



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

2021

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

ROBERTO DONEDDU

**OGGETTO: DECRETO DELL'ASSESSORE DEL LAVORO N.1 PROT.
N. 1077 DEL 06/03/2020 DI MODIFICA DELL'ASSETTO
ORGANIZZATIVO DELLA DIREZIONE GENERALE NELL'AMBITO
DELL'ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE
PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE E
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N.
15381/1061 DEL 04/05/2020**

- **INDIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER GLI
INCARICHI DI COORDINAMENTO DI SETTORE, ALTE
PROFESSIONALITÀ RELATIVE AL POR-FSE, AI GRUPPI
DI LAVORO POR-FSE, ALLE AREE STRATEGICHE DI
RIFERIMENTO (ASR), CONSEGNETARIO E SUB-
CONSEGNETARI**



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la legge regionale 7 gennaio 1977, n. 1 e successive modificazioni e integrazioni, concernente “Norme sull’organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze di Giunta, Presidenza e Assessorati regionali”;
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 recante “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione” ed in particolare gli articoli 12 e 13;
- VISTO il CCRL del personale dell’Amministrazione e degli enti regionali per il quadriennio 1998/2001, tuttora vigente;
- VISTI gli articoli 5 e 6 del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per il personale dipendente dell’Amministrazione Regionale stipulato in data 28 febbraio 2007 concernenti gli incarichi e la retribuzione degli incarichi;
- VISTA la D.G.R. n. 34/33 del 20.07.2009 “*Criteri per il riparto e l’utilizzo delle risorse del Fondo per la retribuzione di posizione. art. 102bis del CCRL, introdotto dall’art. 25 del CCRL del 06.12.2005*” che dispone che la quota del fondo attribuita a ciascuna Direzione generale possa essere utilizzata fino al 70% per la copertura dei settori e non meno del 30% per le altre soluzioni organizzative, riservando almeno la metà di tali risorse per l’attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro nei quali possa essere inserito anche personale appartenente alla Cat. A;
- VISTA la D.G.R. n. 50/14 del 21.12.2012 con la quale sono state approvate le nuove direttive in materia di economato e cassa che, all’art. 2, prevedono la nomina di un consegnatario in ogni Direzione Generale nonché la possibilità di nominare sub-consegnatari che coadiuvano il consegnatario per la gestione patrimoniale negli uffici di pertinenza;
- VISTO il progetto “Governance del PO: rafforzamento delle capacità del personale coinvolto nell’utilizzo del FSE”, approvato e modificato da ultimo con determinazione n. 22432/2043 del 22/05/2018, attraverso il quale è consentito incentivare le risorse umane interne all’Amministrazione regionale con incarichi di



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- alta professionalità, anche per l'espletamento dell'attività di referente dei gruppi di lavoro nell'ambito delle azioni di gestione e controllo del POR FSE 2014/2020;
- VISTA la Legge regionale 23 dicembre 2020, n. 33, recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2021" pubblicata nel BURAS n. 76 del 31/12/2020;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 30 giugno 2020, n. 33/26 avente ad oggetto: "*Dirigenti di ruolo del sistema Regione. Attribuzione delle funzioni di Direttore generale della Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale. Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 28, comma 1.*";
- VISTO il Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 2836/57 del 1.07.2020, con il quale sono state conferite, per la durata di tre anni, al Dott. Roberto Doneddu (matr.003902) le funzioni di Direttore Generale dell'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTA la nota prot. n. 23501 del 2.07.2020 con la quale è stata comunicata alla Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale e alla Direzione generale dei servizi finanziari l'assunzione delle funzioni di Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro da parte del Dott. Roberto Doneddu a far data dal 2 luglio 2020;
- VISTI il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018;
- VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;
- VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n.160, recante "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69", pubblicato nella GU 18 settembre 2012, n. 218;
- VISTO il D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 recante "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2008, n. 71/40 avente ad oggetto: *“Direttive sulla dematerializzazione dei documenti dell’Amministrazione regionale”*;
- VISTA la Legge n. 190/2012 “Disposizioni generali - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza”;
- VISTO il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2020-2022 adottato con la Deliberazione della Giunta regionale del 26 febbraio 2020, n. 7/14 in attuazione della succitata legge;
- VISTO il Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 31.01.2014;
- VISTO il Decreto dell’Assessore del Lavoro n.1 prot. n. 1077 del 06/03/2020 di Modifica dell’assetto organizzativo della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale nell’ambito del medesimo Assessorato;
- VISTA la Determinazione prot. n. 15381/1061 del 04/05/2020 con la quale sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale e, contestualmente, è stata attivata una procedura interna volta a favorire la manifestazione di interesse e disponibilità all’attribuzione degli incarichi per ciascuna posizione organizzativa (Coordinamento di Settore, Alte professionalità per i gruppi di lavoro POR-FSE e per le Aree Strategiche di Riferimento (ASR) nell’ambito dell’Ufficio del Direttore generale);
- VISTE le Linee guida per la rotazione ordinaria del personale non dirigente dell’amministrazione regionale misura 4.2. del P.T.P.C.T. 2020-2022 adottate con Determinazione n.7 prot. n. 621 e trasmesse con prot. n. 622 del 13/11/2020 dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- CONSIDERATO che ai sensi del par. 2 “Principi e criteri direttivi” delle suddette Linee guida si precisa che *“entro l’anno 2021, i responsabili del coordinamento delle strutture operanti nelle aree che risultano più esposte al rischio di corruzione, dovranno essere sottoposti a rotazione, a seguito della scadenza dell’incarico ricoperto, qualora ricorrano le condizioni indicate nella Tabella al par. 3.4”*;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

