



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,

Cooperazione e Sicurezza Sociale

CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

2021

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

ROBERTO DONEDDU

**OGGETTO: DECRETO DELL'ASSESSORE DEL LAVORO N.1 PROT. N.
1077 DEL 06/03/2020 DI MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO
DELLA DIREZIONE GENERALE NELL'AMBITO DELL'ASSESSORATO
DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E
SICUREZZA SOCIALE DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE
GENERALE PROT. N. 15381/1061 DEL 04/05/2020 E PROT. N.
56488/2866 DEL 03/06/2021**

- INDIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER
INCARICO DI COORDINAMENTO DI SETTORE**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la legge regionale 7 gennaio 1977, n. 1 e successive modificazioni e integrazioni, concernente “Norme sull’organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze di Giunta, Presidenza e Assessorati regionali”;
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 recante “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione” ed in particolare gli articoli 12 e 13;
- VISTO il CCRL del personale dell’Amministrazione e degli enti regionali per il quadriennio 1998/2001, tuttora vigente;
- VISTI gli articoli 5 e 6 del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per il personale dipendente dell’Amministrazione Regionale stipulato in data 28 febbraio 2007 concernenti gli incarichi e la retribuzione degli incarichi;
- VISTA la D.G.R. n. 34/33 del 20.07.2009 “*Criteri per il riparto e l’utilizzo delle risorse del Fondo per la retribuzione di posizione. art. 102bis del CCRL, introdotto dall’art. 25 del CCRL del 06.12.2005*” che dispone che la quota del fondo attribuita a ciascuna Direzione generale possa essere utilizzata fino al 70% per la copertura dei settori e non meno del 30% per le altre soluzioni organizzative, riservando almeno la metà di tali risorse per l’attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro nei quali possa essere inserito anche personale appartenente alla Cat. A;
- VISTA la Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 4, recante: “Legge di stabilità 2021” pubblicata nel B.U.R.A.S. n. 12 del 25 febbraio 2021;
- VISTA la Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 5, recante: “Bilancio di previsione triennale 2021-2023” pubblicata nel B.U.R.A.S. n.12 del 25 febbraio 2021 suppl. ord.n.1;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 30 giugno 2020, n. 33/26 avente ad oggetto: “*Dirigenti di ruolo del sistema Regione. Attribuzione delle funzioni di Direttore generale della Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale. Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 28, comma 1.*”;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

- VISTO il Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 2836/57 del 1.07.2020, con il quale sono state conferite, per la durata di tre anni, al Dott. Roberto Doneddu (matr.003902) le funzioni di Direttore Generale dell'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTA la nota prot. n. 23501 del 2.07.2020 con la quale è stata comunicata alla Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale e alla Direzione generale dei servizi finanziari l'assunzione delle funzioni di Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro da parte del Dott. Roberto Doneddu a far data dal 2 luglio 2020;
- VISTI il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018;
- VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;
- VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n.160, recante "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69", pubblicato nella GU 18 settembre 2012, n. 218;
- VISTO il D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 recante "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2008, n. 71/40 avente ad oggetto: "*Direttive sulla dematerializzazione dei documenti dell'Amministrazione regionale*";
- VISTA la Legge n. 190/2012 "Disposizioni generali - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";
- VISTO il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2021-2023 adottato con la Deliberazione della Giunta regionale del 1° aprile 2021, n. 12/35 in attuazione della succitata legge;
- VISTO il Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 43/7 del 29/10/2021;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro n.1 prot. n. 1077 del 06/03/2020 di Modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale nell'ambito del medesimo Assessorato;
- VISTE le proprie Determinazioni prot. n. 15381/1061 del 04/05/2020 e prot. n. 56488/2866 del 03/06/2021, con le quali sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale e, contestualmente, è stata attivata una procedura interna volta a favorire la manifestazione di interesse e disponibilità all'attribuzione degli incarichi per ciascuna posizione organizzativa (Coordinamento di Settore, Alte professionalità per i gruppi di lavoro POR-FSE e per le Aree Strategiche di Riferimento (ASR) nell'ambito dell'Ufficio del Direttore generale);
- VISTE le Linee guida per la rotazione ordinaria del personale non dirigente dell'amministrazione regionale misura 4.2. del P.T.P.C.T. 2020-2022 adottate con Determinazione n.7 prot. n. 621 e trasmesse con prot. n. 622 del 13/11/2020 dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- CONSIDERATO che ai sensi del par. 2 "Principi e criteri direttivi" delle suddette Linee guida si precisa che *"entro l'anno 2021, i responsabili del coordinamento delle strutture operanti nelle aree che risultano più esposte al rischio di corruzione, dovranno essere sottoposti a rotazione, a seguito della scadenza dell'incarico ricoperto, qualora ricorrano le condizioni indicate nella Tabella al par. 3.4"*;
- VISTA la nota prot. n. 62740 del 30.06.2021 con la quale, in riscontro alle indicazioni operative della Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in merito alla rotazione ordinaria del personale dirigente e non dirigente e al monitoraggio incarichi persistenti in aree a rischio corruzione (prot. n. 269 del 25.05.2021) è stato dato atto che nella Direzione Generale del Lavoro non sussistono, alla data del 30 giugno 2021, incarichi persistenti nelle aree a rischio, così come indicate nella summenzionata nota della RPCT;
- DATO ATTO che già da alcuni anni la Direzione Generale del Lavoro procede all'adozione di un'apposita manifestazione di interesse volta ad individuare idonee professionalità che si rendano disponibili per l'attribuzione degli incarichi di Coordinamento di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Settore, debitamente pubblicata sul sito istituzionale della Regione e sul sito tematico SardegnaLavoro;

