



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale
Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

P.O.R. FSE 2014-2020 SARDEGNA

Asse 5 – Assistenza tecnica

Obiettivo tematico 12.1 - Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della programmazione regionale

Azione 12.1.3 Rafforzamento delle capacità delle autorità a vario titolo coinvolte nell'attuazione del Programma, delle risorse tecniche e delle dotazioni del personale coinvolto nell'utilizzo del FSE ai fini del rafforzamento della governance del PO

Azione 12.1.5 Realizzazione delle misure di supporto ai fini dell'attuazione del PRA, in complementarietà con quanto previsto nell'ambito dell'OT 11, mirato al rafforzamento della pubblica amministrazione ed in particolare delle strutture responsabili delle funzioni di gestione, attuazione, sorveglianza, valutazione e controllo del PO

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE, ASSISTENZA TECNICA E RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE IN AMBITO INTERNAZIONALE DELLA STRUTTURA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PO FSE 2014-2020 REGIONE SARDEGNA

CUP E21B20000780006

CIG 8659977717

ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	5
3. DEFINIZIONI	7
4. FINALITA' E OBIETTIVI GENERALI.....	8
5. DURATA, IMPORTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	9
6. DESTINATARI DEL PROGETTO	10
7. OGGETTO E OBIETTIVI DELLA GARA.....	10
8. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO	11
9. GRUPPO DI LAVORO	19
10. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI	21
11. PRINCIPI ORIZZONTALI	21
12. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.....	21
13. SERVIZI ANALOGHI EX ART. 63, COMMA 5, D.LGS. N. 50/2016	22
14. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	24
15. PENALI.....	24
16 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI.....	26



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

PARTE I – ELEMENTI GENERALI DELL'APPALTO

1. PREMESSA

Il Servizio di supporto dell'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE) della Regione Autonoma della Sardegna ha indetto una procedura aperta sopra soglia finalizzata alla stipula di un contratto per l'appalto di un servizio di formazione, assistenza tecnica e rafforzamento delle competenze in ambito internazionale della struttura responsabile della gestione del PO FSE 2014-2020 Regione Sardegna, da effettuarsi sul portale www.sardegna.cat.it nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nella documentazione di gara.

Nel corso del settennio di programmazione 2014 – 2020 l'Autorità di Gestione del FSE intende, in continuità con quanto finora realizzato ed in sinergia con gli interventi in corso di realizzazione, progettare e realizzare una serie di misure finalizzate al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi operativi e di *governance* multilivello dei Programmi.

Le attività oggetto del Servizio richiesto s'inseriscono nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Autonoma della Sardegna - Asse 5 "Assistenza Tecnica", Obiettivo tematico 12.1 - Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della programmazione regionale, Azione 12.1.3 "Rafforzamento delle capacità delle autorità a vario titolo coinvolte nell'attuazione del Programma, delle risorse tecniche e delle dotazioni del personale coinvolto nell'utilizzo del FSE ai fini del rafforzamento della governance del PO" e Azione 12.1.5 "Realizzazione delle misure di supporto ai fini dell'attuazione del PRA, in complementarità con quanto previsto nell'ambito dell'OT 11, mirato al rafforzamento della pubblica amministrazione ed in particolare delle strutture responsabili delle funzioni di gestione, attuazione, sorveglianza, valutazione e controllo del PO".

La programmazione comunitaria necessita di interventi finalizzati a sostenere l'esecuzione del PO e a garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza e di efficacia. In tale ambito, saranno realizzate azioni specifiche volte all'implementazione delle disposizioni regolamentari ai fini dell'attuazione del FSE. Le azioni di assistenza tecnica previste mirano prioritariamente a sostenere l'esecuzione del programma operativo nelle fasi principali di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione e comunicazione, controllo e audit, a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione delle politiche finanziate, ad effettuare le valutazioni strategiche e/o operative dell'intervento; a dare ampia visibilità al programma con adeguati interventi di informazione e comunicazione.

Nell'ambito dell'Asse 5, il servizio richiesto contribuirà a realizzare le seguenti azioni:





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- rafforzamento delle capacità delle autorità a vario titolo coinvolte nell'attuazione del Programma, delle risorse tecniche e delle dotazioni del personale coinvolto nell'utilizzo del FSE ai fini del rafforzamento della governance del PO;
- elaborazione della strategia di comunicazione del PO e supporto all'attuazione delle misure di informazione e comunicazione mirate prioritariamente alla diffusione delle opportunità di finanziamento, dei risultati e degli impatti del programma e delle operazioni, del ruolo del FSE;
- realizzazione delle misure di supporto ai fini dell'attuazione del PRA, in complementarità con quanto previsto nell'ambito dell'OT 11, mirato al rafforzamento della pubblica amministrazione ed in particolare delle strutture responsabili delle funzioni di gestione, attuazione, sorveglianza, valutazione e controllo del PO.

Nell'ambito di tale obiettivo specifico, il sostegno del FSE contribuirà all'implementazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), secondo le misure in esso individuate.

La Regione Sardegna ha avviato un processo di rafforzamento della propria capacità amministrativa e tecnica di gestione dei programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali europei. Con DGR n. 53/24 del 29.10.2018 è stata approvata la seconda fase del PRA, che ha proseguito la strategia di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa. Nell'ambito di questo contesto di riferimento si è sviluppata l'idea di contribuire all'arricchimento delle competenze di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nella programmazione e attuazione dei Fondi SIE al fine di accrescere la conoscenza delle opportunità che tali fondi offrono.

