



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

2020

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**ROBERTO DONEDDU**

**OGGETTO: DECRETO DELL'ASSESSORE DEL LAVORO N.1 PROT.  
N. 1077 DEL 06/03/2020 DI MODIFICA DELL'ASSETTO  
ORGANIZZATIVO DELLA DIREZIONE GENERALE NELL'AMBITO  
DELL'ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

- **ISTITUZIONE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE DI LIVELLO NON DIRIGENZIALE**
- **INDIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER GLI INCARICHI DI COORDINAMENTO DI SETTORE, ALTE PROFESSIONALITÀ RELATIVE AL POR-FSE, AI GRUPPI DI LAVORO POR-FSE E ALLE AREE STRATEGICHE DI RIFERIMENTO (ASR)**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la legge regionale 7 gennaio 1977, n. 1 e successive modificazioni e integrazioni, concernente “Norme sull’organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze di Giunta, Presidenza e Assessorati regionali”;
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 recante “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione” ed in particolare gli articoli 12 e 13;
- VISTO il CCRL del personale dell’Amministrazione e degli enti regionali per il quadriennio 1998/2001, tuttora vigente;
- VISTA la D.G.R. 34/33 del 20.07.2009 “Criteri per il riparto e l’utilizzo delle risorse del Fondo per la retribuzione di posizione. art. 102bis del CCRL, introdotto dall’art. 25 del CCRL del 06.12.2005” che dispone che la quota del fondo attribuita a ciascuna Direzione generale possa essere utilizzata fino al 70% per la copertura dei settori e non meno del 30% per le altre soluzioni organizzative, riservando almeno la metà di tali risorse per l’attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro nei quali possa essere inserito anche personale appartenente alla Cat. A;
- VISTO il progetto “Governance del PO: rafforzamento delle capacità del personale coinvolto nell’utilizzo del FSE”, approvato e modificato da ultimo con determinazione n. 22432/2043 del 22/05/2018, finalizzato al ricorso delle risorse umane interne all’Amministrazione regionale da incentivare attraverso incarichi di alta professionalità, anche per l’espletamento dell’attività di referente dei gruppi di lavoro nell’ambito delle azioni di gestione e controllo del POR FSE 2014/2020;
- VISTA la Legge regionale 12 marzo 2020, n. 10, recante: “Legge di stabilità 2020” pubblicata nel BURAS n. 13 del 13/03/2020;
- VISTA la Legge regionale 12 marzo 2020, n.11, recante: “Bilancio di previsione triennale 2020-2022” pubblicata nel BURAS n. 13 Supplemento ordinario n.2 del 13/03/2020;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 28 giugno 2019, n. 25/19 avente ad oggetto: “Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 28, comma 1. Attribuzione



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

delle funzioni di Direzione generale della Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale”;

VISTO il Decreto dell’Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 23845/38 del 03.07.2019, con il quale sono state conferite al dott. Roberto Doneddu (matr.003902) le funzioni di Direttore Generale dell’Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;

VISTA la presa di servizio inviata con PEC dal Dott. Roberto Doneddu e protocollata in data 4 luglio 2019 n. 27633 del protocollo in entrata dell’Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e la contestuale assunzione delle funzioni di Direttore Generale comunicata, nella stessa data, all’Assessorato degli Affari Generali – Direzione Generale Personale e alla Direzione Generale dei Servizi Finanziari, con nota protocollata al n. 27682;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 18 dicembre 2019, n. 51/37 avente ad oggetto: “Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 28 e art. 29. Proroga delle funzioni dei Direttori generali dell’Amministrazione regionale”;

VISTO il Decreto dell’Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n.43934/120 del 31.12.2019, con il quale sono state prorogate al 30.06.2020 al dott. Roberto Doneddu (matr.003902) le funzioni di Direttore Generale dell’Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;

DICHIARATO di non trovarsi in conflitto di interesse, in attuazione dell’art.6 bis della legge 241/90 e degli articoli 14 e 15 del codice di comportamento;

VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, “Attuazione dell’articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;

VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n.160, recante “Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell’articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69”, pubblicato nella GU 18 settembre 2012, n. 218;

VISTO il D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 recante “Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi”;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

- VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2008, n. 71/40 avente ad oggetto: "Direttive sulla dematerializzazione dei documenti dell'Amministrazione regionale";
- VISTA la Legge n. 190/2012 "Disposizioni generali - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 26 febbraio 2020, n. 7/14 avente ad oggetto: "Adozione del "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2020-2022" in attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 31.01.2014;
- VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro n.1 prot. n. 1077 del 06/03/2020 di Modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale nell'ambito del medesimo Assessorato;
- PRESO ATTO delle indicazioni contenute all'interno della nota ns. prot. n.10054 del 06/03/2020 di intesa dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione alla nuova articolazione dei Servizi della Direzione generale del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale di cui al summenzionato Decreto assessoriale, che stabilisce che le nuove strutture saranno operative successivamente all'adozione del Decreto dell'Assessore della Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio (art. 18. comma 3 L.R. 11/2006) ed alle nomine dei direttori di servizio;
- VISTO il Decreto di nomina prot. n. 1723/19 del 27.04.2020 con il quale al Dott. Piero Berritta sono state conferite le funzioni di Direttore del Servizio Banche dati, controlli, valutazioni e vigilanza della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;
- VISTO il Decreto di nomina prot. n. 1724/20 del 27.04.2020 con il quale alla Dott.ssa Antonia Cuccu sono state conferite le funzioni di Direttore del Servizio di supporto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

alla gestione delle risorse comuni della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;

VISTO il Decreto di nomina prot. n. 1725/21 del 27.04.2020 con il quale al Dott. Sandro Ortu sono state conferite le funzioni di Direttore ad interim del Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;

VISTO il Decreto di nomina prot. n. 1726/22 del 27.04.2020 con il quale al Dott. Piero Berritta sono state conferite le funzioni di Direttore ad interim del Servizio Attuazione delle politiche per le pa, le imprese e gli enti del terzo settore della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;

VISTO l'art. 13, comma 5, della già menzionata L.R. 11 novembre 1998, n. 31 che prevede che i direttori generali dispongono di un ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione e il comma 8 del medesimo articolo che dispone che le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale siano istituite, modificate o soppresse con provvedimento del Direttore Generale responsabile della struttura previo parere dei direttori di servizio competenti;

VISTI gli articoli 101 e 102bis del già menzionato CCRL del personale dell'Amministrazione e degli enti regionali, concernenti disposizioni per l'affidamento di incarichi e per la determinazione della retribuzione di posizione;

VISTI gli articoli 5 e 6 del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale stipulato in data 28 febbraio 2007 concernenti gli incarichi e la retribuzione degli incarichi;

VISTA le D.G.R. n. 20/8 del 17.04.2020 avente ad oggetto "Fondo per la retribuzione di posizione. Bilancio 2020. Acconto relativo al secondo trimestre 2020. Riparto alle direzioni generali, partizioni amministrative e unità di progetto";

VISTA la nota del Direttore generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale prot. n. 13712 del 16/04/2020, integrata con prot. n. 14207 del 22/04/2020, con la quale ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/1998 e dell'art. 13 del CCRL, è stata data informativa alle organizzazioni sindacali sulla proposta di riorganizzazione della direzione Generale del Lavoro ed



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

in particolare della modifica dell'assetto organizzativo per settori e gruppi di lavoro e delle Alte professionalità per le Aree Strategiche di Riferimento (ASR), così come si evince dall'allegata relazione che fa parte ed integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTA la nota prot. n. 14214 del 22/04/2020 con la quale, facendo seguito alla nota pervenuta dall'organizzazione Sindacale Fe.D.R.O. prot. n.65 del 20/04/2020, acquisita agli atti con prot. Sibar n. 14062 del 21/04/2020, relativa alla richiesta di concertazione in merito alla riorganizzazione della Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, è stata convocato, ai sensi dell'articolo 14 del CCRL, il tavolo di concertazione sulla riorganizzazione della Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro per il 28.04.2020;

PRESO ATTO dell'avvenuta concertazione espletata in data 28.04.2020, con modalità di videoconferenza a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, alla presenza delle Organizzazioni Sindacali FE.D.R.O. e S.A.DI.R.S.;

PRESO ATTO altresì delle osservazioni in ordine alla proposta di riorganizzazione della Direzione Generale del Lavoro ed in particolare della modifica dell'assetto organizzativo per settori e gruppi di lavoro e delle Alte professionalità per le Aree Strategiche di Riferimento (ASR) trasmesse dalla CGIL, acquisita con prot. n. 15113 del 30.04.2020, dalla UIL, acquisita con prot. n. 15129 del 30.04.2020 e dalla CISL, acquisita con prot. n. 15297 del 4.05.2020;

VISTA la nota prot. n. 1826 del 21.04.2020 con la quale l'Assessora del Lavoro formalizza all'Assessore della Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio la richiesta di avvio della procedura per la ripartizione delle risorse tra i centri di responsabilità della Direzione Generale del Lavoro competenti alla gestione delle stesse a seguito delle modifiche organizzative introdotte con Decreto Assessoriale n. 1077/1 del 6 marzo 2020;

VISTA la nota prot. n. 14938 del 29/04/2020 con la quale è stata formalizzata alla competente Direzione Generale dei Servizi finanziari la richiesta di trasferimento dei capitoli Entrata/Spesa tra CdR a seguito di riorganizzazione delle competenze della Direzione Generale del Lavoro, in attuazione Decreto Assessoriale n.1077/1 del 6 marzo 2020;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

- RITENUTO** di dover provvedere all'istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale della Direzione generale del Lavoro e dei gruppi di lavoro, così come previsto dalla relazione allegata alla presente Determinazione (Allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale, in cui vengono dettagliate le denominazioni e le rispettive linee di attività dei settori e gruppi di lavoro;
- RITENUTO** di dover procedere all'indizione delle manifestazioni di interesse per l'assegnazione dei relativi incarichi di cui all'Allegato 2 allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- VISTO** il modulo, Allegato 3 alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, "*Modulo manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR), della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale*" il quale deve essere utilizzato dai/lle dipendenti della categoria D già incardinati/e presso la Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;
- VALUTATA** l'opportunità di procedere, in fase di avvio della riorganizzazione, all'attribuzione dei suddetti incarichi per una durata limitata al fine di poter procedere ad una prima valutazione *in itinere* entro il 31 ottobre 2020 e definire tempestivamente gli eventuali correttivi da adottare;
- SENTITI** i dirigenti ai quali sono state conferite le funzioni di direzione dei servizi di seguito indicati:
- A. Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
  - B. Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
  - C. Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza
  - D. Servizio di Supporto alla Gestione delle Risorse Comuni
  - E. Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del FSE

**ASSUME LA SEGUENTE**

## **DETERMINAZIONE**

**ART. 1** Sono istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

cui alla relazione allegata alla presente Determinazione (Allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale, in cui vengono esplicitate le denominazioni e le linee di attività di competenza dei singoli settori, dei gruppi di lavoro e delle Aree Strategiche di Riferimento (ASR).

**ART. 2** La piena efficacia delle disposizioni di cui al precedente articolo 1 è subordinata al perfezionamento delle procedure in capo all'Assessorato della Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, per l'allineamento delle poste di bilancio alla nuova articolazione dei servizi della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale.

**ART. 3** In fase transitoria, e limitatamente a procedimenti in corso, al fine di garantire la tempestività nella gestione delle istanze e/o la continuità dei pagamenti a titolo di stato di avanzamento o di saldo, i Direttori di Servizio competenti, di concerto con il Direttore generale, possono disporre specifiche soluzioni organizzative.

**ART. 4** Ai fini dell'individuazione di idonee professionalità che si rendano disponibili per l'attribuzione degli incarichi di Coordinamento di Settore, per i gruppi di lavoro POR-FSE e per le ulteriori esigenze emergenti nel quadro del progetto "Governance del PO: rafforzamento delle capacità del personale coinvolto nell'utilizzo del FSE", approvato e modificato da ultimo con determinazione n. 22432/2043 del 22/05/2018, richiamato in premessa, e delle Alte professionalità per le Aree Strategiche di Riferimento (ASR) nell'ambito dell'Ufficio del Direttore generale, di cui alla tabella allegata alla presente determinazione (Allegato 2) per farne parte integrante e sostanziale, è attivata una procedura interna volta a favorire la manifestazione di interesse e disponibilità all'attribuzione degli incarichi per ciascuna posizione organizzativa.

**ART. 5** Potranno presentare manifestazione d'interesse i/le dipendenti della categoria D già incardinati/e presso la Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale.

**ART. 6** La manifestazione di interesse dovrà essere espressa utilizzando il modello "*Modulo manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR), della Direzione generale del lavoro formazione*





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

*professionale, cooperazione e sicurezza sociale*” allegato alla presente determinazione (Allegato 3) per farne parte integrante e sostanziale, dovrà essere corredata dal curriculum vitae, redatto in formato europeo e debitamente firmato dal/la proponente, nonché dalla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, resa secondo il modello allegato alla presente determinazione (Allegato 4) per farne parte integrante e sostanziale. La suddetta manifestazione potrà contenere l'indicazione dell'incarico o degli incarichi, per un numero non superiore a 5 posizioni organizzative secondo il relativo ordine di preferenza relativa.

**ART. 7** Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: [lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it](mailto:lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it), dalla data di sottoscrizione della presente e fino alle ore 13 di venerdì 8 maggio 2020.

**ART. 8** L'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuato dal Direttore generale e sarà teso a verificare se i/le proponenti siano in possesso dei requisiti e delle competenze adeguate e necessarie per lo svolgimento dell'incarico. A tal fine i/le proponenti potranno essere invitati/e a sostenere appositi colloqui di approfondimento.

Non è previsto alcun esame comparativo delle manifestazioni d'interesse presentate, né la predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

**ART. 9** L'attribuzione degli incarichi avrà natura puramente fiduciaria e sarà definita con provvedimento del Direttore generale, sentiti i Dirigenti che abbiano assunto le funzioni di Direttore del Servizio competente. I suddetti incarichi avranno durata fino al 31.10.2020. I/le dipendenti titolari degli incarichi di posizioni organizzative di cui all'articolo 32, comma 2, lettera b) della L.R. 31/98 dovranno essere muniti di firma digitale secondo le disposizioni vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

**ART. 10** La versione integrale della presente determinazione è pubblicata:

- sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it);
- sul sito tematico [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

- nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo URL <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>.

**ART. 11** La presente determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.
- è trasmessa alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale.
- è notificata a tutto il personale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

**ART. 12** Avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Atti" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro).

**Il Direttore generale**  
Dott. Roberto Doneddu  
(Firma digitale)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

## ALLEGATO 1 - Relazione di accompagnamento

### Premessa

La definizione delle articolazioni organizzative del livello non dirigenziale consente di rendere operativo il nuovo assetto organizzativo della Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale tracciato dal Decreto dell'Assessora del lavoro, formazione professionale, cooperazione sicurezza sociale n. 1077/1 del 06.03.2020.