DATO ATTO altresì che nella Direzione Generale del Lavoro non vi sono posizioni organizzative considerate infungibili per l'organizzazione e che, pertanto, con il presente provvedimento viene messa a bando la posizione istituita con propria Determinazione prot. n. 15381/1061 del 04/05/2020 che risulta vacante, così come indicato nella tabella sottostante:

| Denominazione breve | Denominazione dell'articolazione organizzativa di livello non dirigenziale messa a bando e per la quale si intende manifestare interesse | Decorrenza dell'incarico |
|---------------------|--|--------------------------|
| Sett_B02 | Settore Gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (CdR 10-01-02) | Dal 1.01.2022 |

VISTI gli articoli 101 e 102bis del già menzionato CCRL del personale dell'Amministrazione e degli enti regionali, concernenti disposizioni per l'affidamento di incarichi e per la determinazione della retribuzione di posizione;

RITENUTO anche al fine di allinearsi al processo di riorganizzazione basato sul principio dell'accountability e della massima trasparenza, soprattutto dei procedimenti che hanno un impatto con l'esterno, di dover aggiornare l'Avviso (**Allegato 1** alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale), già predisposto in occasione della precedente manifestazione di interesse indetta con propria Determinazione prot. n. 21314/1094 del 26.02.2021, nel quale viene, altresì, indicata la denominazione dell'incarico messo a bando e per il quale si intende manifestare interesse;

RITENUTO inoltre di dover aggiornare il "Modulo manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale" già approvato con propria Determinazione prot. n. 21314/1094 del 26.02.2021 (**Allegato 2** alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale) che rappresenta il modello di riferimento per le finalità della presente procedura e che dovrà essere utilizzato



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

esclusivamente nel format on-line raggiungibile attraverso il link:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlZzTxFM_OzOxKlHgY4b4EA4FUM0NJvk1aSjRYT1IDSjFEV05LVzJIMFNQRS4u
dai/le dipendenti della categoria D già incardinati/e nel “Sistema Regione” della RAS;

VISTO il format di “*dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari*”, pubblicato sull’apposita sezione di Amministrazione Trasparente (al link: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=392761&v=2&c=12063&t=1>) da utilizzare nell’ambito della presente procedura e che dovrà essere resa solamente all’atto di attribuzione dell’incarico;

SENTITO il Direttore di Servizio;

RITENUTO pertanto, a seguito di tali presupposti, di dover procedere all’indizione delle manifestazioni di interesse per l’assegnazione dei relativi incarichi di cui sopra;

DICHIARATO di non trovarsi in conflitto di interesse, in attuazione dell’art.6 bis della legge 241/90 e del combinato disposto degli artt. 7 e 19 del codice di comportamento;

ASSUME LA SEGUENTE

DETERMINAZIONE

ART. 1 Ai fini dell’individuazione di idonee professionalità che si rendano disponibili per l’attribuzione dell’incarico di coordinamento di settore, è attivata una procedura interna volta a favorire la manifestazione di interesse e disponibilità all’attribuzione dell’incarico così come indicato nell’articolo 1 dell’Avviso (**Allegato 1**) che si aggiorna con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 2 Potranno presentare manifestazione d’interesse, nell’ottica di un progressivo allineamento alle Linee guida per la rotazione ordinaria del personale non dirigente dell’amministrazione regionale, adottate con Determinazione n. 7 prot. n. 621 e trasmesse con prot. n. 622 del 13/11/2020 dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), i/le dipendenti della categoria D, già incardinati/e nel “Sistema Regione” della RAS, attraverso il “*Modulo manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale*” (**Allegato 2**),



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

già approvato con propria Determinazione prot. n. 21314/1094 del 26.02.2021, che si aggiorna con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che rappresenta il modello di riferimento per le finalità della presente procedura e che dovrà essere utilizzato esclusivamente nel format on-line raggiungibile attraverso il link:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlZzTxFM_OzOxKlHgY4b4EA4FUM0NJVK1aSjRYT1IDSjFEV05LVzJIMFNQRS4u

ART. 3

La manifestazione di interesse dovrà pervenire dalla data di adozione della presente e **fino alle ore 14.30 del 9.12.2021**, secondo le prescrizioni dell'Allegato 1 Avviso. La dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari, resa secondo il format pubblicato sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (al link:

<http://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=392761&v=2&c=12063&t=1>), dovrà essere presentata solamente all'atto di attribuzione dell'incarico.