La misura che si intende avviare trova coerenza anche con l'obiettivo specifico 11.6 "Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni nei programmi d'investimento pubblico" e con la linea di azione 11.6.5 "Implementazione delle misure di riforma e di semplificazione amministrativa previste nei Piani di miglioramento tecnico amministrativo adottati al fine di adeguare e potenziare le capacità delle amministrazioni impegnate nell'attuazione e gestione dei programmi cofinanziati, Asse 4 del POR FSE 2014-2020 "Capacità istituzionale e amministrativa per rendere l'amministrazione più efficiente e vicina alle esigenze del territorio". Nell'ambito delle misure dello stesso Asse 4, si prevede espressamente che, al fine di realizzare azioni di cooperazione transnazionale, a supporto dell'aggiornamento e del potenziamento delle competenze della pubblica amministrazione, potranno essere promosse esperienze presso amministrazioni dei Paesi UE maggiormente efficienti o presso le stesse istituzioni dell'UE, al fine di favorire la conoscenza di modelli organizzativi differenti, quali esperienze dirette di apprendimento ed eventuali riferimenti di *benchmark* rispetto alle analoghe funzioni della Regione Sardegna.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Inoltre, la programmazione 2014-2020 dei fondi Strutturali e di Investimento europeo si avvia verso la chiusura e risulta di fondamentale importanza rafforzare le competenze dei funzionari e in particolare della struttura di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE relativamente ai temi della nuova programmazione 2021-2027, nonché all'individuazione, partecipazione attiva a reti ed iniziative europee al fine di rafforzare le competenze europee ed internazionali dei funzionari e dei responsabili d'asse.

Il presente capitolato tecnico (d'ora in avanti anche solo capitolato) contiene le specifiche tecniche ed i requisiti minimi che le offerte devono garantire.

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

La procedura di gara è indetta in conformità alla seguente normativa:

- Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio “recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, e che abroga Regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio (d'ora in avanti Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il - Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento di esecuzione UE n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento UE N. 1303/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento (UE) n. 1046/2018 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 della Commissione del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Programma Regionale di Sviluppo 2020- 2024, approvato con DGR n. 9/15 del 5.03.2020;
- DGR n. 43/12 del 1.09.2015, Indirizzi per la definizione della Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna e della sua Governance;
- POR SARDEGNA FSE 2014-2020 (CCI2014IT05SFOP021) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014 e modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2018)6273 del 21.09.2018;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014/2020 con revisione, Versione 03.08.2020;
- Vademecum per l'Operatore Versione 1.0 approvato con Determinazione della Direzione Generale dell'Assessorato del lavoro n. 26844/2559 del 12.06.2018;
- DGR n. 12/21 del 27.03.2015 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza";
- DGR n. 47/14 del 29.09.2015 avente ad oggetto "Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria";
- DGR n. 64/13 del 18.12.2020 recante: "Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020. Presa d'atto della consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza per l'adozione di una riprogrammazione ordinaria per completare e attuare le misure a contrasto dell'emergenza Covid-19. Aggiornamento della Delib.G.R. n. 41/25 del 7.8.2020";

6





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- DGR n. 25/14 del 3.5.2016 “Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) della Regione Sardegna relativo ai programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020;
- DGR n. 53/24 del 29.10.2018 “Piano di Rafforzamento Amministrativo - PRA II fase della Regione Sardegna relativo ai programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come “Codice dei Contratti pubblici” e ss.mm,ii;
- Legge n. 120 del 11.09.2020 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e ss.mm.ii. - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» per quanto in vigore;
- L.R. 8/2018, recante nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- L.R. 31/1998 in materia di disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione e ss.mm.ii.;
- D.lgs. 118/2011 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Legge Regionale 22 dicembre 2020, n. 33 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2021" per il periodo dal 01/01/2021 al 28/02/2021;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- Legge Regionale 22 agosto 1990, n. 40 “Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

3. DEFINIZIONI

“Aggiudicatario o Affidatario o Appaltatore”: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara;

“Capitolato”: il presente Capitolato Tecnico che definisce i contenuti fondamentali del servizio;

“Disciplinare”: il documento che individua le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara;

“Codice”: Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. ii.;





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

“Committente, Stazione Appaltante, Amministrazione”: Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE, Assessorato regionale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;

“Contratto”: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il committente stipulerà con l'aggiudicatario;

“Gara”: la procedura di gara in esito alla quale sarà aggiudicato il servizio;

“Offerente”: operatori economici di cui all'art. 45 del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii che hanno presentato offerta;

“Raggruppamento Temporaneo”: insieme di concorrenti, così come definiti all'art. 48 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in possesso dei requisiti richiesti, costituito o costituendo, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto di cui alla presente gara mediante presentazione di un'unica offerta. Nel caso di raggruppamenti in fase di costituzione al momento di presentazione dell'offerta, si specifica che lo stesso dovrà essere regolarmente costituito prima della stipula del contratto di affidamento dell'incarico;

“Servizio”: l'oggetto del presente capitolato, ossia il percorso di formazione, aggiornamento ed empowerment dei soggetti coinvolti nella gestione e attuazione dei Fondi Strutturali;

“Destinatari, identificati all'art. 6 del presente Capitolato”: i soggetti che sono coinvolti nel percorso di formazione, aggiornamento ed empowerment;

“Fondi SIE”: Fondi strutturali e di investimento europei.

4. FINALITA' E OBIETTIVI GENERALI

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto la fornitura di un servizio di formazione, assistenza tecnica e rafforzamento delle competenze in ambito internazionale della struttura responsabile della gestione del PO FSE 2014-2020 Regione Sardegna.