La distribuzione delle competenze in capo ai singoli Servizi, così come riportate all'interno del menzionato Decreto Assessoriale, ha tenuto conto essenzialmente delle logiche della qualità applicate alla gestione delle istituzioni pubbliche:

- Orientamento al miglioramento continuo;
- Definizione di strutture organizzative snelle, in linea con gli approcci manageriali denominati *lean organization*, in grado di focalizzarsi su processi produttivi specifici;
- Distinzione tra le fasi di preparazione, attuazione, controllo, valutazione/revisione secondo il ben noto processo iterativo denominato ciclo di Deming;
- Digitalizzazione progressiva dei rapporti con i cittadini (e-democracy) e della gestione dei procedimenti amministrativi, in applicazione dei principi *digital first* e *cloud first* che ispirano la cosiddetta Agenda Digitale<sup>2</sup>;
- Innovazione con uno spiccato orientamento alla semplificazione e alla conseguente riduzione degli oneri amministrativi per i destinatari delle politiche di competenza;
- *Accountability*.

Il nuovo quadro organico è ulteriormente caratterizzato dalla presenza di strumenti tipici della *lean organization*, quali l'accompagnamento ai Settori tradizionali di gruppi di lavoro tematici snelli ed elastici, la cui composizione e gestione sarà fortemente orientata al rispetto dei principi di rotazione e pari opportunità. I menzionati gruppi di lavoro avranno una natura permanente in quanto ancorati a specifiche attività previste dalla legge e fondamentali per garantire il corretto funzionamento della nuova organizzazione, quali gli adempimenti in materia di anticorruzione, public procurement per i Servizi non dotati di articolazioni dedicate all'attivazione e alla gestione contrattuale nell'ambito degli interventi programmati di attuazione delle politiche, la governance dei flussi documentali e la reportistica.

All'interno di tali gruppi sarà individuato un referente delle linee di attività di competenza, al quale verrà riconosciuto un incarico incentivante per l'intera durata della sua permanenza. Potranno, pertanto, essere individuati dei referenti anche di fasce contrattuali diverse dalla "D".

Ai Servizi e all'Ufficio del Direttore generale, verranno inoltre affiancati, sulla base di specifiche necessità progressivamente emergenti e di carattere temporaneo, nuovi gruppi di lavoro interdirezionali non costituenti parte integrante dell'organigramma.

---

<sup>2</sup> Si veda a tal proposito la DGR 32/15 del 08/08/2019 che individua il responsabile regionale per la transizione digitale.

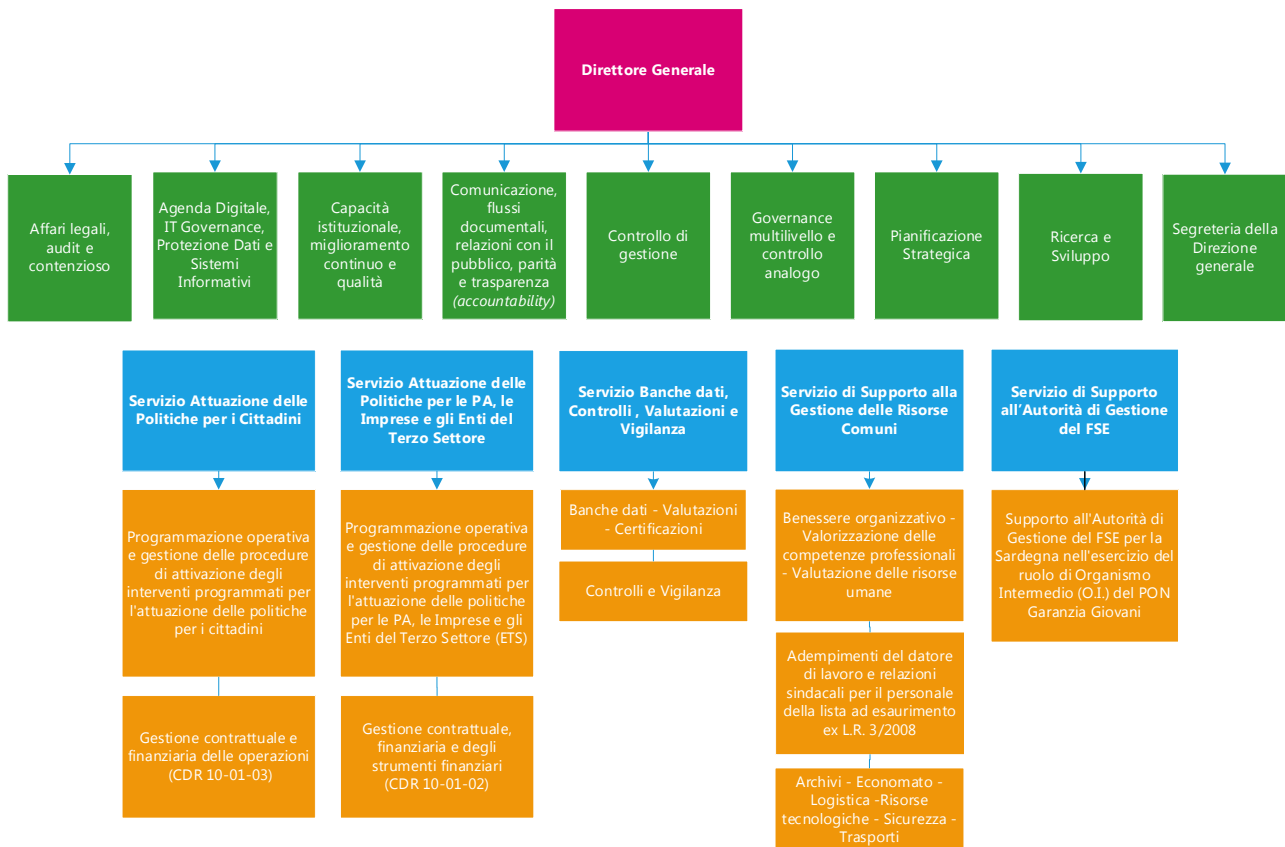


REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

## Organigramma (Settori)





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
 Formazione Professionale,  
 Cooperazione e Sicurezza Sociale  
 CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

Organigramma (Settori e GDL FSE)





**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE**  
**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

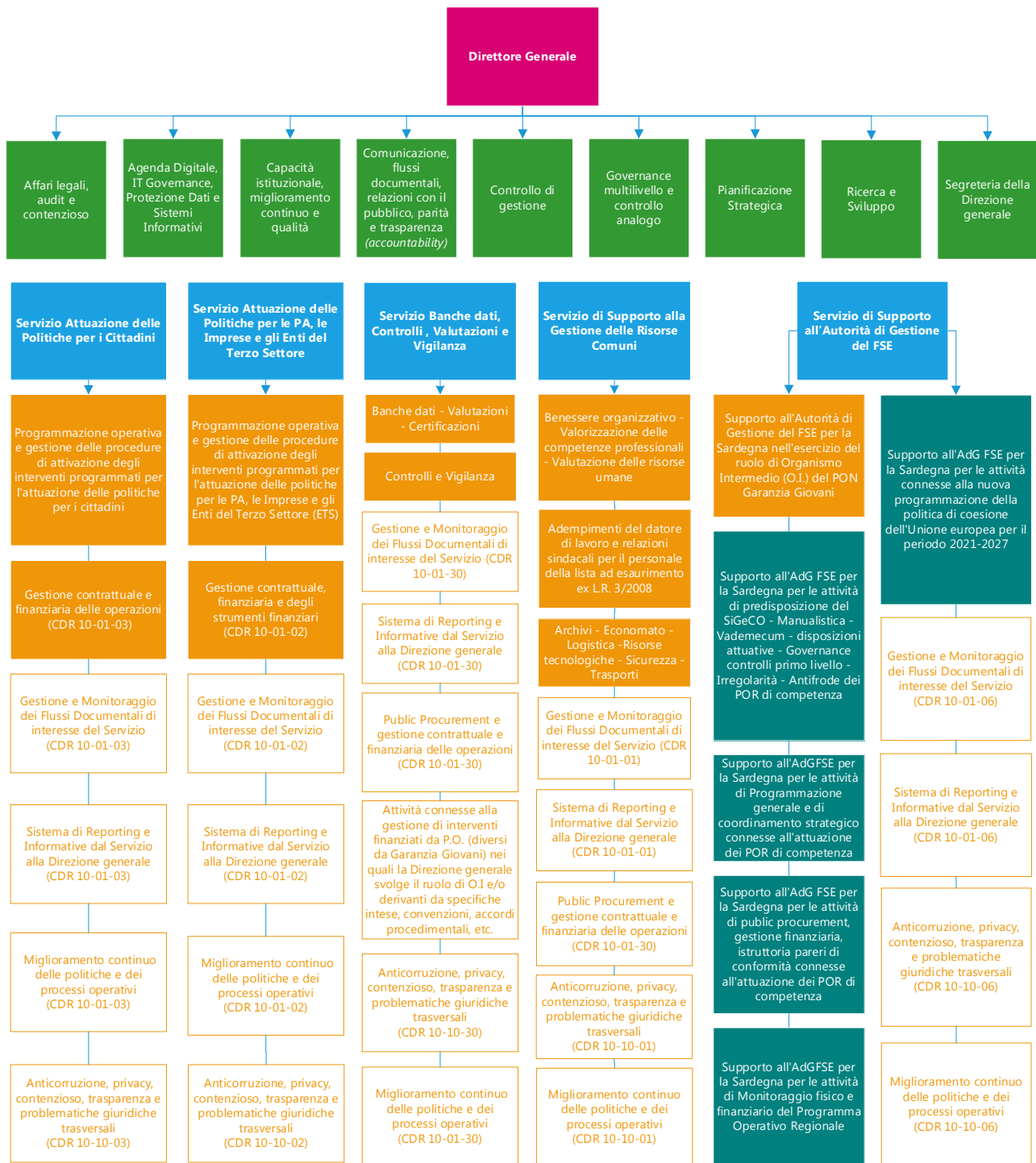


REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
 Formazione Professionale,  
 Cooperazione e Sicurezza Sociale  
 CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

**Organigramma (Settori, GDL FSE e altri GDL)**



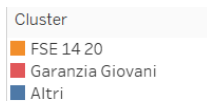


REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

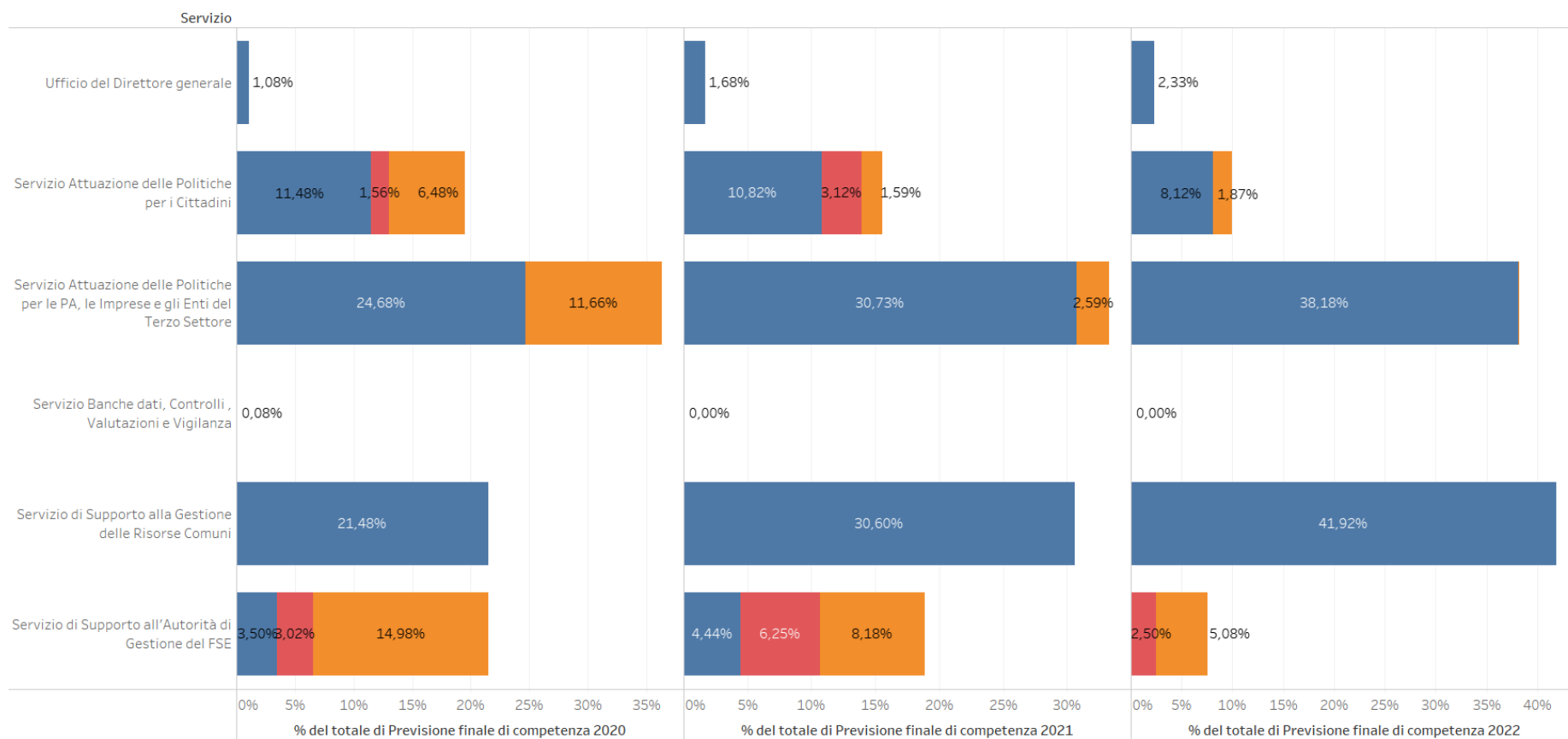
ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

## La distribuzione delle risorse finanziarie per CDR



Conto competenza - Incidenza percentuale importi (Bilancio di previsione 2020-2022)







REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

## La distribuzione delle risorse umane<sup>1</sup>

### Riepilogo analitico

Contratto	Fascia/ Livello	Servizio							Totale complessivo
		Gruppi di Lavoro Interservizi	Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini	Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore	Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza	Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del FSE	Servizio di Supporto alla Gestione delle Risorse Comuni	Ufficio del Direttore generale	
Lista speciale ex LR 3/08	2		2	2				32	36
	3		2	2	5	1	9	1	20
	4		7	5	10		5	1	28
	5	1	16	6	34	2	7		66
	6		8	7	6	3	5	2	31
	7	1	3	6	2	3	1	3	19
	8		1	2		1		3	7
	9	1							1
	Totale	3	39	30	57	10	59	10	208
RU & ASPAL	A						11		11
	B		1	2	3	2	6	2	16
	C		1	7	15	2	10	7	42
	D		8	8	6	14	3	11	50
	Totale		10	17	24	18	30	20	119
Totale complessivo		3	49	47	81	28	89	30	327