ART. 4

L'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuato dal Direttore generale del Lavoro e sarà teso a verificare se i/le proponenti siano in possesso dei requisiti e delle competenze adeguate e necessarie per lo svolgimento dell'incarico. A tal fine i/le proponenti potranno essere invitati/e a sostenere appositi colloqui di approfondimento, in modalità di videoconferenza, per i quali il Direttore Generale potrà avvalersi del supporto di un gruppo di risorse umane strutturate nella Direzione Generale.

ART. 5

L'attribuzione dell'incarico avrà natura puramente fiduciaria e sarà definita con provvedimento del Direttore generale, sentito il Direttore di Servizi competente. Il suddetto incarico avrà decorrenza così come indicata nell'Avviso Allegato 1. I/le dipendenti di cui all'articolo 32, comma 2, lettera b) della L.R. 31/98, a cui verranno conferiti incarichi a seguito della presente procedura, dovranno essere muniti di firma digitale secondo le disposizioni vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

ART. 6

La fonte per la copertura del fabbisogno finanziario, derivante dall'incarico conferito, è esplicitata nell'Avviso, previa verifica di ulteriori assegnazioni di risorse provenienti da altre fonti di finanziamento.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Il corrispettivo mensile da liquidare per la remunerazione dell'incarico, considerata la fonte di finanziamento del medesimo, sarà quantificato in relazione alle disposizioni da parte del competente Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione, tenuto conto della compatibilità con altre fonti di finanziamento.

Con riferimento agli importi minimi e massimi della relativa retribuzione mensile, così come stabiliti dagli articoli 5 e 6 del CCIL per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale del 28.02.2007, potrà essere avviato un processo di graduazione della retribuzione di posizione sulla base delle complessità gestionali riscontrate, della rilevante competenza attuativa che le diverse unità organizzative hanno in relazione agli obiettivi istituzionali e strategici della Direzione Generale del Lavoro, nonché di ulteriori elementi caratterizzanti le relative fasce di graduazione, preventivamente condivisi ai sensi dell'art. 13 del CCRL vigente.

ART. 7

La presente determinazione è pubblicata:

- in versione integrale sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, per il tramite del competente Servizio al quale l'atto viene trasmesso attraverso il sistema di protocollo in uso nell'Amministrazione (id web: 87000);
- in versione integrale sul sito tematico www.sardegna.lavoro.it;
- per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo URL <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>.

ART. 8

La presente determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- è trasmessa alla Direzione generale del personale e riforma della Regione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

- è notificata a tutto il personale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

ART. 9

Avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 1199 del 1971 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., rispettivamente entro 120 ovvero entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Atti" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro).

Il Direttore generale
Dott. Roberto Doneddu
(Firma digitale)¹

Ref. ASR03 Ilaria Atzeri

¹ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

ALLEGATO 1

**Avviso per la manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della
Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale**

Premesse

La presente procedura si inserisce nell'ambito del percorso già intrapreso da questa Direzione Generale attraverso il processo di riorganizzazione avviato nel mese di marzo 2020, ispirato dalle logiche della qualità applicate alla gestione delle istituzioni pubbliche, così come di seguito elencate:

- orientamento al miglioramento continuo;
- definizione di strutture organizzative snelle, in linea con gli approcci manageriali denominati *lean organization*, in grado di focalizzarsi su processi produttivi specifici;
- distinzione tra le fasi di preparazione, attuazione, controllo, valutazione/revisione secondo il ben noto processo iterativo denominato ciclo di Deming; la segregazione delle funzioni consente di distribuire le responsabilità a seconda delle competenze di ciascun soggetto coinvolto nell'attività dell'ufficio: le fasi in cui si articola un processo vengono ricondotte a soggetti diversi, favorendo in tal modo l'attività di controllo sulle fasi più sensibili di ciascun processo;
- digitalizzazione progressiva dei rapporti con i cittadini (*e-democracy*) e della gestione dei procedimenti amministrativi, in applicazione dei principi *digital first* e *cloud first* che ispirano la cosiddetta Agenda Digitale;
- innovazione con uno spiccato orientamento alla semplificazione e alla conseguente riduzione degli oneri amministrativi per i destinatari delle politiche di competenza;
- *accountability*.