Gli obiettivi della politica di coesione rappresentano un elemento di scelta strategica essenziale per definire lo sviluppo della Regione. La nuova programmazione 2021 – 2027, che vede la Regione, nuovamente, annoverata tra le aree in ritardo di sviluppo, richiede la capacità di impostare scelte strategiche tali da garantire al territorio efficacia della spesa e delle realizzazioni, in un contesto programmatico che sia capace di coniugare gli obiettivi comunitari della politica di coesione, le opportunità rappresentate dai programmi a finanziamento diretto con le esigenze locali.

Il servizio di formazione richiesto è finalizzato al rafforzamento, aggiornamento ed “*empowerment*” delle competenze del personale dell'Autorità di gestione del POR Sardegna FSE (Autorità di Gestione, personale delle Aree strategiche di riferimento (ASR) e del Servizio di Supporto all'AdG FSE), affinché possano svolgere in modo sempre più efficiente ed efficace le loro funzioni istituzionali, comprendere



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

in maniera oggettiva gli aspetti legati alla gestione e programmazione dei Fondi e rispondere con efficienza ai bisogni del contesto locale.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono quelli di contribuire all'acquisizione, da parte della struttura responsabile della gestione del PO FSE 2014-2020, di una maggiore conoscenza e competenza sui Fondi SIE, sui temi della nuova programmazione comunitaria 2021-2027, sui Programmi europei a finanziamento diretto e sulle reti europee.

Ulteriore obiettivo è l'acquisizione di competenze teoriche e tecniche di Project management finalizzate alla presentazione e gestione di proposte progettuali di successo a valere su fondi europei, nazionali e/o internazionali, aspetto considerato di particolare importanza in una fase delicata come quella a cavallo di due cicli di Programmazione, per accrescere le loro conoscenze specifiche al fine di sapere individuare e sfruttare in maniera tempestiva e consapevole, le opportunità derivanti dalle linee di finanziamento dell'Unione europea rispondenti alle esigenze del contesto locale.

Di seguito, le specifiche tecniche e l'indicazione dei requisiti minimi richiesti dal presente Capitolato, che dovranno essere garantiti e che potranno essere oggetto di varianti integrative e migliorative. Il servizio richiesto dovrà riguardare la progettazione, la realizzazione e la gestione degli interventi formativi e delle attività di affiancamento operativo con il supporto di personale tecnico, docenti e tutor.

5. DURATA, IMPORTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 18 mesi a partire dalla data di stipula del contratto o, nelle sue more, dall'avvio dell'esecuzione dell'attività. L'aggiudicatario sarà tenuto a realizzare i servizi e i prodotti previsti dal presente Capitolato, secondo il cronoprogramma operativo definito nell'Offerta Tecnica, sulla base di quanto stabilito nel contratto e, ove necessario, secondo le esigenze dell'Amministrazione.

L'importo fissato a base di gara, per lotto unico non frazionabile, è pari a € 171.593,46 IVA esclusa, sulla base di risorse assegnate con D.G.R. n. 7/43 del 12/02/2019 a valere sul POR Sardegna FSE 2014-2020, Asse 5 "Assistenza tecnica", 12.1 - Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della programmazione regionale, Azione 12.1.3 "Rafforzamento delle capacità delle autorità a vario titolo coinvolte nell'attuazione del Programma, delle risorse tecniche e delle dotazioni del personale coinvolto nell'utilizzo del FSE ai fini del rafforzamento della governance del PO" e Azione 12.1.5 "Realizzazione delle misure di supporto ai fini dell'attuazione del PRA, in complementarietà con quanto previsto nell'ambito dell'OT 11, mirato al rafforzamento della pubblica amministrazione ed in particolare delle strutture responsabili delle funzioni di gestione, attuazione, sorveglianza, valutazione e controllo del PO".

9





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Il luogo principale di esecuzione del servizio è Cagliari, oltre a specifiche attività che possono essere realizzate in ambito extraregionale.

Il nuovo contesto che si è venuto a creare a seguito dell'emergenza COVID-19, deve essere tenuto in considerazione nella scelta delle metodologie e delle modalità operative di realizzazione del progetto stesso, che, pertanto, almeno in parte, potrà essere realizzato in modalità smart, e comunque secondo le direttive che saranno impartite al soggetto realizzatore da parte della stazione appaltante.

Dovranno quindi essere previsti, come di seguito esposto, l'utilizzo strumenti di tipo agile, tra cui, a mero titolo esemplificativo, videoconferenze, job meeting, repository documentali in cloud, FAD, Webinar, ecc.

A tal fine, l'Aggiudicatario renderà disponibile un'apposita piattaforma di e-learning ed i relativi servizi di assistenza agli utenti.

Le eventuali attività di formazione che si terranno in presenza (lezioni e workshop) dovranno essere svolte a Cagliari al fine agevolare la partecipazione dei destinatari dell'intervento: personale dell'Autorità di gestione del POR Sardegna FSE (Autorità di Gestione, personale delle Aree strategiche di riferimento (ASR) e del Servizio di Supporto all'AdG FSE).

La stazione appaltante metterà a disposizione le aule per la formazione a Cagliari, secondo un calendario da concordare preventivamente con l'Aggiudicatario.

6. DESTINATARI DEL PROGETTO

I destinatari del percorso di formazione, assistenza tecnica e rafforzamento delle competenze sono rappresentati dal personale dell'Autorità di gestione del POR Sardegna FSE (Autorità di Gestione, personale delle Aree strategiche di riferimento (ASR) e del Servizio di Supporto all'AdG FSE).