<sup>1</sup> Si tratta di un dato in continua evoluzione per effetto di trasferimenti e cessazioni. I dati si riferiscono alle informazioni disponibili al 24 aprile 2020 condivisi con le OO.SS. in occasione degli incontri di informazione e concertazione.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

Riepilogo analitico (%)

Contratto	Fascia/ Livello	Servizio						
		Gruppi di Lavoro Interservizi	Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini	Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore	Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza	Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del FSE	Servizio di Supporto alla Gestione delle Risorse Comuni	Ufficio del Direttore generale
Lista speciale ex LR 3/08	2		4,08%	4,26%				35,96%
	3		4,08%	4,26%	6,17%	3,57%	10,11%	3,33%
	4		14,29%	10,64%	12,35%		5,62%	3,33%
	5	33,33%	32,65%	12,77%	41,98%	7,14%	7,87%	
	6		16,33%	14,89%	7,41%	10,71%	5,62%	6,67%
	7	33,33%	6,12%	12,77%	2,47%	10,71%	1,12%	10,00%
	8		2,04%	4,26%			3,57%	10,00%
	9	33,33%						
	Totale		<b>100,00%</b>	<b>79,59%</b>	<b>63,83%</b>	<b>70,37%</b>	<b>35,71%</b>	<b>66,29%</b>
RU & ASPAL	A						12,36%	
	B		2,04%	4,26%	3,70%	7,14%	6,74%	6,67%
	C		2,04%	14,89%	18,52%	7,14%	11,24%	23,33%
	D		16,33%	17,02%	7,41%	50,00%	3,37%	36,67%
	Totale		<b>20,41%</b>	<b>36,17%</b>	<b>29,63%</b>	<b>64,29%</b>	<b>33,71%</b>	<b>66,67%</b>
Totale complessivo		<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

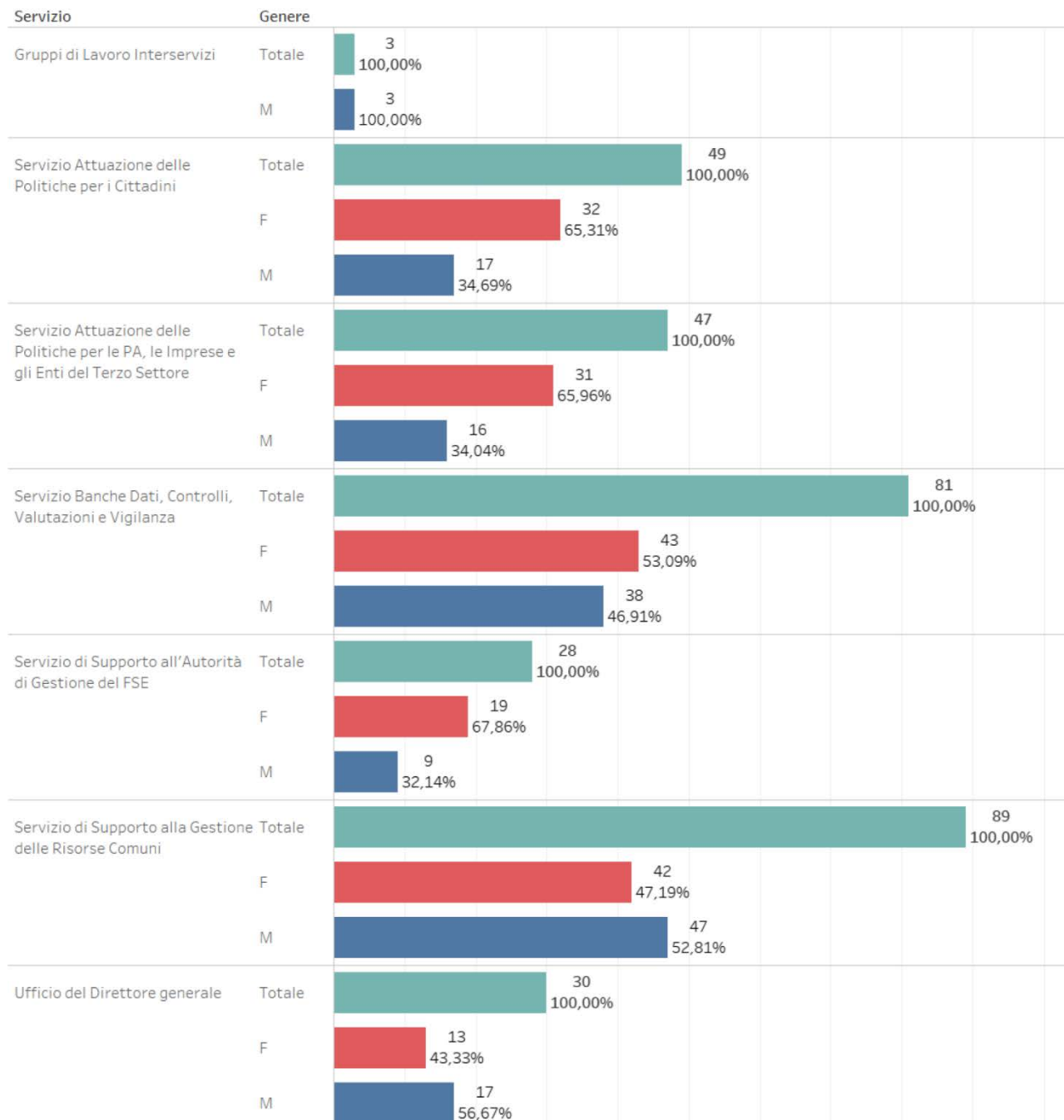


REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
 Formazione Professionale,  
 Cooperazione e Sicurezza Sociale  
 CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

Genere per Servizi



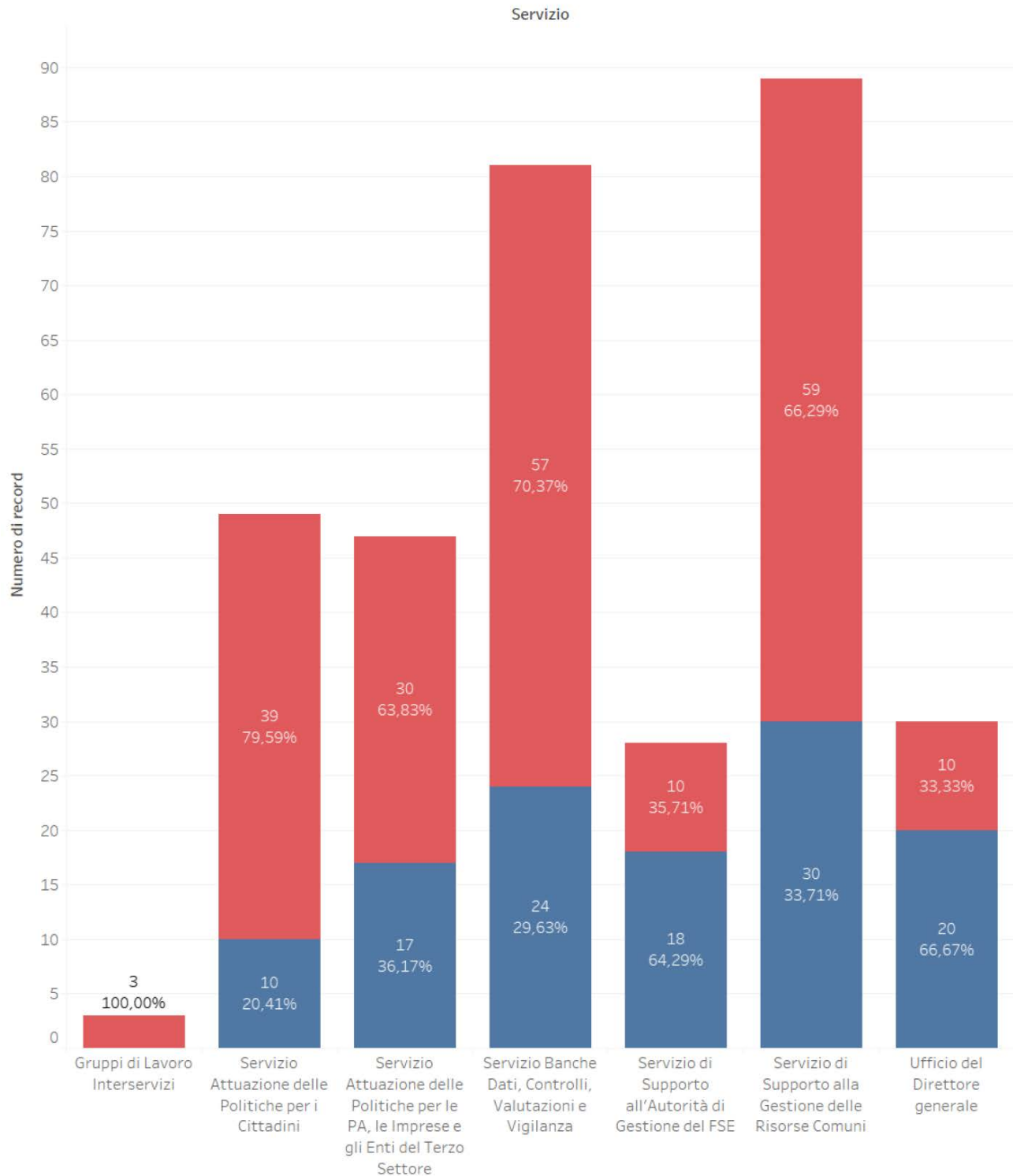


REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
 Formazione Professionale,  
 Cooperazione e Sicurezza Sociale  
 CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

## Tipologia contrattuale per servizio





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

## Livello di istruzione (incidenza % Servizi)





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

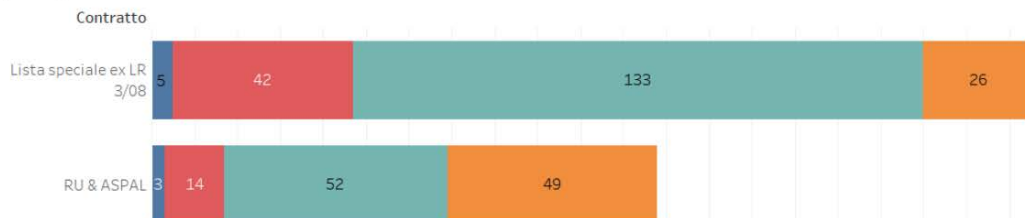
ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
 Formazione Professionale,  
 Cooperazione e Sicurezza Sociale  
 CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

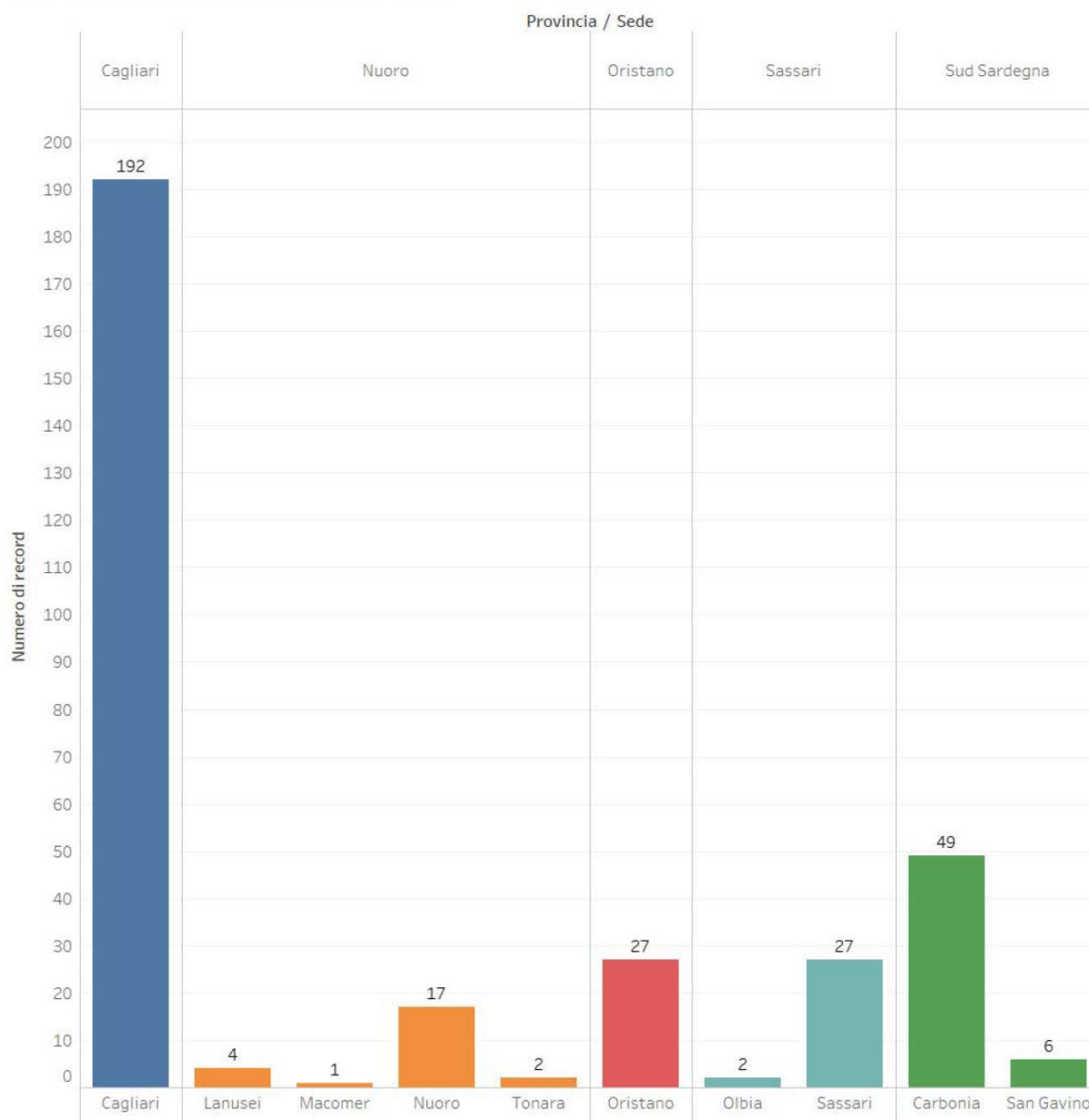
Tipologia titolo di studio...