Tale processo e le conseguenti linee di attività messe in campo per dare progressiva e piena attuazione al medesimo, possono considerarsi in linea con le principali soluzioni organizzative previste nelle Linee guida, adottate con Determinazione della Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza n.7 prot. n. 621 e trasmesse con circolare prot. n. 622 del 13/11/2020, che, nell'ambito della misura 4.2. del precedente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, hanno dato avvio alle disposizioni per la graduale rotazione ordinaria del personale non dirigente dell'amministrazione regionale e, così come indicato nella sezione "6.2.3 Stato di attuazione della misura sulla rotazione del personale non dirigenziale" del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2021-2023 adottato con la Deliberazione della Giunta regionale del 1° aprile 2021, n. 12/35 è attualmente in corso la valutazione.

Le suddette Linee guida partono dal presupposto, ampiamente condiviso, che la rotazione costituisca misura fondamentale per il contrasto alla corruzione, senza per questo assumere carattere emergenziale o repressivo né tantomeno creare disfunzioni all'interno dell'organizzazione delle amministrazioni. Tale istituto rappresenta, piuttosto, uno strumento manageriale per la crescita, la riqualificazione professionale e la valorizzazione delle



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

competenze. L'istituto della rotazione si fonda sul concetto chiave di "alternanza" del personale quale strumento idoneo a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati/e dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. A tale concetto si collegano logicamente quelli di complementarità con altre misure di prevenzione, elevazione delle capacità professionali del personale dell'amministrazione, formazione volta al perfezionamento e alla riqualificazione professionale, ordinarietà della rotazione quale normale strumento organizzativo dell'attività amministrativa.

Tra i principi e i criteri delineati all'interno delle suddette Linee guida per la programmazione e conseguente attuazione della rotazione ordinaria, vengono, tra le altre, annoverate una serie di misure che di seguito si citano a titolo esemplificativo anche al fine di mettere in evidenza quelle che risultano già in fase di realizzazione nella Direzione Generale del Lavoro:

- 1) *formazione, da erogare in più ambiti operativi, indispensabile per garantire che sia acquisita dalle risorse umane la qualità delle competenze professionali e trasversali necessarie per rendere fungibili le competenze, che possano favorire, nel lungo periodo, il processo di rotazione* (nella DG Lavoro sono stati attivati percorsi formativi/di affiancamento operativo su differenti tematiche: flussi documentali, contabilità e svariati ambiti presenti all'interno di una piattaforma FAD fruibile per un anno da tutto il personale);
- 2) *organizzazione del lavoro impostata, tra l'altro, su appositi periodi di affiancamento del/la responsabile di una certa attività con altre risorse umane in grado, nel tempo, di sostituirlo/a* (oltre ad un affiancamento/supporto operativo durante la fase di transizione al nuovo assetto organizzativo, è stata altresì assicurata la formalizzazione del passaggio di consegne attraverso la Determinazione del Direttore Generale n.16939/1366 del 14.05.2020, con cui si è disposto che tutti i/le dipendenti che ricoprivano incarichi ai sensi della precedente organizzazione fossero tenuti a curare la predisposizione di una relazione analitica sui dossier e i procedimenti di competenza. Dalla suddetta relazione dovevano emergere tutti gli elementi necessari per assicurare un agevole passaggio di consegne ai funzionari subentranti nelle medesime responsabilità nonché lo stato dell'arte all'atto della cessazione dell'incarico. Inoltre i contenuti di specifico interesse di tale relazione dovevano essere trasmessi ai/le funzionari/e subentranti nella responsabilità di specifici dossier/procedimenti o nella gestione di singole partite rimaste aperte. Nelle more della predisposizione della suddetta relazione, nella gestione quotidiana i/le funzionari/e cessati/e da un determinato incarico dovevano assicurare la più ampia collaborazione ai/le funzionari/e subentranti in tutto o in parte nelle relative responsabilità ed ai loro Direttori di Servizio di riferimento, per la continuità dell'azione amministrativa);
- 3) *circolarità delle informazioni attraverso la cura della trasparenza interna delle attività che, favorendo la condivisione delle conoscenze professionali per l'esercizio di determinate attività, faciliti le possibilità di impiegare per esse personale diverso* (è stata istituita in capo all'Ufficio del Direttore Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