Si prevede il coinvolgimento di un numero indicativo di 40 partecipanti.

7. OGGETTO E OBIETTIVI DELLA GARA

Oggetto della gara è l'affidamento di un percorso di formazione, assistenza tecnica e rafforzamento delle competenze in ambito internazionale della struttura responsabile della gestione del PO FSE 2014-2020 Regione Sardegna, al fine di rafforzare e approfondire le loro competenze e conoscenze nella gestione dei fondi SIE per quanto riguarda l'attuale e futura programmazione. Il servizio richiesto è finalizzato al rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative dei funzionari e dei dirigenti, al fine di svolgere in modo sempre più efficiente ed efficace le loro funzioni



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

istituzionali, comprendere in maniera oggettiva gli aspetti legati alla gestione dei Fondi, conoscere le opportunità offerte dalla nuova programmazione e rispondere con efficienza ai nuovi e crescenti bisogni della cittadinanza.

L'intervento dovrà assicurare il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- **promozione delle competenze linguistiche** finalizzata ad incentivare una maggiore partecipazione a progetti e reti europee;
- **rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione del Programma FSE Regione Sardegna 2014-2020** (focus sul rafforzamento delle competenze a livello internazionale ed in particolare a livello europeo);
- **rafforzamento delle competenze del personale dell'Autorità di gestione del FSE** (Autorità di Gestione, personale delle Aree strategiche di riferimento (ASR) e del Servizio di Supporto all'AdG FSE) **sui temi della nuova programmazione comunitaria 2021-2027**, sulle reti europee, sulle buone pratiche di gestione e comunicazione dei fondi SIE tramite azioni di formazione mirate;

PARTE II - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

8. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà realizzare e gestire le attività oggetto dell'appalto secondo la normativa di settore in quanto applicabile e sulla base delle indicazioni del presente capitolato.

Vengono di seguito descritte le tre linee di intervento i cui destinatari sono rappresentati dal personale dell'Autorità di gestione del FSE (Autorità di gestione, personale delle Aree strategiche di riferimento (ASR) e del Servizio di Supporto all'AdG FSE) per un numero indicativo di 40 partecipanti:

- **Linea 1 Percorso di rafforzamento delle competenze linguistiche per la lingua inglese**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Questa linea ha l'obiettivo di rafforzare le competenze linguistiche ed incentivare una maggiore partecipazione a progetti e reti europee, affinché possano essere favoriti scambi e relazioni più strutturate con altre Autorità di Gestione e reti europee.

Azioni previste

A1.1 Realizzazione di n.2 corsi articolati in moduli settimanali di due-tre ore per la durata orientativa di massimo 6 mesi (60 ore) differenziati in base al livello linguistico dei partecipanti.

Obiettivi attesi

Attraverso questa azione i partecipanti dei corsi dovranno rafforzare le proprie competenze linguistiche orali e scritte per la comunicazione e redazione di documenti per iniziative in ambito europeo/internazionale.

Si richiede come modalità formativa una parte teorica, con l'utilizzo sia di metodi tradizionali che innovativi, partecipati. La parte pratica del corso potrà inoltre prevedere workshop/esercitazioni dedicati a Project Cycle Management, analisi dei Programmi dell'Unione Europea, ed ulteriori temi connessi con gli obiettivi generali dell'appalto.

Si richiede inoltre l'ausilio per tutta la durata del corso di una piattaforma di e-learning a supporto delle attività formative proposte. Insieme alla piattaforma e-learning dovrà essere garantita l'assistenza agli utenti.

Inoltre, anche a causa del perdurare dell'emergenza COVID – 19, il corso potrà essere organizzato in tutto o in parte in modalità FAD (formazione a distanza), con il ricorso, a titolo esemplificativo, di webinar e altri strumenti di formazione a distanza.

Prodotti / Risultati minimi attesi

n.2 corsi di 60 ore

n.40 attestati finali di frequenza

n.1 piattaforma e-learning

• Linea 2 Percorso di formazione su tematiche internazionali e/o europee

Questa linea ha l'obiettivo di rafforzare le competenze dei funzionari sulla nuova programmazione 2021 – 2027 implementando la capacità di impostare scelte strategiche tali da garantire al territorio efficacia della spesa e delle realizzazioni, in un contesto programmatico che sia capace di coniugare

12



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



FSE 2014-2020
POR
SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

gli obiettivi comunitari della politica di coesione, le opportunità rappresentate dai programmi a finanziamento diretto con le esigenze locali.

Azioni previste

Nell'ambito della presente linea di attività formativa si prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- **A2.1 Modulo formativo: scenari per la politica di coesione post 2020: programmazione 2021-2027;**

La presente attività dovrà essere organizzata in sotto-moduli dedicati a specifiche tematiche di interesse segnalati dalla stazione appaltante quali (a titolo esemplificativo):

- Innovazione sociale;
- Occupazione giovanile;
- Strumenti finanziari;
- Agenda 2030 – Sustainable Development Goals e legami con FSE + (es: le nuove professioni a supporto della lotta del cambiamento climatico);
- Eventuali ulteriori Temi di interesse segnalati dal Servizio.

Si richiede, come modalità formativa, una parte teorica, con l'utilizzo sia di metodi tradizionali che innovativi, partecipati, come, a mero titolo esemplificativo, workshop. Inoltre, anche a causa del perdurare dell'emergenza COVID – 19, una parte del corso potrà essere organizzata in modalità FAD (formazione a distanza), con il ricorso, a titolo esemplificativo, di webinar e altri strumenti di formazione a distanza.

