delibera bancaria di finanziamento a m/l – solo per la prima erogazione.

B₁ – Saldo (iter di rendicontazione)

Entro sei mesi dalla data di ultimazione del Piano, l'impresa trasmette al Soggetto Attuatore la documentazione prevista dagli "allegati per la rendicontazione a saldo", ai sensi dell'art. 33 del Bando.

B₂ – Saldo (documenti per rendicontazione finale)

Da inviare entro sei mesi dalla data di ultimazione:

1. dichiarazione ultimazione (Allegato R1);
2. relazione finale riepilogativa di tutti i servizi acquisiti e i risultati raggiunti.

Documenti ed iter erogazioni Piano di Innovazione

A – Anticipazione (documenti)

1. richiesta di concessione (Allegato 12);
2. fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore dell'Amministrazione Regionale, di importo almeno pari alle somme da erogare (Allegato 2);
3. originale del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o , in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3);
6. delibera bancaria di finanziamento a m/l termine;
7. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri:
 - 7.1 - al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
 - 7.1.a - nel caso di aumento di capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
 - 7.1.b - nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - 7.2 - al fine di comprovare l'effettivo versamento di nuovi mezzi propri in misura almenopari a quella della quota di erogazione richiesta;
 - 7.2.a - nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo: copia autentica delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio;
 - 7.2.b - nel caso di utili accantonati:
 - copia del/dei bilancio/i approvato/i;
 - copia autenticata del verbale di Assemblea Ordinaria, o, per le società di persone, di una dichiarazione sull'avvenuto accantonamento degli utili sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - 7.2.c - nel caso di imprese individuali, copia autentica delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria.

B - Stato d'avanzamento (documenti)

1. richiesta di concessione, (Allegato 12) con allegato elenco dei titoli di spesa relativi al corrispondente stato d'avanzamento;
2. copia autentica delle fatture o delle altre documentazioni fiscalmente regolari accompagnate dalla relativa documentazione attestante il pagamento. In caso di SAL finale sarà necessario esibire tutti gli originali delle fatture;
3. dichiarazione liberatoria del fornitore, corredata da documento d'identità del dichiarante (Allegato 5);
4. dichiarazione, rilasciata dal rappresentante legale della società fornitrice, e documentazione attestante che i macchinari, gli impianti e le attrezzature e gli arredi sono nuovi di fabbrica (Allegato 6);
5. relazione intermedia sull'attività svolta nell'ambito del Piano di Innovazione Aziendale (Allegato 14);
6. originale Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
7. certificato di iscrizione CCIAA con notizie di vigenza, se non già prodotto nel corso della FASE 2;
8. iscrizione all'INPS. Tale requisito viene verificato al momento della richiesta di erogazione relativa al primo stato di avanzamento, ad esclusione delle imprese di nuova costituzione per le quali l'iscrizione all'INPS deve essere effettuata prima dell'inoltro della documentazione finale di spesa.
9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o , in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3);
11. delibera bancaria di finanziamento a m/l – solo per la prima erogazione;
12. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri:
 - 12.1 - al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
 - 12.1.a - nel caso di aumento di capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
 - 12.1.b - nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - 12.2 - Al fine di comprovare l'effettivo versamento di nuovi mezzi propri in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta;
 - 12.2.a - nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo: copia autentica delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione

di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio;

12.2.b - nel caso di utili accantonati:

- copia del/dei bilancio/i approvato/i;
- copia autenticata del verbale di Assemblea Ordinaria, o, per le società di persone, di una dichiarazione sull'avvenuto accantonamento degli utili sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;

12.2.c - nel caso di imprese individuali, copia autentica delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria

13. copia aggiornata dello studio di fattibilità;
14. copia libro matricola e libro paga;
15. tabella di determinazione del costo orario per ciascun anno per ciascun lavoratore dipendente e non dipendente impegnato nel progetto; è necessario allegare la documentazione attestante le percentuali di contribuzione INPS, INAIL, TFR e stralcio del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per la categoria di appartenenza dal quale è possibile evincere ore lavorative e ferie spettanti;
16. copia delle buste paga, CUD o altra documentazione equipollente dei lavoratori coinvolti nel progetto relative al periodo di realizzazione del piano.

C₁ – Saldo (iter di rendicontazione)

Entro sei mesi dalla data di ultimazione del programma di investimenti, l'impresa trasmette al Soggetto Attuatore la documentazione prevista dagli "allegati per la rendicontazione a saldo", ai sensi dell'art. 34 del Bando. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sottoporre i Piani di Innovazione agevolati a valutazioni intermedie e/o a valutazione finale. Qualora la valutazione evidenziasse scostamenti significativi tali da modificare sensibilmente le finalità e/o gli obiettivi del programma, si può avere una conseguente variazione nella ripartizione o riduzione dei costi ammissibili.