- un'apposita Area Strategica di Riferimento, con la mission istituzionale, tra l'altro, di assicurare la rendicontazione sociale (accountability) verso tutti i soggetti interessati alle attività della Direzione generale, per il tramite dei canali di comunicazione a disposizione della Direzione medesima);
- 4) *coinvolgimento di più persone nelle varie fasi procedurali relative alle aree a rischio es. segregazione delle funzioni; la segregazione delle funzioni consente di distribuire le responsabilità a seconda delle competenze di ciascun soggetto coinvolto nell'attività dell'ufficio: le fasi in cui si articola un processo vengono ricondotte a soggetti diversi, favorendo in tal modo l'attività di controllo sulle fasi più sensibili di ciascun processo. Una corretta articolazione dei compiti e delle competenze evita che l'attribuzione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico funzionario non finisca per esporre l'amministrazione a rischi di errori o comportamenti scorretti* (il nuovo assetto organizzativo dei servizi della DG Lavoro e della loro articolazione in ulteriori unità organizzative è stato definito attraverso i seguenti criteri: organicità della struttura per attività omogenee, affini e complementari, razionalizzazione della distribuzione delle competenze, al fine di eliminare sovrapposizioni e duplicazioni, distinzione tra le fasi di preparazione, attuazione, controllo, valutazione/revisione secondo il ben noto processo iterativo denominato ciclo di Deming);
 - 5) *avere cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale* (sono diverse le Determinazioni dirigenziali adottate nell'ambito della DG Lavoro con le quali si è disposta la nomina di diversi Responsabili del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 con relativa esplicitazione delle funzioni di cui all'art. 6 della medesima Legge);
 - 6) *attivare collaborazioni tra diversi ambiti di attività, con riferimento ad atti riferiti a processi ad elevato rischio corruttivo* (tra gli interventi messi in campo in fase transitoria al nuovo assetto organizzativo, anche al fine di limitare criticità organizzative preesistenti e sopravvenute, c'è stata la formalizzazione della costituzione di nuovi gruppi di lavoro, anche inter-direzionali, non costituenti parte integrante dell'organigramma).

Si precisa infine che nella Direzione Generale del lavoro, ad oggi, non sono presenti attività c.d. " infungibili", altamente specializzate che derivano dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, da ordinamenti peculiari di settore o da particolari requisiti di reclutamento. Secondo quanto specificato nella Linee guida elaborate dal RPCT, sono ritenute infungibili le attività svolte da profili professionali per i quali è previsto il possesso di lauree specialistiche, di abilitazioni o di iscrizioni in Ordini/Collegi/Albi possedute da una sola unità lavorativa all'interno della struttura; pertanto, non configurandosi tale fattispecie nella DG Lavoro, con la presente procedura viene messa a bando la posizioni istituita con la Determinazione del Direttore Generale prot. n. 15381/1061 del 04/05/2020, così come indicata nell'articolo 1.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

ART. 1

Posizioni messe a bando

La presente manifestazione di interesse, che non comporta alcun esame comparativo delle manifestazioni d'interesse presentate, né la predisposizione di alcuna graduatoria di merito, è relativa all'assegnazione dell'incarico indicato nella tabella sottostante:

| Denominazione breve | Denominazione dell'articolazione organizzativa di livello non dirigenziale messa a bando e per la quale si intende manifestare interesse | Decorrenza dell'incarico | Tipologia di incarico |
|---------------------|--|--------------------------|-----------------------|
| <i>Sett_B02</i> | <i>Settore Gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (CdR 10-01-02)</i> | Dal 1.01.2022 | CS(FR) |

ART. 2

Requisiti

Nell'ottica di un progressivo allineamento alle Linee guida per la rotazione ordinaria del personale non dirigente dell'amministrazione regionale adottate con Determinazione n.7 prot. n. 621 e trasmesse con prot. n. 622 del 13/11/2020 dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), la manifestazione è rivolta al personale di categoria D, già incardinato nel "Sistema Regione" della RAS, con competenze ed esperienze afferenti alle materie e attività della posizione organizzativa, così come declinate nella Determinazione del Direttore Generale prot. n. 15381/1061 del 04/05/2020, consultabile alla pagina del sito istituzionale <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2644?s=1&v=9&c=390&c1=1386&id=87000>.

Coloro che, alla data della presente, non sono assegnati/e alla DG Lavoro dovranno attenersi alle vigenti disposizioni in materia di mobilità interna del personale nel Sistema Regione.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 3

Presentazione della manifestazione e relativa documentazione

Termini e modalità

La manifestazione di interesse deve pervenire dalla data di adozione della Determinazione di indizione delle manifestazioni medesime e **fino alle ore 14.30 del 9.12.2021**, utilizzando esclusivamente il form on-line raggiungibile al seguente link:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlzZTxFM_OzOxKlHgY4b4



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

EA4FUM0NJVK1aSjRYT1IDSjFEV05LVzJIMFNQRS4u del quale nell'Allegato 2 alla succitata determinazione viene rappresentato il modello di riferimento.

Non verranno tenute in considerazione manifestazioni trasmesse con tempistiche e modalità diverse da quelle richieste.