- Laurea o superiore
- Secondaria 2' grado
- Secondaria 1' grado
- Altro o N/D

Tipologia contrattuale



Distribuzione risorse nel territorio



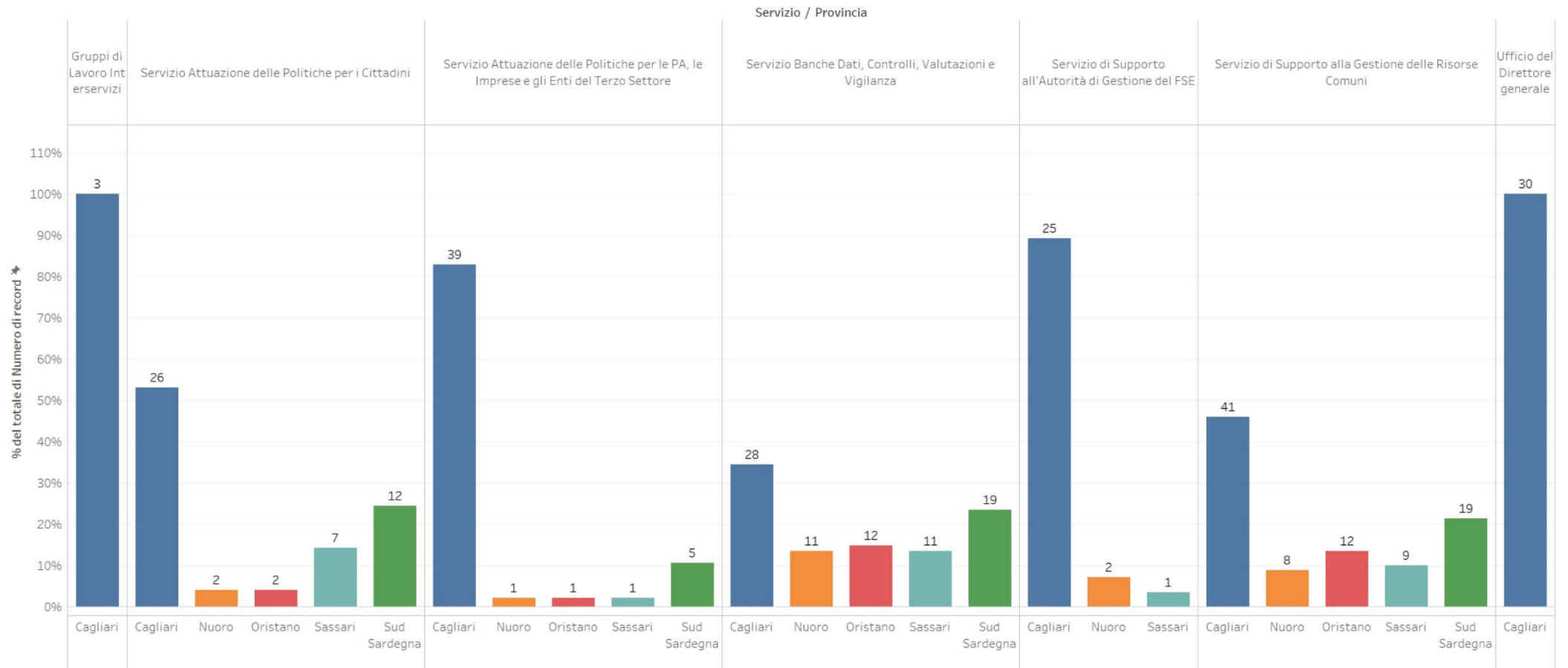


REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

Distribuzione dei Servizi nel territorio



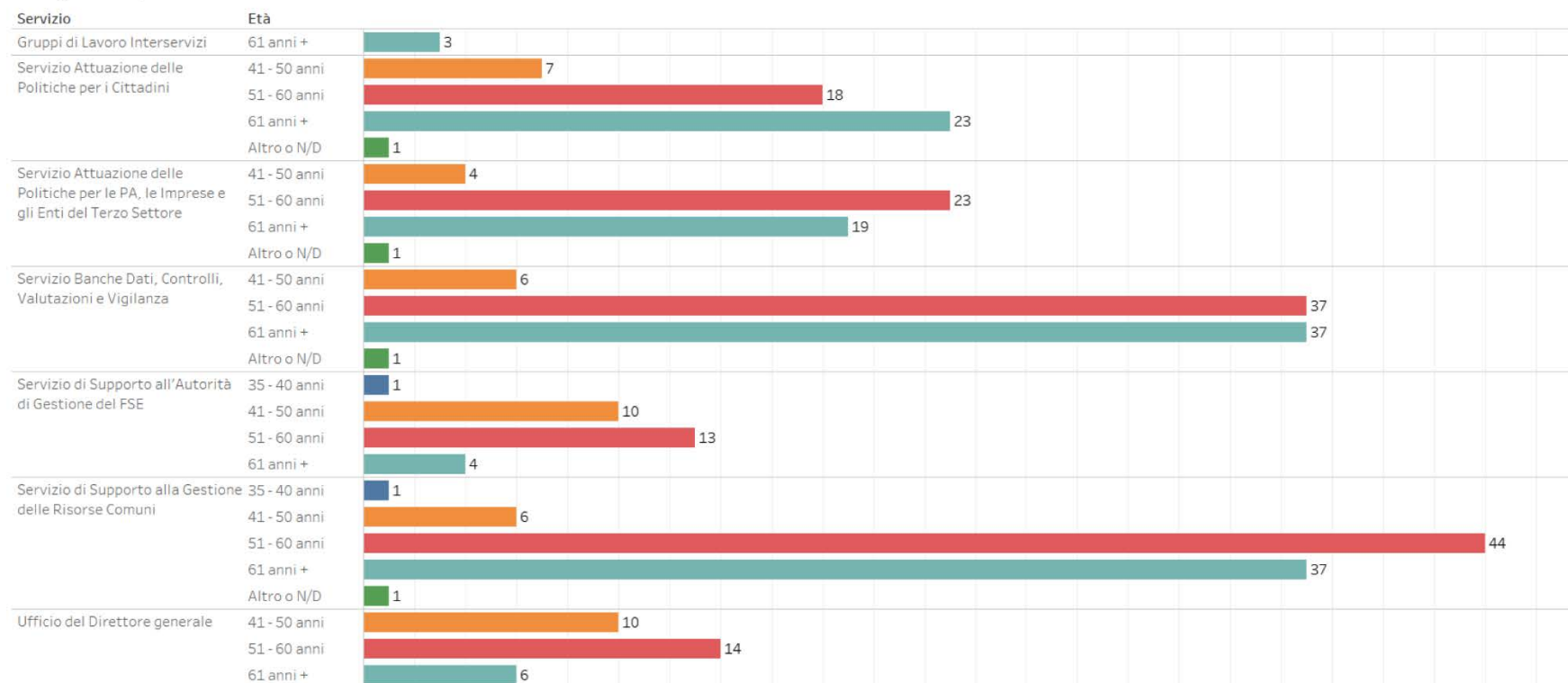


REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

### Anagrafica per Servizi





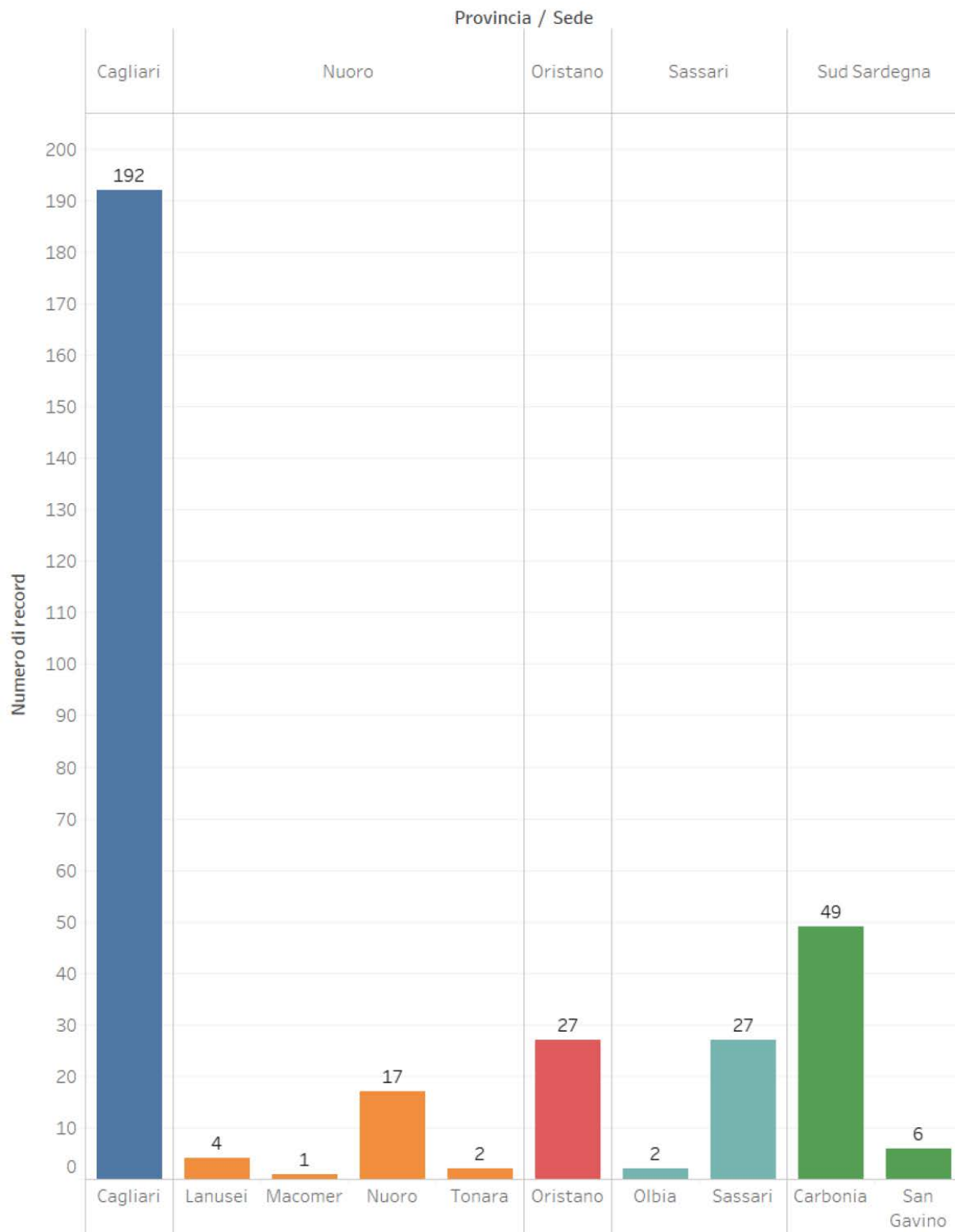


REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

## Distribuzione risorse nel territorio



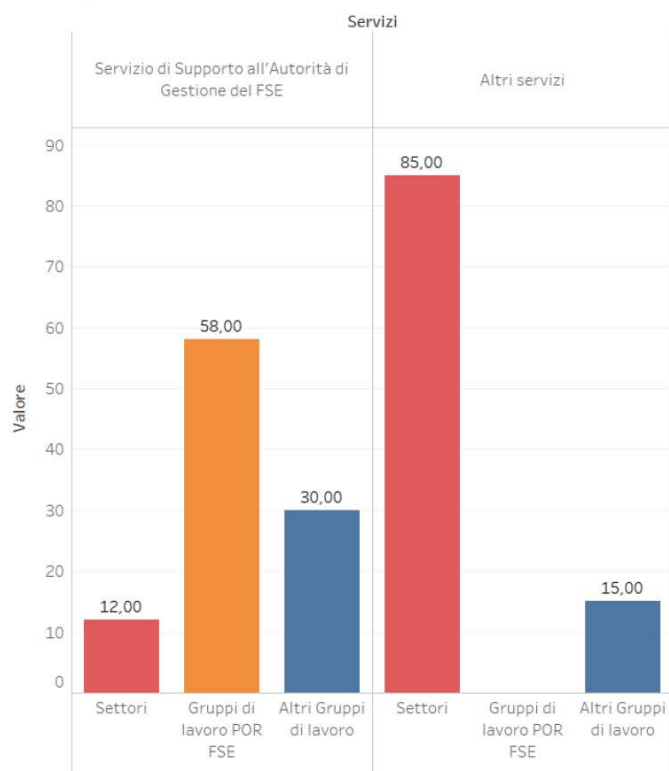


**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

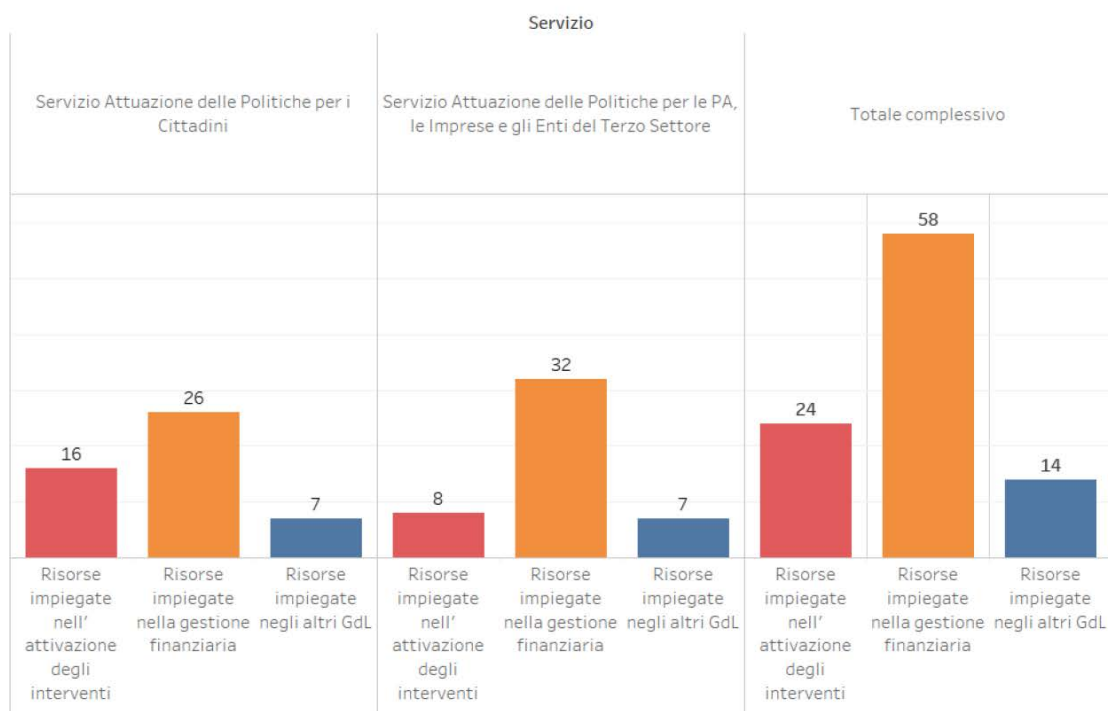
**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale del Lavoro,  
 Formazione Professionale,  
 Cooperazione e Sicurezza Sociale  
 CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

Distribuzione media delle risorse umane all'interno dei Servizi  
 (valori percentuali stimati)