I corsi dovranno essere registrati e le lezioni messe a disposizione, insieme agli ulteriori materiali formativi, dei partecipanti.

Obiettivi attesi

Attraverso questo modulo i partecipanti dovranno acquisire una maggiore conoscenza sulla nuova programmazione comunitaria 2021-2027, sulle principali novità rispetto alla presente programmazione 2014-2020, al fine di implementare la capacità di gestione, implementazione, comunicazione, valutazione e monitoraggio dei fondi SIE.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale
Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Prodotti / Risultati minimi attesi

- n.1 corso della durata di 30 ore
- n.1 webinar della durata di 8 ore
- n.1 workshop

- **A2.2 Modulo formativo: Programmi a finanziamento diretto**

La presente attività dovrà essere organizzata in sotto-moduli destinati ad approfondire i principali programmi ad accesso diretto (es: Erasmus+, Horizon, Fondo sociale europeo +, Iniziative faro, ecc.) privilegiando una trattazione che evidenzi punti di contatto e potenziali sinergie con la politica di coesione.

Si richiede come modalità formativa, una parte teorica, con l'utilizzo sia di metodi tradizionali che innovativi, partecipati, come, a mero titolo esemplificativo, workshop.

Inoltre, anche a causa del perdurare dell'emergenza COVID – 19, il corso potrà essere organizzato in tutto o in parte in modalità FAD (formazione a distanza), con il ricorso, a titolo esemplificativo, di webinar e altri strumenti di formazione a distanza.

I corsi dovranno essere registrati e le lezioni messe a disposizione, insieme agli ulteriori materiali formativi, dei partecipanti.

Obiettivi attesi

Attraverso questo modulo i partecipanti dovranno acquisire una maggiore conoscenza sui programmi a finanziamento diretto con un particolare focus dedicato a comprendere quali strategie possano essere messe in campo per creare sinergie con gli strumenti della politica di coesione e del PO FSE in particolare

Prodotti / Risultati minimi attesi

- n.1 corso della durata di 30 ore
- n.1 webinar della durata di 8 ore

- **A2.3 Modulo formativo: Project Management**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Questa attività avrà ad oggetto teoria e tecnica di progettazione secondo la metodologia PCM; (approfondimenti sul “Logical Framework”, l’analisi del contesto e degli stakeholders, strutture organizzative e progetti; i documenti di un bando; governance dei progetti: fasi del progetto; gestione dei tempi delle risorse e dei rischi di un progetto; gestione della qualità, dell’impatto e della valutazione e monitoraggio dei progetti).

Si richiede come modalità formativa, una parte teorica, con l’utilizzo sia di metodi tradizionali che innovativi, partecipati; si richiede inoltre un’esercitazione pratica sulla costituzione di un’idea progettuale e la costruzione di un budget. Parte del corso potrà essere organizzato in forma di workshop, webinar, peer to peer learning, ecc.

Inoltre, anche a causa del perdurare dell’emergenza COVID – 19, il corso potrà essere organizzato in tutto o in parte in modalità FAD (formazione a distanza), con il ricorso, a titolo esemplificativo, di webinar e altri strumenti di formazione a distanza.

I corsi dovranno essere registrati e le lezioni messe a disposizione, insieme agli ulteriori materiali formativi, dei partecipanti.

Obiettivi attesi

Attraverso questo modulo i partecipanti dovranno acquisire competenze avanzate nella presentazione e gestione di una proposta di successo a valere sui fondi europei, nazionali e/o internazionali

Prodotti / Risultati minimi attesi

n.1 corso della durata di 15 ore

n.1 esercitazione della durata di 30 ore

n.1 webinar della durata di 8 ore

• Linea 3 Percorso per lo studio e la partecipazione a reti europee

Questa linea di attività prevede in una prima fase l’individuazione di reti tematiche europee, progetti e buone pratiche internazionali. La seconda fase intende realizzare momenti di scambio e visite studio per incontrare fisicamente responsabili delle reti e delle AdG europee identificate nella prima fase, con l’obiettivo principale di strutturare relazioni di scambio durature nel tempo e presentare progetti e iniziative in ambito internazionale ed europeo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Azioni previste

Questa linea di attività si suddivide nelle seguenti azioni

- **A3.1 Individuazione e studio di reti tematiche europee e buone pratiche a confronto**

Questo modulo formativo è dedicato all'approfondimento di reti tematiche e buone pratiche di interesse per l'Autorità di Gestione FSE (es: InformNetwork e rete dell'informazione, campagne regionali di comunicazione dei fondi SIE come #EU in myregion, campagne di successo di regioni europee; ESF Platform).

Il modulo dovrà prevedere l'organizzazione di workshop tematici informativi con presenza di relatori nazionali e/o europei esperti e/o referenti per le reti individuate.

Dovrà essere altresì dato spazio alle iniziative internazionali realizzate in territorio regionale su tematiche considerate di interesse strategico dal Servizio e finanziate a valere su Programmi europei invitando relatori e referenti delle iniziative individuate.

I workshop dovranno essere organizzati in sale idonee ad ospitare 100 persone circa e potranno essere aperti anche ad un pubblico allargato (es. altri addetti ai lavori, funzionari, stakeholder, ecc).

A causa del perdurare dell'emergenza COVID-19 tutte o parte delle attività potranno essere organizzate in modalità videoconferenza, avendo cura di prevedere servizi di facilitazione che agevolino quanto più possibile l'animazione e la partecipazione del pubblico.