La Direzione Generale del Lavoro non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da trasmettere

Una volta compilato e inviato a sistema il *form on-line*, il medesimo deve essere scaricato in formato pdf, sottoscritto dal/la interessato/a e trasmesso, entro i termini sopra indicati, anche via mail all'indirizzo: lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it unitamente ai seguenti documenti:

- a. curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata (con indicazione delle date, della durata, dei settori professionali, dei datori di lavoro/committenti, delle posizioni ricoperte, mansioni e responsabilità etc.), che riporta in calce, la seguente dichiarazione: "il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".
- b. scansione di un documento di identità in corso di validità. Non è necessaria l'allegazione del documento di identità laddove i documenti siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – CDA.

ART. 4

Colloquio

L'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuato dal Direttore generale e sarà teso a verificare se i/le proponenti siano in possesso dei requisiti e delle competenze adeguate e necessarie per lo svolgimento dell'incarico. A tal fine i/le proponenti potranno essere invitati/e a sostenere appositi colloqui di approfondimento, in modalità di videoconferenza, per i quali il Direttore Generale del Lavoro potrà avvalersi del supporto di un gruppo di risorse umane strutturate nella medesima Direzione Generale.

La data del colloquio è comunicata all'interessato/a via mail con l'indicazione della stanza Webex in cui si svolgerà il medesimo in modalità telematica.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

ART. 5

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avrà natura puramente fiduciaria e sarà definita con provvedimento del Direttore generale, sentito il Direttore del Servizio competente. L'incarico avrà decorrenza dal 1.01.2022.

La Direzione Generale del Lavoro si riserva la facoltà di non dar corso all'assegnazione dell'incarico di cui alla presente procedura, nel caso in cui dall'esame delle manifestazioni e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si individuino le professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni richieste, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative della Direzione.

La retribuzione di posizione mensile degli incarichi comportanti titolarità di posizione organizzativa, in relazione agli articoli 5 e 6 del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale stipulato in data 28 febbraio 2007, è determinata come segue:

| Tipologia incarico | Retribuzione minima | Retribuzione massima |
|---|---------------------|----------------------|
| <i>Coordinamento di unità organizzative</i> | € 600,00 | € 774,00 |

ART. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle proponenti sono raccolti presso la Direzione generale del lavoro, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al medesimo.

ART. 7

Accesso agli atti

I/le proponenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

ART. 8

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,

Cooperazione e Sicurezza Sociale

CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

Il presente Avviso è pubblicato, per almeno 10 giorni, nel sito istituzionale www.regione.sardegna.it, nella sezione atti della Struttura organizzativa dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale (al link <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2644?s=1&v=9&c=390&c1=1386&id=87000>) nonché nel portale Sistema Regione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 REGOLAMENTO UE
2016/679**

1. Titolare del trattamento

La Regione Autonoma della Sardegna con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento per il tramite del Direttore Generale pro tempore, delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti ai procedimenti in carico alla Direzione Generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

2. Oggetto del trattamento

I dati personali raccolti cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo e-mail, recapito telefonico, dati inerenti agli incarichi ricoperti/ruolo e comunque contenuti nel curriculum, saranno trattati nei limiti strettamente necessari all'espletamento degli adempimenti oggetto della presente procedura, e più precisamente relativamente alla procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità e relative basi giuridiche:

L'adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), rispondenti nello specifico a:

adempimenti connessi alla procedura denominata "Avviso per la manifestazione di interesse di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale".

La base giuridica che disciplina la suddetta procedura è:

- la L.R. 31 novembre 1998, n. 31;
- Il CCRL del personale dell'Amministrazione e degli enti regionali per il quadriennio 1998/2001, tuttora vigente.

I dati saranno trattati anche a fini dei connessi adempimenti di gestione documentale ed archiviazione (protocollo e conservazione documentale).

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, come definito dall'art. 4, punto 2, del GDPR, è realizzato, con modalità elettroniche e/o cartacee, in forma automatizzata e/o manuale, nella misura strettamente necessaria a far fronte alle finalità sopra indicate.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

5. Conservazione dei Dati

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR, i dati personali raccolti saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e per il tempo in cui in cui l'amministrazione è soggetta ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento e secondo i criteri indicati dal Modello di Massimario di selezione e scarto delle Giunte Regionale (contenuto nel Documento conclusivo dei lavori del Gruppo nazionale degli archivi delle Regioni - seconda fase 2005 – 2007), dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 24/27 del 14 maggio 2018, dai pareri della Soprintendenza archivistica, dai documenti di indirizzo AGID.

6. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati è **OBBLIGATORIO** ai fini dell'accettazione delle domande di partecipazione alla procedura di che trattasi.