Suddivisione delle risorse nei servizi di Attuazione delle politiche



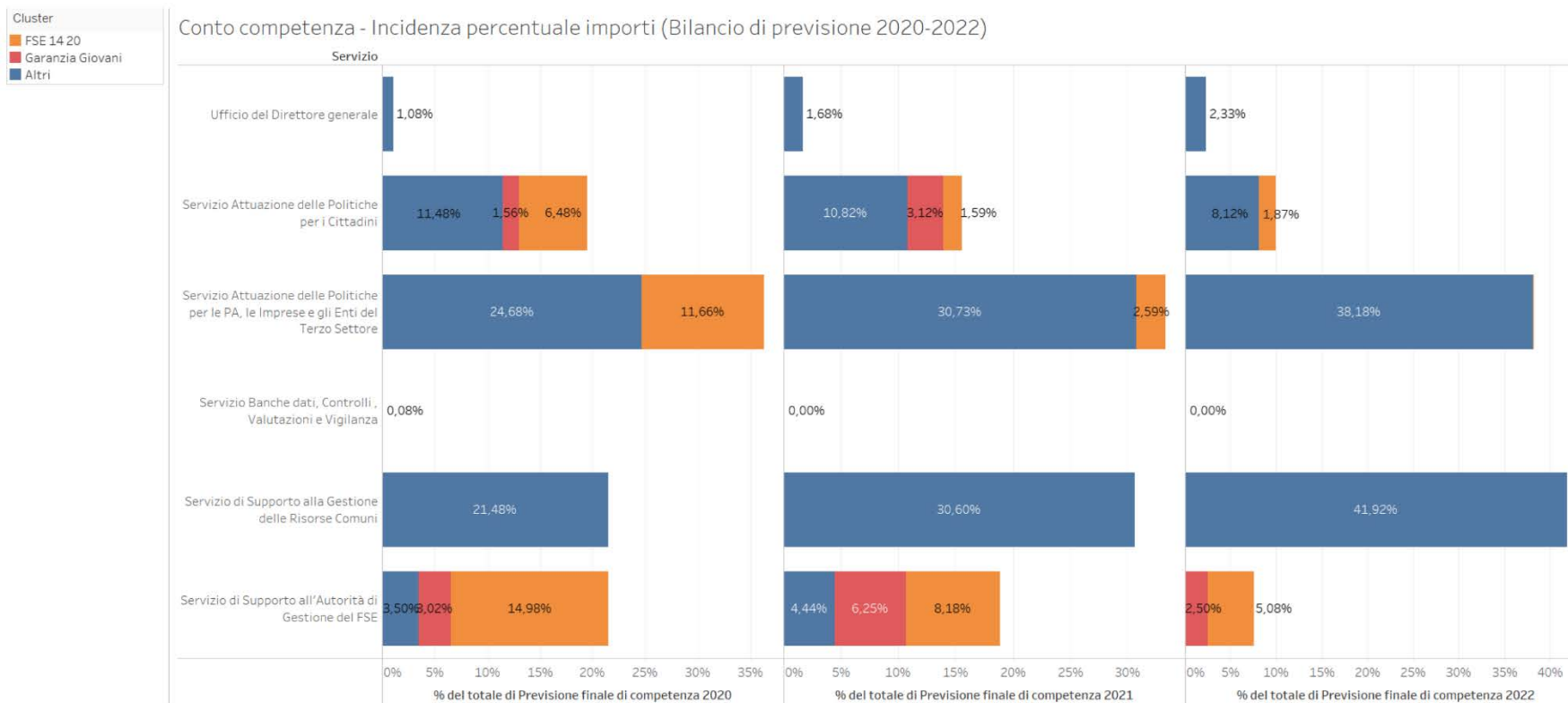


REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

## La Distribuzione delle risorse finanziarie per CDR



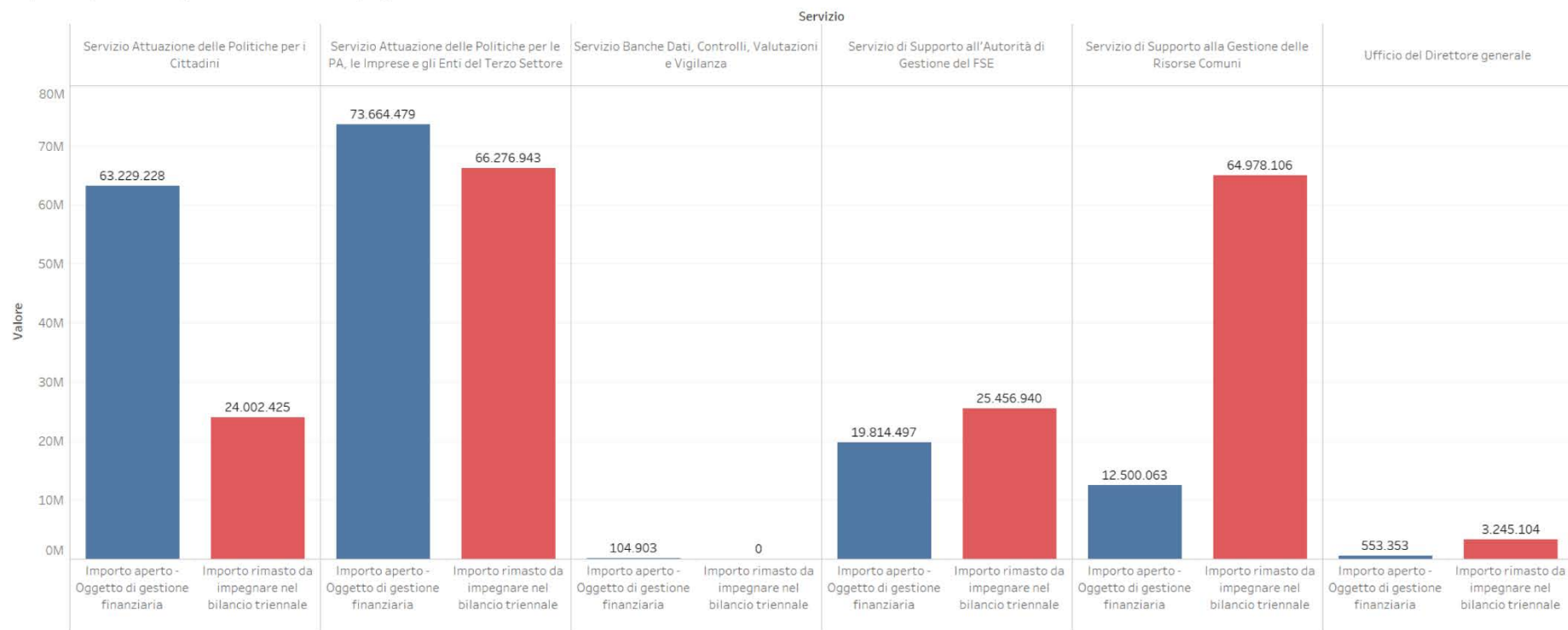


REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

Importi aperti e importi rimasti da impegnare nel bilancio triennale



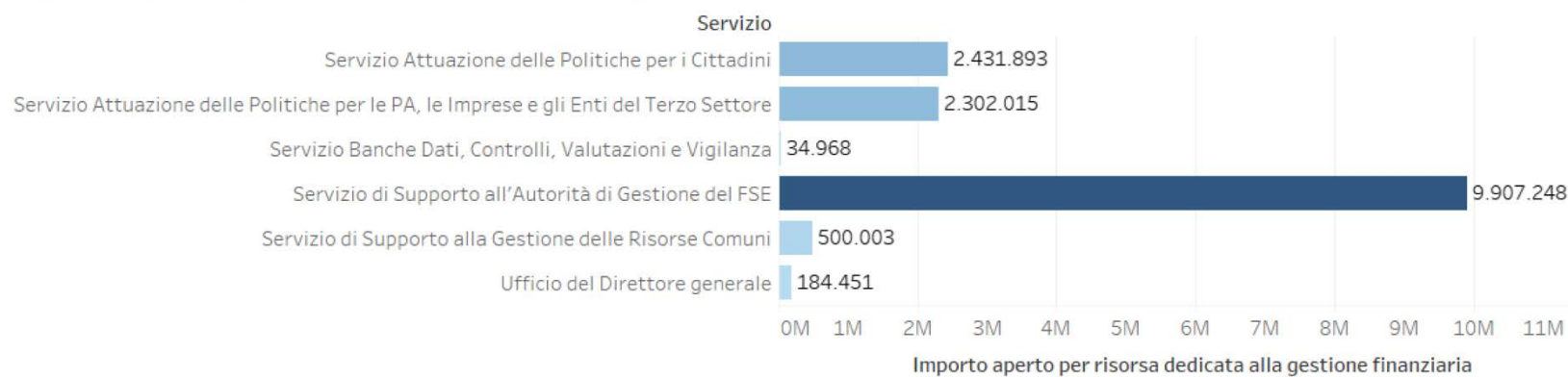


REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

## Importo aperto per risorsa dedicata alla gestione finanziaria





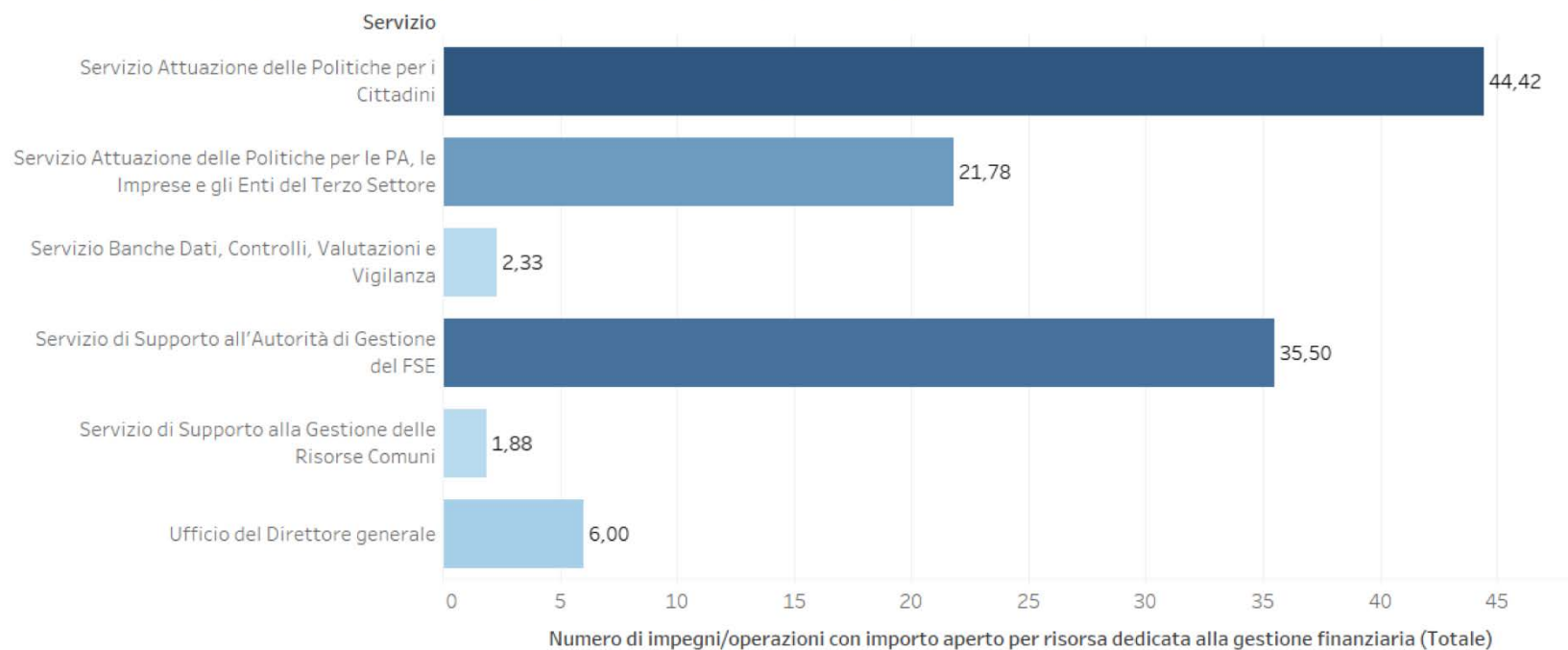
REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

Numero di impegni/operazioni con importo aperto per risorsa umana dedicata impiegata nella gestione finanziaria (Totali)

*N.b. gli impegni pluriennali sono riportati come impegni separati*





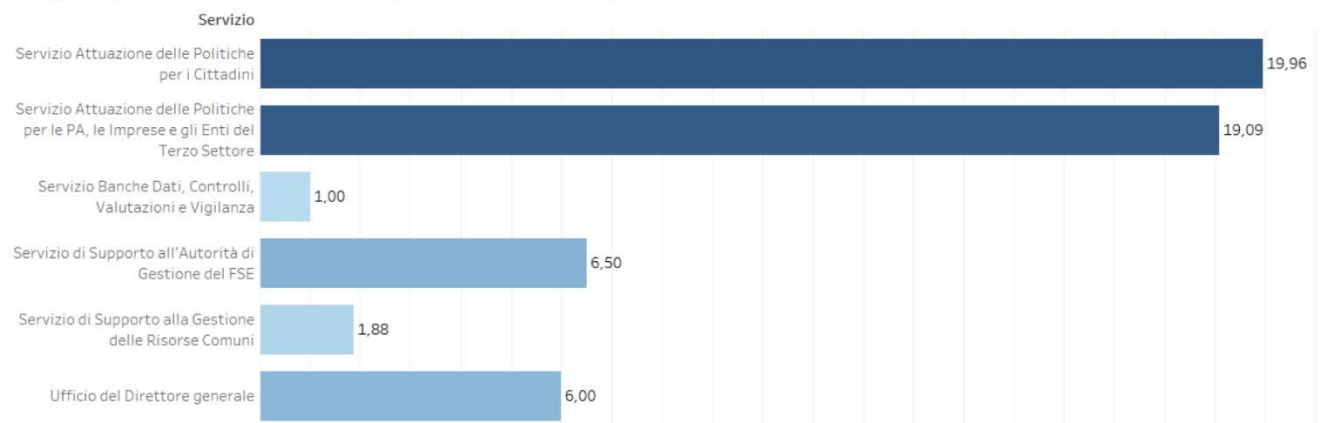
REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

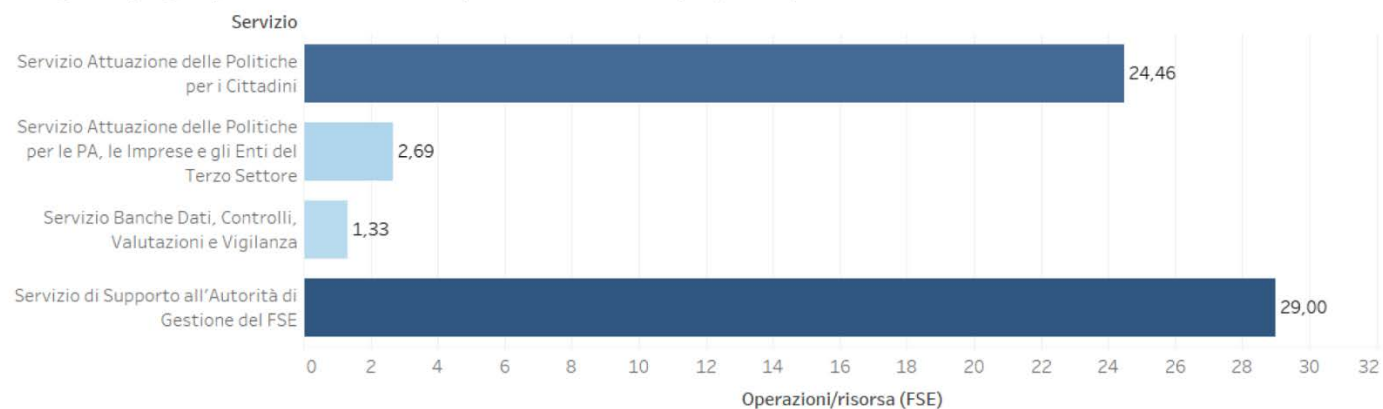
Numero di impegni/operazioni con importo aperto per risorsa umana dedicata impiegata nella gestione finanziaria (Solo altri)

*N.b. gli impegni pluriennali sono riportati come impegni separati*



Numero di impegni/operazioni con importo aperto per risorsa dedicata alla gestione finanziaria (solo FSE)

*N.b. gli impegni pluriennali sono riportati come impegni separati*





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

## **Allocazione del Fondo regionale di posizione**

Al momento della predisposizione del presente documento non risulta ancora confermato l'importo esatto della quota parte del Fondo regionale di posizione della Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale da dedicare alla copertura delle posizioni organizzative e agli incarichi di alta professionalità e incentivanti per l'esercizio 2020.