Obiettivi attesi

Attraverso questo modulo i partecipanti potranno approfondire la conoscenza ed acquisire contatti con Reti, Enti, Istituzioni utili per sviluppare nuove iniziative a valere sugli strumenti della nuova programmazione 21-27.

Prodotti / Risultati minimi attesi

n.1 modulo formativo di 30 ore:

- n.1 webinar di 8 ore,
- n.2 workshop aperti al pubblico aventi ad oggetto reti tematiche europee e buone pratiche a confronto



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- **A3.2 Attività di scambio con reti di interesse ed Autorità di Gestione**

L'attività consiste nell'organizzazione di momenti di scambio con Reti europee di interesse per la Stazione appaltante e/o presso le Istituzioni europee finalizzate a strutturare relazioni durature e ad incentivare la partecipazione a reti e progetti europei.

Si richiede l'organizzazione di giornate di studio presso Reti ed Istituzioni Europee, per esempio in concomitanza con eventi di interesse regionale come le "European Week of Regions and cities" che si tengono ogni anno ad ottobre a Bruxelles, o in altri momenti dell'anno. Si richiede di prevedere momenti di approfondimento, per esempio, presso le sedi istituzionali dell'Unione Europea quali quella della Commissione Europea individuando le Istituzioni e le Direzioni Generali di maggiore interesse e valenza strategica per la Regione (ad es. DG EMPL, DG REGIO). Scopo delle visite è quello di approfondire la conoscenza dei partecipanti sull'organizzazione e opportunità di partecipare a reti europee e approfondire le Istituzioni europee, il loro funzionamento, con focus, in particolare, sulle opportunità offerte dalla nuova programmazione 2014-2020.

L'offerente dovrà descrivere il percorso formativo previsto a Bruxelles avendo cura di organizzare e gestire tutti gli aspetti logistici, di bigliettazione e prenotazioni, contatti con le Istituzioni e i diversi uffici. Tutti i costi relativi al viaggio sono a carico dell'offerente.

Obiettivi attesi

Attraverso questa attività i partecipanti dovranno acquisire conoscenze e relazioni strutturate per facilitare la partecipazione a reti europee e lo sviluppo di progettualità anche in vista della nuova programmazione 2014-2020.

Prodotti / Risultati minimi attesi

n. 1 viaggio studio di n.4gg (3 notti) per n.30 partecipanti individuati tra il personale dell'Autorità di Gestione del FSE (Autorità di Gestione, personale delle Aree strategiche di riferimento (ASR) e del Servizio di Supporto all'AdG FSE).

- **A3.3 Attività di accompagnamento per la partecipazione a competizioni od iniziative di carattere europeo**



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Questa attività consiste, nel supporto tecnico, in stretto raccordo con la stazione appaltante, per la candidatura e la predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione di almeno due proposte progettuali a valere su programmi europei ad accesso diretto, ovvero programmi di cooperazione territoriale e/o candidatura a premi, buone pratiche di carattere europeo.

Obiettivi attesi

Attraverso questa attività, i partecipanti potranno utilizzare tutte le competenze acquisite durante il percorso, con il supporto degli esperti e dei consulenti della società aggiudicataria, per presentare iniziative concrete capaci di coniugare gli obiettivi comunitari della politica di coesione, le opportunità rappresentate dai programmi a finanziamento diretto con le esigenze del territorio regionale.

Prodotti / Risultati minimi attesi

n.2 proposte progettuali presentate su iniziative/programmi europei

Gli interventi formativi e le attività dovranno essere organizzati in maniera tale da minimizzare l'impegno organizzativo ed operativo dei partecipanti al fine di renderli compatibili con le attività istituzionali ed amministrative dei destinatari delle attività formative.

Per ciascun partecipante alla formazione dovranno essere messi a disposizione e consegnati almeno i seguenti materiali: cartelline in formato A4, con apposto il titolo del corso, penne personalizzate con loghi, blocchi in formato A4 per appunti, Pen drive da 8 giga.

Tutto il materiale di comunicazione, di consumo e di formazione dovrà essere conforme a quanto previsto nel "Manuale d'uso per la linea grafica del POR FSE 2014-2020" scaricabile dal link: www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_606_20161104093833.pdf

Si specifica che il programma dei moduli formativi presente nell'Offerta Tecnica, dovrà essere successivamente progettato in forma esecutiva e potrà quindi recepire eventuali esigenze specifiche ed indicazioni della Committenza. Si invita a privilegiare metodologie formative che favoriscano il raccordo con il lavoro di revisione dei processi lavorativi, la partecipazione attiva dei partecipanti e lo scambio di esperienze tra gli stessi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Si tenga presente che la tipologia di destinatari non necessita di un'introduzione alle suddette tematiche bensì di una trattazione avanzata e fortemente esperienziale che faccia anche uso di metodologie di potenziamento individuale e di coaching.

L'offerente potrà altresì integrare la propria proposta progettuale con elementi migliorativi ed aggiuntivi che saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

9. GRUPPO DI LAVORO

L'offerente dovrà indicare, ai fini dell'esecuzione del servizio, l'elenco dei componenti stabili del gruppo di lavoro ed esplicitare le modalità di cooperazione tra le figure professionali e la committenza per la gestione delle fasi esecutive.