7. Soggetti preposti al trattamento dei Dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili/trattati per le finalità di cui sopra:

- dai dipendenti che prestano servizio presso il competente Assessorato del Lavoro nonché presso le altre articolazioni organizzative dell'Amministrazione Regionale, autorizzati al trattamento nell'ambito dei procedimenti connessi alla presente procedura, nella misura strettamente necessaria all'assolvimento delle rispettive competenze gestionali e trasversali (segreteria, staff informatico/amministratori di sistema, addetti al protocollo, archivio, URP, accesso e contenzioso);
- da altre partizioni dell'amministrazione regionale per finalità istituzionali connesse o da soggetti terzi cui è stata affidata la fornitura di servizi per conto del delegato del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

8. Comunicazioni dei Dati

I dati forniti possono essere comunicati a terzi solo se necessario ai fini dell'adempimento di obblighi di legge o contrattuali o per l'espletamento delle finalità istituzionali che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I dati forniti possono inoltre essere oggetto di pubblicazione per gli adempimenti in materia di pubblicità legale, di trasparenza amministrativa ex d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nelle forme di pubblicazione previste dal sistema dei portali regionali, anche comprendenti notizie e avvisi.

9. Trasferimento dei Dati

I dati non sono diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

10. Diritti dell'interessato

Il Delegato del Titolare informa che al soggetto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati personali) se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge (si veda art. 2-undecies D.lgs. 101/2018 "Limitazioni ai diritti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

dell'interessato”), competono i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 e all’art. 77 del Regolamento 2016/679/UE che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto dell’interessato di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere l’accesso ai dati personali e alle informazioni di cui all’art. 15 del GDPR;
- il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, l’aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati incompleti (art.16 GDPR);
- il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto dall’art. 17 del GDPR;
- il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all’art. 18 del GDPR;
- il diritto alla portabilità dei dati, ovvero al diritto di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare dei dati, alle condizioni e secondo le previsioni di cui all’art. 20 del GDPR;
- il diritto ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all’art. 21 del GDPR;
- il diritto proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell’art. 77 del GDPR.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, ai sensi dell’art.19 del GDPR, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i dati personali forniti sono comunicati dell’eventuale esercizio dei diritti di cui sopra, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

11. Modalità di esercizio dei diritti

L’esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo, sulla base di quanto previsto dall’art. 12 del GDPR, rivolgendo la relativa richiesta al Delegato del Titolare nei modi di seguito indicati:

- inviando una raccomandata A.R. all’indirizzo: Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Via San Simone, 60, 09122 Cagliari;
- inviando una email a: lavoro@regione.sardegna.it;
- inviando una PEC a: lavoro@pec.regione.sardegna.it.

La modulistica è consultabile al seguente link:

<http://www.regione.sardegna.it/j/v/2576?&s=1&v=9&c=94019&n=10&nodesc=1>

12. Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) nominato con decreto presidenziale del 23 maggio 2018, n. 47 può essere contattato:

- Indirizzo: Cagliari (09123) Viale Trieste, 186
- Telefono: 070 6065735



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,

Cooperazione e Sicurezza Sociale

CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

- E-mail: rpd@regione.sardegna.it

- PEC: rpd@pec.regione.sardegna.it



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

ALLEGATO 2

FORMAT MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GLI INCARICHI DI COORDINAMENTO DI SETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Viene qui rappresentato il modello di riferimento del form raggiungibile al link: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlzZTxFM_OzOxKlHgY4b4EA4FUM0NJV1aSjRYT1IDSjFEV05LVzJIMFNQRS4u che deve essere compilato e trasmesso secondo quanto indicato nell'Avviso.

Si ricorda che i/le dipendenti di cui all'articolo 32, comma 2, lettera b) della L.R. 31/98, a cui verranno conferiti incarichi a seguito della presente procedura, dovranno essere muniti di firma digitale secondo le disposizioni vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Una volta compilato, il modulo deve essere scaricato in pdf, firmato e trasmesso in allegato alla mail: lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it unitamente ai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità (da allegare solo in assenza di firma digitale; in tal caso sottoscrivere il modello e allegare un documento d'identità in corso di validità);
- curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata (con indicazione delle date, della durata, dei settori professionali, dei datori di lavoro/committenti, delle posizioni ricoperte, mansioni e responsabilità etc.), che riporta in calce, la seguente dichiarazione: "il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

**Spett.le Direzione generale del lavoro,
formazione professionale, cooperazione e
sicurezza sociale**

SEDE

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | Manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale |
| | <i>Domanda on-line</i> |

I sottoscritt_

| | | |
|--|------------------------|--|
| 1.DATI IDENTIFICATIVI DEL/LA DICHIARANTE (IN CONFORMITÀ A QUANTO RICHIESTO DALL"AVVISO) | NOME | COGNOME |
| | DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA |
| | CODICE FISCALE | SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> |
| | | |