Il calcolo finalizzato alla corretta ripartizione percentuale rispetto all'allocazione delle risorse finanziarie, pertanto, è basato sull'importo stanziato per l'esercizio 2019.

Al fine di poter garantire il rispetto su base annuale della ripartizione percentuale previsto dalla D.G.R. 34/33 del 20.07.2009, la Direzione generale del lavoro ha preso in considerazione le attribuzioni programmate per il primo quadrimestre dell'esercizio, ottenute sulla base della precedente struttura organizzativa:

Gennaio – Aprile 2020

Totali (impatto percentuale rispetto alla dotazione annuale).

Importo già destinato agli incarichi di coordinamento (Settori): 15,5%

Importo già destinato ad altri incarichi organizzativi diversi dai Settori: 11,4%

Importo già destinato ad altri incarichi, attribuibili anche a personale di Fascia diversa da "D": 11,4%

Maggio – Dicembre 2020

La nuova organizzazione prevede la presenza di n. 10 incarichi di coordinamento (Settori), 8 incarichi di alta professionalità, oltre agli incarichi organizzativi finanziati attraverso il ricorso al FSE tipici del Servizio di Supporto all'AdG FSE.

Le risorse finanziarie verranno così ripartite:

Totali (impatto percentuale rispetto alla dotazione annuale).

Importo destinato agli incarichi di coordinamento (Settori): 24,5%

Importo destinato ad altri incarichi organizzativi diversi dai Settori: 18,6%

Importo destinato ad altri incarichi, attribuibili anche a personale di Fascia diversa da "D": 18,6%

In questa maniera, il totale delle risorse stanziate per l'intero esercizio, risulteranno così allocate:

Totali (impatto percentuale rispetto alla dotazione annuale).

Importo destinato agli incarichi di coordinamento (Settori): 40%

Importo destinato ad altri incarichi organizzativi diversi dai Settori: 30%

Importo destinato ad altri incarichi, attribuibili anche a personale di Fascia diversa da "D": 30%





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

## **Denominazione e dettaglio delle competenze di ciascun Settore/Gruppo di lavoro**

### **SERVIZIO ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER I CITTADINI**

(2 Settori e 4 Gruppi di lavoro)

#### **Settore Programmazione operativa e gestione delle procedure di attivazione degli interventi programmati per l'attuazione delle politiche per i cittadini**

Nelle materie di competenza del Servizi<sup>4</sup>, assicura:

- la programmazione di dettaglio e la gestione delle procedure di attivazione degli interventi programmati;
- la corretta attivazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi negli ambiti di competenza del Servizio;
- la corretta progettazione e gestione degli strumenti volti a favorire l'accesso ai servizi dedicati ai cittadini.

#### **Settore Gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (CDR 10-01-03)**

Nelle materie di competenza del Servizio<sup>1</sup>, assicura:

- la corretta amministrazione e gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (ivi compresi gli adempimenti connessi al recupero crediti).

#### **Gruppo di lavoro Gestione e Monitoraggio dei Flussi Documentali di interesse (CDR 10-01-03)**

Assicura l'attività di monitoraggio quotidiano dei flussi documentali di interesse del Servizio e la corretta assegnazione dei medesimi ai diretti interessati.

#### **Gruppo di lavoro Sistema di Reporting e Informative dal Servizio alla Direzione generale (CDR 10-01-03)**

Assicura il corretto funzionamento di un sistema di reporting e la tempestiva segnalazione alla Direzione generale di criticità e altre istanze operative di qualsiasi genere che non possano essere affrontate autonomamente a livello di Servizio.

---

<sup>4</sup>Decreto Assessoriale 1077/1 del 06.03.2020. Applicabile a ogni dicitura "Nelle materie di competenza del Servizio":

- identità regionale e cittadinanza globale (immigrazione, emigrazione, servizio civile);
- occupabilità e sviluppo professionale (orientamento professionale, istruzione e formazione professionale, formazione per l'occupazione, alta formazione professionale);
- promozione dell'autoimpiego e dell'imprenditorialità;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

### **Gruppo di lavoro Miglioramento continuo delle politiche e dei processi operativi (CDR 10-01-03)**

Assicura il flusso continuo di informazioni verso il Direttore generale, l'Ufficio del Direttore generale e gli altri Servizi della Direzione generale per il continuo miglioramento delle politiche e dei processi di attuazione delle medesime.

### **Gruppo di lavoro anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e problematiche giuridiche trasversali (CDR 10-01-03)**

Assicura la tempestiva comunicazione degli elementi di competenza e di conoscenza in materia di anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e, in generale, relativi a tutte le problematiche giuridiche trasversali che comportano un coordinamento a livello di Direzione generale.

## **SERVIZIO ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER LE PA, LE IMPRESE E GLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

(2 Settori e 4 Gruppi di lavoro)

### **Settore Programmazione operativa e gestione delle procedure di attivazione degli interventi programmati per l'attuazione delle politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore (ETS)**

Nelle materie di competenza del Servizio<sup>5</sup>, assicura:

- la programmazione di dettaglio e la gestione delle procedure di attivazione degli interventi programmati;
- la corretta attivazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi negli ambiti di competenza del Servizio;

Assicura la corretta progettazione e gestione:

- dei contributi alle Pubbliche Amministrazioni della Sardegna;
- degli Aiuti alle Imprese operanti in Sardegna in conformità alle disposizioni sugli Aiuti di Stato;

---

<sup>5</sup>Decreto Assessoriale 1077/1 del 06.03.2020 Applicabile a ogni dicitura "Nelle materie di competenza del Servizio":

- funzionamento e sviluppo del mercato del lavoro;
- promozione e difesa dell'occupazione;
- sostegno al reddito a favore dei lavoratori cessati;
- diritti dei lavoratori;
- regolarità del lavoro;
- promozione delle pari opportunità nel lavoro;
- previdenza e assistenza sociale;
- adattabilità;
- miglioramento e aggiornamento continuo delle competenze professionali dei lavoratori (formazione continua);
- inclusione lavorativa;
- promozione e rafforzamento della cooperazione;
- sviluppo dell'economia sociale;
- sostegno al funzionamento e allo sviluppo degli organismi della Società Civile Organizzata in tutti gli ambiti di competenza dell'Assessorato del lavoro;
- integrazione e potenziamento delle politiche sociali e del lavoro a favore di soggetti a rischio di esclusione e di licenziamento;
- finanza inclusiva;
- responsabilità sociale delle imprese;
- innovazione sociale;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- dei sussidi e delle sovvenzioni di qualsiasi genere a favore di Enti del Terzo Settore (ETS)
- degli strumenti finanziari volti a favorire:
  - l'accesso al credito per la creazione e lo sviluppo di MPMI,
  - il rafforzamento della struttura finanziaria delle MPMI,
  - lo sviluppo dell'economia sociale con particolare riferimento al potenziamento di cooperative e imprese sociali,
  - l'innovazione sociale.

### **Settore Gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (CDR 10-01-02)**

Nelle materie di competenza del Servizio<sup>2</sup>, assicura:

- la corretta amministrazione e gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (ivi compresi gli adempimenti connessi al recupero crediti).

### **Gruppo di lavoro Gestione e Monitoraggio dei Flussi Documentali di interesse (CDR 10-01-02)**

Assicura l'attività di monitoraggio quotidiano dei flussi documentali di interesse del Servizio e la corretta assegnazione dei medesimi ai diretti interessati.

### **Gruppo di lavoro Sistema di Reporting e Informative dal Servizio alla Direzione generale (CDR 10-01-02)**

Assicura il corretto funzionamento di un sistema di reporting e la tempestiva segnalazione alla Direzione generale di criticità e altre istanze operative di qualsiasi genere che non possano essere affrontate autonomamente a livello di Servizio.

### **Gruppo di lavoro Miglioramento continuo delle politiche e dei processi operativi (CDR 10-01-02)**

Assicura il flusso continuo di informazioni verso il Direttore generale, l'Ufficio del Direttore generale e gli altri Servizi della Direzione generale per il continuo miglioramento delle politiche e dei processi di attuazione delle medesime.

### **Gruppo di lavoro anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e problematiche giuridiche trasversali (CDR 10-01-02)**

Assicura la tempestiva comunicazione degli elementi di competenza e di conoscenza in materia di anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e, in generale, relativi a tutte le problematiche giuridiche trasversali che comportano un coordinamento a livello di Direzione generale.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

## **SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI, VALUTAZIONI E VIGILANZA**

(2 Settori e 6 Gruppi di lavoro)

### **Settore Banche dati – Valutazioni - Certificazioni**

Provvede alla gestione di tutti i procedimenti connessi allo sviluppo ed all'aggiornamento continuo delle banche dati interne, quali:

- accreditamenti (agenzie formative, servizi per il lavoro, sedi formative, etc.),
- albi,
- anagrafiche,
- catalogo generale dell'offerta formativa integrata pubblico-privata,
- elenchi,
- registri ufficiali,
- repertori (Repertorio regionale dei profili di qualificazione, etc.);

Cura:

- le attività di consultazione e aggiornamento continuo delle banche dati esterne per tutte le articolazioni della Direzione generale;
- il monitoraggio della programmazione triennale a scorrimento dell'offerta formativa in regime di autofinanziamento;
- le attività di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post di competenza dell'Assessorato.

### **Settore Controlli e Vigilanza**

Cura:

- lo svolgimento delle verifiche amministrative, degli altri controlli e delle attività di vigilanza di competenza dell'Assessorato, comprese le verifiche ispettive in loco;

Assicura:

- il supporto operativo per la corretta gestione delle attività connesse alla vigilanza sugli enti strumentali di competenza dell'Assessorato.

### **Gruppo di lavoro Gestione e Monitoraggio dei Flussi Documentali di interesse del Servizio (CDR 10-01-30)**

Assicura l'attività di monitoraggio quotidiano dei flussi documentali di interesse del Servizio e la corretta assegnazione dei medesimi ai diretti interessati;

### **Gruppo di lavoro Sistema di Reporting e Informative dal Servizio alla Direzione generale (CDR 10-01-30)**

Assicura il corretto funzionamento di un sistema di reporting e la tempestiva segnalazione alla Direzione generale di criticità e altre istanze operative di qualsiasi genere che non possano essere affrontate autonomamente a livello di Servizio.

### **Gruppo di lavoro Public Procurement e gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni di competenza del Servizio (CDR 10-01-30)**

Assicura:

- la corretta attivazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi negli ambiti di competenza del Servizio;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- la corretta amministrazione e gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (ivi compresi gli adempimenti connessi al recupero crediti).

**Gruppo di lavoro per le attività connesse alla gestione di interventi finanziati da P.O. (diversi da Garanzia Giovani) nei quali la Direzione generale svolge il ruolo di O.I e/o derivanti da specifiche intese, convenzioni, accordi procedurali e simili.**

Cura le attività connesse al coordinamento dei soggetti gestori degli interventi finanziati, nell'ambito dei programmi operativi per i quali la Direzione generale svolge il ruolo di organismo intermedio e/o a seguito di specifiche intese istituzionali, convenzioni, accordi procedurali e simili.

**Gruppo di lavoro anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e problematiche giuridiche trasversali (CDR 10-01-30)**

Assicura la tempestiva comunicazione degli elementi di competenza e di conoscenza in materia di anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e, in generale, relativi a tutte le problematiche giuridiche trasversali che comportano un coordinamento a livello di Direzione generale.

**Gruppo di lavoro Miglioramento continuo delle politiche e dei processi operativi (CDR 10-01-30)**

Assicura il flusso continuo di informazioni verso il Direttore generale, l'Ufficio del Direttore generale e gli altri Servizi della Direzione generale per il continuo miglioramento delle politiche e dei processi di attuazione delle medesime.

**SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE COMUNI**

(3 Settori e 5 Gruppi di lavoro)

**Settore Benessere organizzativo - Valorizzazione delle competenze professionali - Valutazione delle risorse umane**

Garantisce supporto al Direttore generale:

- nell'ideazione, nella gestione e nello sviluppo di azioni, programmi e interventi finalizzati alla valorizzazione delle risorse umane in carico all'Assessorato, comprensive delle misure occorrenti per l'attuazione delle direttive in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne sul lavoro;
- nella cura della formazione, dell'aggiornamento e della riqualificazione professionale del personale;
- nell'individuazione di adeguate soluzioni individuali organizzative ed incentivanti per il personale in carico presso tutte le sedi della Direzione generale;
- nello svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi all'organizzazione delle risorse umane in carico all'Assessorato;

Garantisce supporto al Direttore generale, all'Ufficio del Direttore generale e agli altri Servizi della Direzione generale per la corretta gestione degli adempimenti in materia di valutazione delle risorse umane.

**Settore Adempimenti del datore di lavoro e relazioni sindacali per il personale della lista ad esaurimento ex L.R. 3/2008**

Garantisce supporto al Direttore generale:

- nello svolgimento degli adempimenti datoriali per il personale della lista speciale istituita dalla L. R. n. 3/2008;
- nella programmazione e nella gestione dei piani di formazione professionale dedicata al personale della lista speciale istituita dalla L. R. n. 3/2008;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- nella cura delle relazioni sindacali con le OO.SS. rappresentative del personale del comparto della formazione professionale.