Il gruppo di lavoro minimo e stabile per tutta la durata del servizio deve essere composto da almeno 10 figure in possesso delle competenze di seguito indicate:

- **n.1 project Manager** che svolgerà la funzione di referente unico per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto che dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dall'Amministrazione. Qualora l'amministrazione a suo insindacabile giudizio, non ritenesse il Referente idoneo a svolgere il proprio ruolo, questi dovrà essere sostituito dall'aggiudicatario con altro soggetto di pari requisiti senza costi aggiuntivi per la committenza. Il Project Manager dovrà possedere una comprovata esperienza di almeno 10 anni maturata in ruoli di direzione gestione e coordinamento di progetti/servizi che abbiano ad oggetto i fondi strutturali e / o i progetti a finanziamento diretto;
- **n.2 docenti per la Linea 1** che abbiano almeno 10 anni di esperienza nell'attività formativa linguistica prevista dalla linea di intervento 1;
- **n. 2 docenti/consulenti senior per le Linee 2 e 3** che abbiano almeno 10 anni di esperienza nell'attività formativa sui Fondi Comunitari e nell'attività di progettazione e gestione di iniziative internazionali a valere su programmi europei negli ambiti tematici definiti nella linea 2 e nella linea 3 dell'intervento;
- **n.1 docente/consulente junior** per le linee 2 e 3, con almeno 4 anni di esperienza nell'attività formativa sui Fondi Comunitari e nell'attività di progettazione e gestione di iniziative internazionali a valere su programmi europei negli ambiti tematici definiti nella linea 2 e nella linea 3 dell'intervento;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- **n.2 risorse per la segreteria didattico-organizzativa** con esperienza di almeno 4 anni in ruoli di gestione di attività formativa e segreteria tecnica per la gestione organizzativa e didattica di tutti gli interventi formativi. La segreteria didattica si dovrà occupare anche degli aspetti amministrativo/contabili, logistici e organizzativi inerenti l'attuazione del servizio, compresa l'organizzazione di visite di studio (prenotazioni, trasporti, contatti con i referenti);
- **n.2 tutor d'aula** con almeno 2 anni di esperienza in tutoraggio d'aula, anche non continuativo, maturata in attività formativa disciplinata dai fondi strutturali. I tutor d'aula dovranno occuparsi della gestione delle attività formative (tenuta e conservazione dei registri d'aula, consegna del Kit d'aula, assistenza ai partecipanti e ai docenti, somministrazione dei questionari di gradimento...).

I requisiti di esperienza richiesti sono da intendersi come complessiva esperienza di mesi/anni nello/negli specifico/i settore/i, maturata per l'arco temporale indicato, non necessariamente consecutivi e non necessariamente coincidenti con l'intero anno solare in termini di tempistica di svolgimento effettivo delle attività. Sono pertanto da escludersi in ogni caso le eventuali sovrapposizioni di attività diverse svolte in un medesimo periodo. Pertanto il requisito di esperienza per esempio decennale non si intende soddisfatto se, per ipotesi, l'esperto proposto ha svolto in un singolo quinquennio contemporaneamente 2 delle attività previste dal corrispondente profilo professionale.

Il computo del periodo di esperienza sarà calcolato considerando le mensilità di lavoro complete. Non saranno prese in considerazione frazioni di mese.

Nella costituzione del GdL di cui al presente articolo ciascun concorrente deve garantire l'applicazione del principio della parità tra uomini e donne e non discriminazione. La ripartizione tra i generi dei componenti del GdL non potrà essere modificata durante l'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore e comunque dietro specifica approvazione da parte dell'Amministrazione.

La composizione del gruppo di lavoro è da intendersi quale numero minimo di unità lavorative da garantire da parte dell'aggiudicatario ai fini dell'attuazione delle attività oggetto del servizio. Il gruppo di lavoro, nella sua composizione definitiva, sarà quella risultante dall'eventuale offerta migliorativa presentata in sede di gara che andrà ad integrare il gruppo minimo.

È ammessa la possibilità che i soggetti proponenti si avvalgano, all'interno del team di lavoro indicato nella proposta progettuale, di ulteriori figure professionali ed ulteriori esperti esterni di elevata professionalità, per coprire le diverse necessità delle linee di intervento, in possesso delle esperienze richieste in precedenza per i singoli componenti del gruppo di lavoro minimo, nell'esercizio delle



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

funzioni che saranno chiamati a rivestire all'interno del suddetto team, che si ritiene possano offrire un valore aggiunto per la realizzazione delle attività.

L'esperienza attestata dai professionisti esterni non può in nessun caso sostituire o integrare quella richiesta in capo ai candidati per soddisfare i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Successivamente all'aggiudicazione, il gruppo di lavoro proposto, sia quello minimo che quello integrato da altre figure professionali, potrà essere modificato solo previa valutazione e autorizzazione da parte dell'Amministrazione. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare specifica e motivata richiesta indicando i nominativi e i curricula dei professionisti proposti in sostituzione di quelli indicati nell'offerta e che abbiano un curriculum con competenze professionali analoghe o più qualificate, rispetto a quelle delle persone da sostituire. La sostituzione o variazione del GdL senza assenso della committenza è causa di risoluzione del contratto.

10. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

L'offerente potrà presentare eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni richieste dal presente capitolato, purché attinenti e coerenti con le finalità dell'appalto e dei relativi servizi, così come indicato nella griglia di valutazione di cui all'art. 22 del disciplinare di gara. Tali servizi aggiuntivi costituiranno elementi qualificanti ai fini della valutazione tecnica finale e del relativo punteggio. I servizi aggiuntivi non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

11. PRINCIPI ORIZZONTALI

Il presente Capitolato, nel rispetto dell'art. 7 del Reg. UE n. 1303/2013, persegue il principio di promozione della parità tra uomini e donne e di non discriminazione, affinché la parità tra uomini e donne e l'integrazione della prospettiva di genere siano tenute in considerazione e promosse in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione dello stesso, anche in connessione alla sorveglianza, alla predisposizione di relazioni e alla valutazione.