Comunica i seguenti recapiti ai quali indirizzare eventuali comunicazioni

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| RECAPITO PRIVATO² | C.A.P. | COMUNE | PROVINCIA (SIGLA) |
| | VIA | | NUMERO CIVICO |
| | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |
| | | | |

| | | |
|------------------------|--|----------------------------|
| RECAPITO LAVORO | DATORE DI LAVORO | |
| | INQUADRAMENTO CONTRATTUALE | NUMERO DI MATRICOLA |
| | DIREZIONE GENERALE/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE ATTUALE | INCARICO ATTUALE |

² Facoltativo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

| | |
|------------------|--|
| TELEFONO UFFICIO | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE |
| | |

Preso atto che

| | |
|--------------------------------|--|
| REQUISITI DI AMMISSIONE | La procedura interna, attivata dalla Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale ai fini dell'individuazione di idonee professionalità che si rendano disponibili per l'attribuzione dell'incarico di coordinamento del Settore Gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (CdR 10-01-02), pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it), prevede l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, da parte di: <ul style="list-style-type: none">✓ Dipendenti di categoria D (ex articolo 66 del CCRL vigente) incardinati/e nel "Sistema Regione" della RAS |
|--------------------------------|--|

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000

| | |
|--|---|
| DICHIARAZIONE (IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALL'AVVISO) | dichiara: <ul style="list-style-type: none">✓ di essere un/a dipendente di categoria __ incardinato/a nel "Sistema Regione" della RAS con contratto a tempo indeterminato a far data dal __/__/____;✓ di essere in possesso dei requisiti di legge e di contratto e di comprovata esperienza, desumibile dal curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo e allegato alla presente domanda;✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana;✓ di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____ (____);✓ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;✓ di essere in possesso del _____ (indicare il/i titoli di studio) _____pertinenti;✓ di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali pendenti;✓ di non aver riportato condanne erariali;✓ di non trovarsi nelle condizioni di potenziali conflitti di interesse (art.7 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, art. 6-bis L. n. 241/1990, art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001)✓ di rispettare il codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, delle Agenzie, degli Enti e delle Società partecipate (allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 43/7 del 29/10/2021); |
|--|---|



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

- ✓ di autorizzare al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018”
- ✓ nel caso in cui, alla data della presente, non sia assegnato/a alla DG Lavoro, di attenersi alle vigenti disposizioni in materia di mobilità interna del personale nel Sistema Regione

Con la presente domanda compilata attraverso il form on-line

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------|
| MANIFESTAZIONE D'INTERESSE | manifesta il proprio interesse | | |
| | ✓ per l'incarico riportato di seguito: | | |
| | Denominazione breve | Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale per le quali si intende manifestare interesse | Tipologia di incarico |
| | Sett_B02 | Settore Gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (CdR 10-01-02) | CS (FR) |

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE Obiettivo che ci si prefigge di raggiungere (a breve e a medio-lungo termine) con riferimento all'incarico:

| Obiettivo | Denominazione breve | Obiettivo a breve termine | Obiettivo a medio-lungo termine |
|-----------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | |

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE Indicare fino ad un massimo di tre punti di forza che si pensa di possedere e di mettere a disposizione dell'incarico:

| Punti di forza | Punti di forza |
|----------------|----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Trasmette in allegato alla mail: lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it

| | |
|---|--|
| DOCUMENTI ALLEGATI (RIF. AVVISO) | in conformità alle previsioni dell'Avviso, i seguenti documenti: |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ domanda scaricata in pdf dalla piattaforma on-line e sottoscritta ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità (da allegare <u>solo</u> in assenza di firma digitale; in tal caso sottoscrivere il modello e allegare un documento d'identità in corso di validità); ✓ curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata (con indicazione delle date, della durata, dei settori professionali, dei datori di lavoro/committenti, delle posizioni ricoperte, mansioni e responsabilità etc.), che riporta in calce, la seguente dichiarazione: <i>"il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018"</i>. |

Si impegna a presentare, all'atto dell'attribuzione dell'incarico,

| | |
|---|--|
| DOCUMENTI ALLEGATI (RIF. AVVISO) | in conformità alle previsioni della richiamata procedura interna, i seguenti documenti: |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari, resa secondo il format pubblicato sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (al link: http://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=392761&v=2&c=12063&t=1), <p><u>N.B. Si ricorda che tale documento dovrà essere presentato solamente all'atto di attribuzione dell'incarico</u></p> |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA | LUOGO | DATA | FIRMATARIO | FIRMA DIGITALE³ | |
| | | | (Nome/Cognome) | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| | (spazio per la firma) | | | | |

³ SELEZIONE Sì, SE IL DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE; SELEZIONARE NO IN ASSENZA DI FIRMA DIGITALE. IN TAL CASO SOTTOSCRIVERE IL MODELLO E ALLEGARE UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