### **Settore Archivi - Economato - Logistica - Risorse tecnologiche - Sicurezza - Trasporti**

Garantisce supporto al Direttore generale, all'Ufficio del Direttore generale e agli altri Servizi della Direzione generale per:

- la corretta attuazione degli adempimenti per la sicurezza dei luoghi di lavoro sul territorio regionale in stretto raccordo con la Direzione generale degli Enti locali;
- il coordinamento delle attività relative all'utilizzo dei mezzi di trasporto in carico all'Assessorato nel territorio regionale;
- la corretta gestione delle risorse tecnologiche a disposizione della Direzione generale;
- la corretta gestione degli archivi correnti e di deposito della Direzione generale;
- la corretta gestione degli adempimenti connessi con la tenuta degli inventari dei beni mobili in stretto raccordo con la Direzione generale degli Enti locali;
- le attività di supporto logistico in tutte le sedi operative nel territorio regionale.

### **Gruppo di lavoro Gestione e Monitoraggio dei Flussi Documentali di interesse del Servizio (CDR 10-01-01)**

Assicura l'attività di monitoraggio quotidiano dei flussi documentali di interesse del Servizio e la corretta assegnazione dei medesimi ai diretti interessati;

### **Gruppo di lavoro Sistema di Reporting e Informative dal Servizio alla Direzione generale (CDR 10-01-01)**

Assicura il corretto funzionamento di un sistema di reporting e la tempestiva segnalazione alla Direzione generale di criticità e altre istanze operative di qualsiasi genere che non possano essere affrontate autonomamente a livello di Servizio;

Garantisce supporto al Direttore generale nello svolgimento degli adempimenti datoriali per il personale della lista speciale istituita dalla L. R. n. 3/2008.

### **Gruppo di lavoro Public Procurement e gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni di competenza del Servizio (CDR 10-01-01)**

Assicura:

- la corretta attivazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi negli ambiti di competenza del Servizio;
- la corretta amministrazione e gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (ivi compresi gli adempimenti connessi al recupero crediti);

Garantisce supporto al Direttore generale, all'Ufficio del Direttore generale e agli altri Servizi della Direzione generale per i trasferimenti dei contributi annui per il funzionamento degli enti della Regione di competenza della Direzione generale.

### **Gruppo di lavoro anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e problematiche giuridiche trasversali (CDR 10-01-01)**

Assicura la tempestiva comunicazione degli elementi di competenza e di conoscenza in materia di anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e, in generale, relativi a tutte le problematiche giuridiche trasversali che comportano un coordinamento a livello di Direzione generale.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

## **Gruppo di lavoro Miglioramento continuo delle politiche e dei processi operativi (CDR 10-01-01)**

Assicura il flusso continuo di informazioni verso il Direttore generale, l'Ufficio del Direttore generale e gli altri Servizi della Direzione generale per il continuo miglioramento delle politiche e dei processi di attuazione delle medesime.

## **SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL FSE**

(1 Settore, 5 Gruppi di lavoro POR FSE, 4 altri Gruppi di Lavoro)

### **Settore Supporto all'Autorità di Gestione del FSE per la Sardegna nell'esercizio del ruolo di Organismo Intermedio (O.I.) del PON Garanzia Giovani**

Supporta l'Autorità di Gestione del FSE per la Sardegna nell'esercizio del ruolo di Organismo Intermedio (O.I.) del PON Garanzia Giovani attraverso:

- la cura della programmazione generale;
- la scrittura e l'applicazione delle disposizioni e dei regolamenti del Programma;
- l'istruttoria dei pareri di conformità;
- assicurando la corretta governance del monitoraggio fisico e finanziario del Programma;
- l'elaborazione dei rendiconti di spesa;
- assicurando la corretta governance dei rapporti con le Autorità del Programma.

### **Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di predisposizione del SiGeCO - Manualistica - Vademecum - disposizioni attuative - Governance controlli primo livello - Irregolarità - Antifrode dei POR di competenza**

Assicura:

- l'esercizio e il coordinamento delle attività di controllo di competenza dell'Autorità di Gestione;
- la scrittura e l'applicazione delle disposizioni e dei regolamenti del Programma;
- la *governance* dei controlli di primo livello

### **Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di Programmazione generale e di coordinamento strategico connesse all'attuazione dei POR di competenza**

Assicura:

- la programmazione generale;
- il coordinamento e il riferimento sulle attività del FSE nei confronti dei Responsabili di Azione dei quattro Assi del POR 2014-20;
- il coordinamento degli strumenti finanziari;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- il corretto svolgimento degli adempimenti connessi alla Segreteria del comitato di Sorveglianza.

Cura i rapporti con le altre Autorità del PO, col Partenariato economico-sociale e con il Coordinamento FSE.

### **Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di public procurement, gestione finanziaria, istruttoria pareri di conformità connesse all'attuazione dei POR di competenza**

Assicura

- la corretta istruttoria dei pareri di conformità dell'Autorità di Gestione;
- la governance e la contrattualizzazione del Sistema informativo del Lavoro;
- la corretta amministrazione e gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (ivi compresi gli adempimenti connessi al recupero crediti).

### **Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di Monitoraggio fisico e finanziario del Programma Operativo Regionale**

Assicura

- la governance dei flussi informativi e dell'integrazione tra banche dati regionali, nazionali e comunitarie (Sil, BDU, FSC, ecc.) del P.O.R. FSE;
- il supporto allo svolgimento su FSC delle attività di competenza dell'AdG (caricamento RAA, documenti chiusura annuale dei conti);
- il monitoraggio fisico e finanziario del Programma.

### **Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività connesse alla nuova programmazione della politica di coesione dell'Unione europea per il periodo 2021-2027**

Assicura

- la governance delle attività connesse al negoziato della prossima programmazione 2021/2027;
- la governance dei rapporti con il partenariato e le Autorità nazionali e comunitarie;
- gli adempimenti di competenza dell'Autorità di Gestione relativi alla scrittura del prossimo programma operativo.

### **Gruppo di lavoro Gestione e Monitoraggio dei Flussi Documentali di interesse del Servizio (CDR 10-01-06)**

Assicura l'attività di monitoraggio quotidiano dei flussi documentali di interesse del Servizio e la corretta assegnazione dei medesimi ai diretti interessati.

### **Gruppo di lavoro Sistema di Reporting e Informative dal Servizio alla Direzione generale (CDR 10-01-06)**

Assicura il corretto funzionamento di un sistema di reporting e la tempestiva segnalazione alla Direzione generale di criticità e altre istanze operative di qualsiasi genere che non possano essere affrontate autonomamente a livello di Servizio.





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

### **Gruppo di lavoro anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e problematiche giuridiche trasversali (CDR 10-01-06)**

Assicura la tempestiva comunicazione degli elementi di competenza e di conoscenza in materia di anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e, in generale, relativi a tutte le problematiche giuridiche trasversali che comportano un coordinamento a livello di Direzione generale.

### **Gruppo di lavoro Miglioramento continuo delle politiche e dei processi operativi (CDR 10-01-06)**

Assicura il flusso continuo di informazioni verso il Direttore generale, l'Ufficio del Direttore generale e gli altri Servizi della Direzione generale per il continuo miglioramento delle politiche e dei processi di attuazione delle medesime.

## **Dettaglio delle competenze dell'Ufficio del Direttore generale**

### **UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE**

(9 Aree Strategiche di Riferimento – ASR)

Assicura il supporto al Direttore generale per l'espletamento dei compiti che per vincoli normativi o organizzativi e/o per valutazioni di merito, non sono riconducibili alle linee di attività assegnate alle diverse articolazioni organizzative della Direzione generale.

Fornisce supporto trasversale e consulenza a tutte le articolazioni organizzative della Direzione generale.

In particolare, attraverso l'individuazione delle seguenti Aree Strategiche di Riferimento (ASR):

#### **ASR Affari legali e contenzioso**

Assicura supporto, consulenza e assistenza giuridica per la predisposizione di:

- informative, pareri e proposte del Direttore generale agli organi di direzione politica in conformità alla normativa vigente;

Assicura supporto, consulenza e assistenza giuridica in materia di anticorruzione per:

- la trasmissione e la divulgazione delle direttive, al fine dell'aggiornamento costante della struttura in materia;
- il monitoraggio continuo, in raccordo con i Direttori dei Servizi dell'Assessorato e con il Responsabile regionale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- la corretta gestione dei relativi adempimenti;

Cura i rapporti con l'Area legale per gli affari legali e i contenziosi, predisponendo, con la collaborazione dei Servizi, gli atti di competenza del Direttore generale;

Supporta il Direttore generale nell'assunzione delle decisioni sui ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;

#### **ASR Agenda Digitale, IT Governance, Protezione Dati e Sistemi Informativi**

Assicura:

- la corretta governance delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informativi di competenza dell'Assessorato;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

- la corretta attuazione dell'Agenda digitale in raccordo con i Direttori dei Servizi dell'Assessorato ed il Responsabile regionale per la Transizione Digitale (RTD);
- il rispetto delle disposizioni in materia di privacy, gestione/trattamento/protezione dei dati in possesso della Direzione generale e l'aggiornamento continuo in materia (RGPD) in raccordo con il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) della Regione;

### **ASR Audit, capacità istituzionale, miglioramento continuo e qualità**

Fornisce:

- risposte adeguate e tempestive ad istanze e rilievi di Organismi di Controllo e Autorità di Audit, regionali, nazionali ed europei, in stretto raccordo operativo con il Servizio di Supporto dell'Autorità di gestione del FSE.;
- riscontri ai rilievi effettuati da organismi di controllo nazionali (Corte dei Conti, Anac, etc.), in stretto raccordo operativo con i Servizi interessati;
- attraverso l'analisi dell'attività svolta e dei processi operativi della Direzione generale, supporto ai Servizi al fine di garantire la qualità, l'efficienza e l'uniformità dell'attività istituzionale della Direzione e il miglioramento continuo dell'azione amministrativa tramite la formulazione di indirizzi operativi e la produzione di informative, linee guida, circolari, flow chart, benchmark e cronoprogrammi;

### **ASR Comunicazione, flussi documentali, relazioni con il pubblico, parità e trasparenza (accountability)**

Assicura:

- il coordinamento delle attività di comunicazione esterna della Direzione generale, nel rispetto delle disposizioni regionali in materia in stretto raccordo con la Direzione generale della Presidenza;
- il corretto funzionamento degli uffici relazioni con il pubblico (URP) di competenza dell'Assessorato;
- il supporto amministrativo per il funzionamento dell'ufficio della Consigliera di Parità;
- la corretta gestione degli adempimenti connessi al protocollo dei documenti e allo smistamento dei flussi documentali in entrata e in uscita dalla Direzione generale verso i Servizi competenti;
- la corretta gestione delle richieste di accesso civico (semplice e generalizzato) e di accesso ai documenti amministrativi in raccordo con i Servizi della Direzione generale;
- la trasmissione e la divulgazione delle direttive in materia di trasparenza amministrativa, al fine dell'aggiornamento costante della struttura in materia, ed il monitoraggio continuo della corretta gestione dei relativi adempimenti, in raccordo con i Direttori dei Servizi dell'Assessorato e con il Responsabile regionale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- la rendicontazione sociale (accountability) verso tutti i soggetti interessati alle attività della Direzione, per il tramite dei canali di comunicazione a disposizione della Direzione generale;

### **ASR Controllo di gestione**

Rileva ed elabora i dati fisici e finanziari occorrenti per la verifica della corretta gestione dei programmi della Direzione, e per la valutazione delle prestazioni della Direzione generale;

Assicura:

- il coordinamento con la Direzione dei Servizi Finanziari per la corretta applicazione delle direttive e assicura supporto operativo in materia a tutte le articolazioni della direzione generale;
- la corretta gestione del bilancio della Direzione generale in conformità alle disposizioni vigenti;
- la corretta gestione delle attività propedeutiche alla richiesta di variazioni di bilancio, assestamenti alla manovra finanziaria, formulazione di proposte di stanziamento per la manovra finanziaria annuale di interesse dell'Assessorato;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Cura la predisposizione delle determinazioni contabili da assegnare alla firma del Direttore generale;

Supporta il Direttore generale nella attività di monitoraggio continuo della gestione contabile e dei flussi finanziari di competenza dei Centri di Responsabilità della Direzione generale.

### **ASR Governance multilivello e controllo analogo**

Favorisce la partecipazione attiva dei funzionari e dei dirigenti dell'Assessorato ai lavori di osservatori, gruppi tematici regionali, gruppi di coordinamento interregionali con il supporto di Tecnostruttura delle Regioni, articolazioni tecnico-politiche della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni, incontri, gruppi di lavoro, partenariati nel quadro dell'attuazione delle politiche dell'Unione europea, o in conseguenza dell'adesione da parte dell'amministrazione regionale ad organismi di rappresentanza a livello europeo negli ambiti di competenza dell'Assessorato;

Cura:

- le attività di segreteria e la gestione degli adempimenti connessi al funzionamento delle consulte, commissioni, etc. negli ambiti di competenza dell'Assessorato;
- le attività connesse all'esercizio del controllo analogo sulle società partecipate di competenza dell'Assessorato;

Supporta il Direttore generale nei compiti di informazione e collegamento con l'ufficio di Gabinetto attraverso il monitoraggio continuo degli esiti delle riunioni di cui ai punti precedenti anche attraverso la predisposizione di schede tecniche di sintesi.

### **ASR Pianificazione Strategica**

Assicura supporto, consulenza e assistenza:

- al Direttore generale per la predisposizione dei piani strategici e dei programmi pluriennali di competenza degli organi di direzione politica;
- al Direttore generale per la predisposizione di azioni di sistema e progetti integrati volti a favorire l'integrazione tra le diverse politiche dell'Amministrazione regionale;
- a tutte le articolazioni organizzative della Direzione generale per la definizione dei contributi alle attività di pianificazione strategica;

### **ASR Ricerca e Sviluppo**

Supporta il Direttore generale nello studio delle questioni di natura scientifica e tecnica;

Effettua la costante ricognizione delle migliori pratiche operative di settore e verifica la trasferibilità al contesto regionale;

Cura la predisposizione di schede tecniche ed altro materiale informativo nelle materie di competenza dell'Assessorato, operando in stretto raccordo con l'Osservatorio regionale del mercato del lavoro di cui alla L.R. 9/2016 articolo 18, con altri osservatori regionali (dispersione scolastica, povertà, etc.) e con il Servizio statistico regionale;

Assicura:

- il monitoraggio continuo dei siti tematici dei centri studi e degli istituti di ricerca nazionali, europei ed internazionali negli ambiti di interesse dell'Assessorato;
- la *governance* delle attività connesse alla partecipazione attiva della Direzione generale a progetti a finanziamento diretto della Commissione Europea e delle sue agenzie, a progetti di cooperazione territoriale a livello interregionale, transfrontaliero, transnazionale e/o in attuazione della politica di



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

vicinato dell'Unione europea e/o di cooperazione internazionale negli ambiti di interesse dell'Assessorato;

- la condivisione dei risultati delle attività progettuali al fine di favorire l'apprendimento continuo delle risorse umane interessate della Direzione generale.