C₂ – Saldo (documenti per rendicontazione finale)

Da inviare entro sei mesi dalla data di ultimazione:

1. dichiarazione di ultimazione (Allegato R1);
2. relazione tecnica finale sulle attività realizzate;
3. dichiarazione di iscrizione a libro cespiti (Allegato R3);
4. Allegato R5.

Documenti ed iter erogazioni Piano Formazione Aziendale

A - Stato d'avanzamento (documenti)

1. richiesta di concessione con allegato elenco dei titoli di spesa relativi al corrispondente stato d'avanzamento (Allegato 10);
2. documentazione attestante l'accreditamento del fornitore e della sede formativa;
3. copia autentica delle fatture o delle altre documentazioni fiscalmente regolari accompagnate dalla relativa documentazione attestante il pagamento. Le copie autentiche possono essere predisposte anche dal Soggetto Attuatore, previa esibizione, da parte dell'impresa, dei documenti in originale e in copia. In caso di SAL finale sarà necessario esibire tutti gli originali delle fatture;
4. dichiarazione liberatoria del fornitore, corredata da documento d'identità del dichiarante (Allegato 5);
5. relazione intermedia sull'attività svolta nell'ambito del Piano di Formazione Aziendale;

6. per gli interventi di:
 - FCA:
 - o prospetto consuntivo conforme al modello di preventivo presentato in sede di partecipazione, articolato per voci di spesa, con gli estremi dei giustificativi di spesa relativi (Allegato 11);
 - FCI:
 - o registri di presenza dei formandi (Allegato 11 A);
 - o elenco degli allievi che hanno frequentato il corso e relative percentuali di frequenza (Allegato 11 B);
 - o fattura quietanzata emessa dall'Agenzia Formativa intestata all'impresa, redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali, contenente il costo complessivo del corso e l'indicazione nella causale del titolo, della durata, del codice identificativo del corso e degli identificativi dei voucher assegnati;
7. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri:
 - 7.1 - al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
 - 7.1.a - nel caso di aumento di capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
 - 7.1.b - nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - 7.2 - al fine di comprovare l'effettivo versamento di nuovi mezzi propri in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta:
 - 7.2.a - nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo: copia autentica delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio;
 - 7.2.b - nel caso di utili accantonati:
 - copia del/dei bilancio/i approvato/i;
 - copia autenticata del verbale di Assemblea Ordinaria, o, per le società di persone, di una dichiarazione sull'avvenuto accantonamento degli utili sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - 7.2.c - nel caso di imprese individuali, copia autentica delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria;
8. delibera bancaria di finanziamento a m/l – solo per la prima erogazione;
9. originale del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
10. certificato di iscrizione CCIAA con notizie di vigenza, se non già prodotto nel corso della FASE 2;

11. iscrizione all'INPS. Tale requisito viene verificato al momento della richiesta di erogazione relativa al primo stato di avanzamento, ad esclusione delle imprese di nuova costituzione per le quali l'iscrizione all'INPS deve essere effettuata prima dell'inoltro della documentazione finale di spesa;
12. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o , in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3);
13. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
14. copia libro matricola e libro paga;
15. tabella di determinazione del costo orario per ciascun anno per ciascun lavoratore dipendente impegnato nel progetto; è necessario allegare la documentazione attestante le percentuali di contribuzione INPS, INAIL, TFR e stralcio del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per la categoria di appartenenza dal quale è possibile evincere ore lavorative e ferie spettanti;
16. copia delle buste paga, CUD o altra documentazione equipollente dei lavoratori coinvolti nel progetto relative al periodo di realizzazione del piano;
17. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante l'ammontare dei contributi eventualmente già ottenuti a titolo di "de minimis" e del rispetto delle disposizioni prescritte dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006. (Allegato 4).

B₁ – Saldo (iter di rendicontazione)

Entro sei mesi dalla data di ultimazione del Piano, l'impresa trasmette al Soggetto Attuatore la documentazione prevista dagli "allegati per la rendicontazione a saldo", ai sensi dell'art. 35 del Bando.

B₂ – Saldo (documenti per rendicontazione finale)

Da inviare entro sei mesi dalla data di ultimazione:

1. Dichiarazione di ultimazione (Allegato R1);
2. Relazione tecnica finale sulle attività realizzate.

N.B.: Per tutti i Piani: l'elenco riepilogativo dei titoli di spesa è denominato Allegato 13