Il presente Capitolato assicura il rispetto dei seguenti principi orizzontali:

- pari opportunità e non discriminazione, al fine di favorire la coesione sociale e l'integrazione dei soggetti che necessitano di interventi di sostegno da parte delle Istituzioni;
- pari opportunità e uguaglianza di trattamento e contrasto di ogni forma di discriminazione fondata su sesso, origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante la sua preparazione ed esecuzione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

Gli interventi proposti dall'Aggiudicatario devono attuarsi in coerenza alle priorità e agli orientamenti di carattere generale previsti nel POR FSE 2014-2020.

12. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

L'aggiudicatario è tenuto a:

- a) utilizzare i loghi obbligatori (Unione Europea, Repubblica Italiana, Regione Sardegna, POR FSE 2014-2020) e fare esplicito riferimento al relativo POR nelle attività informative/pubblicitarie che essi curano, secondo il format grafico scaricabile dal sito web della Regione, in modo da garantire un'immagine omogenea e riconoscibile per qualsiasi prodotto realizzato grazie all'intervento del Programma;
- b) collocare, almeno un poster/roll up (formato minimo A3) con informazioni sul progetto che indichi il sostegno finanziario dell'Unione Europea, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio;
- c) informare o assicurarsi che i partecipanti siano stati informati in merito al finanziamento del POR FSE;
- d) inserire in qualsiasi documento relativo all'attuazione del servizio di cui trattasi, usato per il pubblico oppure per i partecipanti (es. i certificati di frequenza), una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è attuata nell'ambito del relativo Programma operativo finanziato.

13. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti.

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo a nessun compenso aggiuntivo, i seguenti oneri e obblighi:

- svolgere il servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dalla stazione appaltante e sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati;
- sostenere tutte le spese per la partecipazione alla presente gara;
- sostenere tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- segnalare all'Amministrazione committente, per iscritto e con la massima tempestività, ogni



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto;

- attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 821/2014, per quanto applicabili;
- attenersi strettamente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante “disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio”;
- osservare l’obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall’aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l’aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- consentire all’Amministrazione, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività;
- elaborare e rendere disponibile il materiale a corredo delle attività;
- curare l’organizzazione propedeutica all’avvio delle attività;
- predisporre una modalità di registrazione delle frequenze dei partecipanti, da riconsegnare all’Amministrazione;
- rilasciare, al termine del percorso, un attestato individuale di partecipazione alle attività;
- relazionare sui risultati raggiunti con una relazione intermedia (6 mesi) ed una conclusiva al termine dell’appalto in oggetto;
- attenersi a quanto disposto nel presente capitolato d’appalto;
- ripetere quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell’Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d’arte.

L’Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d’opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico. Eventuali interventi attuati in mancanza di positivo riscontro da parte dell’Amministrazione restano a totale carico del proponente, senza il diritto al riconoscimento delle



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

spese o di qualunque altra forma di indennizzo economico. L'Amministrazione nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni, che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente Capitolato. L'aggiudicatario si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del Servizio prestato da parte dei funzionari regionali o dei funzionari delle autorità statali e comunitarie.

È a carico dell'Aggiudicatario l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 3/7 del 31.01.2014 ai sensi dell'Art. 2, comma 2 dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo: http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf, e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 30/16 del 16/06/2015, allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

14. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate in apposito report (Stato Avanzamento Lavori – SAL) relativo alle attività svolte; i pagamenti verranno effettuati a cadenza trimestrale, previa verifica da parte della Stazione Appaltante della conformità e della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, nonché della documentazione attestante l'adempimento degli obblighi di legge. L'appaltatore dovrà presentare il SAL entro trenta giorni consecutivi successivi al periodo di riferimento; la stazione appaltante provvederà entro i 30 giorni consecutivi successivi alla presentazione del SAL alla sua approvazione o eventuale diniego. A seguito dell'approvazione del SAL da parte della Stazione appaltante, l'appaltatore provvederà all'emissione della relativa fattura elettronica. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture elettroniche, redatte secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali e conformemente alle modalità previste dal contratto. Le fatture emesse dovranno contenere il

24



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



FSE 2014-2020
POR
SARDEGNA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

riferimento al contratto, inclusi CIG e CUP, e dovranno essere intestate e trasmesse alla Regione in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo. I pagamenti verranno effettuati, entro i 30 giorni successivi al ricevimento di regolare fattura. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità. Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

15. PENALI

L'Amministrazione accerterà, tramite il responsabile del procedimento ed il direttore dell'esecuzione, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

L'Amministrazione provvederà all'immediata contestazione all'Aggiudicatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata. L'aggiudicatario potrà presentare via PEC le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse accertare l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procederà con l'applicazione delle penali e disporrà un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto darà luogo all'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a sé stesso, l'Amministrazione provvederà ad applicare le seguenti penali:

INADEMPIMENTO	MISURA DELLA PENALE
Sostituzione tardiva dei componenti il Gruppo di lavoro su richiesta dell'Amministrazione	0,8 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Capitolato e nell'offerta tecnica, ovvero diversamente concordata con il committente	0,3 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempienza.

25





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE

CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

16. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

L'Aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo dell'Amministrazione in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.