### **Segreteria della Direzione generale**

Supporta il Direttore generale nella collaborazione con gli organi di direzione politica ed il collegamento con l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato;

Assicura:

- il corretto presidio dei flussi documentali in entrata e in uscita della Direzione e la corretta assegnazione dei medesimi ai Servizi competenti o ai diretti interessati;
- la gestione in qualità:
  - dei flussi documentali alla firma del direttore generale all'interno e all'esterno del Sistema Documentale integrato nell'ambito del Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale;
  - delle istanze sul sistema SAP-HR integrato nell'ambito del Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale;
  - degli adempimenti connessi alle trasferte del Direttore generale;
  - della tenuta dell'agenda, di tutti gli aspetti organizzativi, degli incontri e della logistica per la corretta gestione e verbalizzazione di incontri e riunioni di interesse del Direttore generale;
  - degli autisti e/o delle autovetture a supporto delle esigenze della Direzione generale;
- il monitoraggio continuo e il supporto operativo per la corretta gestione della Borsa di Giunta Digitale.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

## ALLEGATO 2

### Denominazione delle posizioni organizzative di livello non dirigenziale per le quali è indetta manifestazione di interesse e tipologia dell'incarico ad esse associato

#### Preferenze

Denominazione breve	Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale per le quali si intende manifestare interesse	Tipologia di incarico
ASR01	ASR - Affari legali e contenzioso	AP(FR)
ASR02	ASR - Agenda Digitale, IT Governance, Protezione Dati e Sistemi Informativi	AP(FR)
ASR03	ASR - Audit, capacità istituzionale, miglioramento continuo e qualità	AP(FR)
ASR04	ASR - Comunicazione, flussi documentali, relazioni con il pubblico, parità e trasparenza (accountability)	AP(FR)
ASR05	ASR - Controllo di gestione	AP(FR)
ASR06	ASR - Governance multilivello e controllo analogo	AP(FR)
ASR07	ASR - Pianificazione Strategica	AP(FR)
ASR08	ASR - Ricerca e Sviluppo	AP(FR)
ASR09	ASR - Segreteria della Direzione generale	AP(FR)
Sett_A01	Settore Programmazione operativa e gestione delle procedure di attivazione degli interventi programmati per l'attuazione delle politiche per i cittadini	CS(FR)
Sett_A02	Settore Gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (CdR 10-01-03)	CS(FR)
Sett_B01	Settore Programmazione operativa e gestione delle procedure di attivazione degli interventi programmati per l'attuazione delle politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore (ETS)	CS(FR)
Sett_B02	Settore Gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (CdR 10-01-02)	CS(FR)
Sett_C01	Settore Banche dati - Valutazioni - Certificazioni	CS(FR)
Sett_C02	Settore Controlli e vigilanza	CS(FR)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Denominazione breve	Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale per le quali si intende manifestare interesse	Tipologia di incarico
Sett_D01	Settore Benessere organizzativo - Valorizzazione delle competenze professionali - Valutazione delle risorse umane	CS(FR)
Sett_D02	Settore Adempimenti del datore di lavoro e relazioni sindacali per il personale della lista ad esaurimento ex L.R. 3/2008	CS(FR)
Sett_D03	Settore Archivi - Economato - Logistica -Risorse tecnologiche - Sicurezza - Trasporti	CS(FR)
GLP_FSE01	Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di predisposizione SiGeCO - Manualistica - Vademecum - disposizioni attuative - Governance controlli primo livello - Irregolarità - Antifrode dei POR di competenza	AP(FSE)
GLP_FSE02	Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di Programmazione generale e di coordinamento strategico connesse all'attuazione dei POR di competenza	AP(FSE)
GLP_FSE03	Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di public procurement, gestione finanziaria, istruttoria pareri di conformità connesse all'attuazione dei POR di competenza	AP(FSE)
GLP_FSE04	Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di Monitoraggio fisico e finanziario dei POR di competenza	AP(FSE)
GLP_FSE05	Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività connesse alla nuova programmazione della politica di coesione dell'Unione europea per il periodo 2021-2027	AP(FSE)
Sett_E01	Settore Supporto all'Autorità di Gestione del FSE per la Sardegna nell'esercizio del ruolo di Organismo Intermedio (O.I.) del PON Garanzia Giovani	CS(FR)
AP_FSE01	Incarico di alta professionalità relativo all'istruttoria dei pareri di conformità sui bandi POR FSE	AP(FSE)
AP_FSE02	Incarico di alta professionalità relativo al Supporto alla gestione	AP(FSE)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Denominazione breve	Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale per le quali si intende manifestare interesse	Tipologia di incarico
	<i>delle tematiche di carattere contabile del POR FSE 2014/2020</i>	
<i>AP_FSE03</i>	<i>Incarico di alta professionalità relativo al ruolo di referente per le politiche dell'Asse 2 e gli ITI</i>	AP(FSE)
<i>AP_FSE04</i>	<i>Incarico di alta professionalità relativo al ruolo di referente per le attività di valutazione del Programma e coordinamento degli Strumenti Finanziari</i>	AP(FSE)
<i>AP_FSE05</i>	<i>Incarico di alta professionalità relativo alle attività di supporto ai controlli sulle operazioni POR FSE</i>	AP(FSE)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

### ALLEGATO 3

#### **MODULO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GLI INCARICHI DI COORDINAMENTO DI SETTORE, ALTE PROFESSIONALITÀ RELATIVE AL POR-FSE, AI GRUPPI DI LAVORO POR-FSE E ALLE AREE STRATEGICHE DI RIFERIMENTO (ASR), DELLA DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Facendo seguito alla Determinazione del Direttore Generale con la quale vengono istituiti le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale e i gruppi di lavoro della Direzione generale del Lavoro, così come previsto dall'Allegato 1, il presente modulo deve essere utilizzato dai/le dipendenti della categoria D già incardinati/e presso la Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale.

È possibile esplicitare l'indicazione dell'incarico o degli incarichi (massimo cinque) per i quali si manifesta interesse secondo l'ordine di preferenza relativa e che avranno una durata fino al 31/10/2020.

Si ricorda che il modulo, unitamente al curriculum vitae, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, deve pervenire esclusivamente alla mail: [lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it](mailto:lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it), **entro le ore 13 di venerdì 8 maggio 2020.**

Si ricorda, altresì, che la retribuzione di posizione mensile degli incarichi comportanti titolarità di posizione organizzativa, in relazione agli articoli 5 e 6 del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale stipulato in data 28 febbraio 2007, è determinata come segue:

Tipologia incarico	Retribuzione minima	Retribuzione massima
<i>Coordinamento di unità organizzative</i>	€ 600,00	€ 774,00
<i>Alta professionalità</i>	€ 500,00	€ 774,00

In relazione alla suddetta manifestazione di interesse, si ricorda che l'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuato dal Direttore generale e sarà teso a verificare se i/le





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

proponenti siano in possesso dei requisiti e delle competenze adeguate e necessarie per lo svolgimento dell'incarico. A tal fine i/le proponenti potranno essere invitati/e a sostenere appositi colloqui di approfondimento.

Non è previsto alcun esame comparativo delle manifestazioni d'interesse presentate, né la predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

L'attribuzione degli incarichi avrà natura puramente fiduciaria e sarà definita con provvedimento del Direttore generale, sentiti i Dirigenti che abbiano assunto le funzioni di Direttore del Servizio competente.

Si ricorda che i/le dipendenti titolari degli incarichi di posizioni organizzative di cui all'articolo 32, comma 2, lettera b) della L.R. 31/98 dovranno essere muniti di firma digitale secondo le disposizioni vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

**Spett.le Direzione generale del lavoro,  
formazione professionale, cooperazione e  
sicurezza sociale**

SEDE

[lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it](mailto:lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it)

<b>OGGETTO</b>	<b>Manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR), della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale</b>
	<i>Domanda in carta semplice</i>

**\_I\_ sottoscritt\_**

<b>1. DATI IDENTIFICATIVI DEL DICHIARANTE (IN CONFORMITÀ A QUANTO RICHIESTO DALL'AVVISO)</b>	NOME	COGNOME
	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
	CODICE FISCALE	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

**Comunica i seguenti recapiti ai quali indirizzare eventuali comunicazioni**

<b>RECAPITO PRIVATO<sup>6</sup></b>	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	VIA		NUMERO CIVICO
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

<b>RECAPITO LAVORO</b>	DATORE DI LAVORO	CODICE FISCALE
	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA STIPULA DEL

<sup>6</sup> Facoltativo



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

		CONTRATTO	
DIREZIONE GENERALE/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE ATTUALE		INCARICO ATTUALE	
C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)	
VIA		NUMERO CIVICO	
TELEFONO UFFICIO	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		

**Preso atto che**

<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	<p>La procedura interna attivata dalla Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale ai fini dell'individuazione di idonee professionalità che si rendano disponibili per l'attribuzione degli incarichi per le nuove posizioni organizzative di livello non dirigenziale pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna (<a href="http://www.regione.sardegna.it">www.regione.sardegna.it</a>) prevede l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per un numero non superiore a 5 posizioni organizzative secondo il relativo ordine di preferenza da parte di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dipendente di categoria D (ex articolo 66 del CCRL vigente) incardinato nella Direzione Generale del Lavoro</li> </ul>
--------------------------------	---

**Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000**

<b>DICHIARAZIONE (IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALL'AVVISO)</b>	<p style="text-align: center;"><b>dichiara:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ di essere un/a dipendente di categoria D incardinato nella Direzione Generale del Lavoro con contratto a tempo indeterminato (numero di matricola _____) a far data dal ___/___/____;</li> <li>✓ di essere in possesso dei requisiti di legge e di contratto e di comprovata esperienza, desumibile dal curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo e allegato alla presente domanda;</li> <li>✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana;</li> <li>✓ di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (____);</li> <li>✓ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;</li> <li>✓ di essere in possesso del _____ (indicare il/i titoli di studio) _____pertinenti;</li> <li>✓ di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali pendenti;</li> </ul>
--	--



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- ✓ di non aver riportato condanne erariali;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui alle norme di legge in materia (d.lgs. 39/2013; art. 44 della L.R. 13 novembre 1998, n. 31);
- ✓ di rispettare il codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, delle Agenzie, degli Enti e delle Società partecipate (allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 31.01.2014);
- ✓ di autorizzare al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".

**Con la presente domanda redatta in carta semplice**

<b>MANIFESTAZIONE D'INTERESSE</b>	manifesta il proprio interesse			
	✓ per gli incarichi riportati di seguito secondo l'ordine di preferenza <sup>7</sup> :			
	Preferenze max 5 (1 livello massimo; 5 livello minimo)	Denominazione breve	Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale per le quali si intende manifestare interesse	Tipologia di incarico
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

**Allega, pertanto, alla presente domanda,**

<b>DOCUMENTI ALLEGATI (RIF. AVVISO)</b>	in conformità alle previsioni della richiamata procedura interna, i seguenti documenti:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità;</li> <li>✓ curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata (con indicazione delle date, della durata, dei settori professionali, dei datori di lavoro/committenti, delle posizioni ricoperte, mansioni e responsabilità etc.), che riporta in calce, la seguente dichiarazione: "il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al</li> </ul>			

<sup>7</sup> Completare i campi della tabella che segue riportando esattamente il testo corrispondente per ciascuna articolazione organizzativa d'interesse di cui all'Allegato 2.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

*trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018<sup>8</sup>;*

- ✓ autocertificazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 di possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, datata e sottoscritta dal proponente.

**Si impegna a presentare, all'atto dell'attribuzione dell'incarico,**

<b>DOCUMENTI ALLEGATI (RIF. AVVISO)</b>	in conformità alle previsioni della richiamata procedura interna, i seguenti documenti:
	✓ Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità / incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, secondo il modello di cui all'Allegato 4

<b>SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA</b>	<b>LUOGO</b>	<b>DATA</b>	<b>FIRMATARIO</b>	<b>FIRMA DIGITALE<sup>8</sup></b>	
				(Nome/Cognome)	Sì <input type="checkbox"/>
			<i>(spazio per la firma)</i>		

<sup>8</sup> SELEZIONE Sì, SE IL DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE; SELEZIONARE No IN ASSENZA DI FIRMA DIGITALE. IN TAL CASO SOTTOSCRIVERE IL MODELLO E ALLEGARE UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

## ALLEGATO 4

### Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013

   /    sottoscritt

DATI IDENTIFICATIVI DEL DICHIARANTE	CODICE FISCALE		NUMERO DI MATRICOLA	
	COGNOME		NOME	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	COMUNE	C. A. P.	PROVINCIA (SIGLA)	
FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO		

Facendo seguito alla Determinazione del Direttore Generale di attribuzione degli incarichi di coordinamento di settore, alle professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR)

ESTREMI DELLA DETERMINAZIONE	DATA	NUMERO DI PROTOCOLLO

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la sua responsabilità,

DICHIARAZIONE

#### DICHIARA

- di aver
- preso visione dei contenuti del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Sardegna approvato con D.G.R. n.3/7 del 31.01.2014 e ss. mm. e ii., in particolare gli articoli 6 e 7;
  - valutato con attenzione tutti gli aspetti relativi alla partecipazione a ciascuna delle linee di attività riconducibili allo specifico ufficio:
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Sardegna approvato con D.G.R. n.3/7 del 31.01.2014 e ss. mm. e ii.
- che non sussistono cause di astensione di cui all'art.7 del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Sardegna approvato con D.G.R. n.3/7 del 31.01.2014 e ss. mm. e ii.
- o, in alternativa, per i casi di verifica positiva,*
- che sussistono le seguenti situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del Codice di



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
 Cooperazione e Sicurezza Sociale  
 CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Sardegna approvato con D.G.R. n.3/7 del 31.01.2014 e ss. mm. e ii. di seguito indicate:

- ...
- ...

che sussistono le seguenti cause di astensione di cui all'art.7 del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Sardegna approvato con D.G.R. n.3/7 del 31.01.2014 e ss. mm. e ii. di seguito indicate:

- ...
- ...

di informare il Dirigente preposto, di eventuali cause di astensione e conflitto di interesse che dovessero sopraggiungere.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE <sup>9</sup>	LUOGO	DATA	FIRMA	FIRMA DIGITALE <sup>10</sup>	
				Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

INFORMAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Il/la sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati personali, dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs. 101/2018), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SOTTOSCRIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	LUOGO	DATA	FIRMA	FIRMA DIGITALE	
				Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>9</sup> ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DELLA PERSONA CHE SOTTOSCRIVE (ART. 38 T.U. SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DPR 445/2000)

<sup>10</sup> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

*Firmato digitalmente da*

**ROBERTO  
DONEDDU**