CONSIDERATO altresì che, ai sensi del par. 2.1 *“Durata massima dell’incarico delle posizioni organizzative”* delle medesime Linee guida, il termine temporale massimo di permanenza dello stesso soggetto nel medesimo processo amministrativo è fissato sulla base del livello di rischio corruttivo e che il successivo par. 3.4 *“Durata degli incarichi nei processi in funzione del livello di rischio al quale sono esposti”*, specifica, tra l’altro, che *“Viene individuato un termine temporale massimo di permanenza dello stesso soggetto nella responsabilità del medesimo processo amministrativo risultato a rischio. Il termine massimo di permanenza nella responsabilità del medesimo processo amministrativo a rischio è riportato nella successiva Tabella in base al livello di entità del rischio corruttivo”* stabilito, per le posizioni organizzative in 4 anni per il livello di rischio alto/medio e in 8 anni per il livello di rischio medio/basso;

CONSIDERATO che, nelle more della definizione del processo di mappatura dei processi a rischio corruttivo da parte della RPCT, in esito al completamento (entro dicembre 2020) della valutazione dei rischi dei processi amministrativi regionali, secondo il nuovo metodo qualitativo indicato da ANAC, entro l’anno 2021, i responsabili del coordinamento delle strutture operanti nelle aree che risultano più esposte al rischio di corruzione, dovranno essere sottoposti a rotazione, a seguito della scadenza dell’incarico ricoperto, qualora ricorrano le condizioni indicate nelle Linee guida sopra richiamate;

CONSIDERATO altresì che l’applicazione dei criteri di rotazione individuati dalla RPCT nelle predette Linee guida per la rotazione ordinaria dei dipendenti è comunque subordinata alla preventiva ed adeguata informativa sindacale, la cui competenza è ascrivibile alla Direzione generale competente in materia di personale, ciò al fine di consentire alle OO.SS. di presentare eventuali osservazioni e proposte in ordine ai menzionati criteri, senza che ciò comporti l’apertura di una fase di negoziazione in materia;

DATO ATTO che, a seguito del processo di riorganizzazione della Direzione Generale del Lavoro, avviato con il succitato Decreto dell’Assessore del Lavoro n.1 prot. n. 1077 del 06/03/2020 e conseguente Determinazione del Direttore Generale prot. n. 15381/1061 del 04/05/2020, l’assegnazione degli incarichi attribuiti per ricoprire le diverse posizioni organizzative istituite nell’ambito della Direzione generale del



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale decorre dal 1.06.2020, per un periodo complessivo, senza soluzione di continuità, inferiore ad un anno;

DATO ATTO altresì, che già da alcuni anni la Direzione Generale del Lavoro procede all'adozione di un'apposita manifestazione di interesse volta ad individuare idonee professionalità che si rendano disponibili per l'attribuzione degli incarichi di Coordinamento di Settore, debitamente pubblicata sul sito istituzionale della Regione e sul sito tematico SardegnaLavoro;

DATO ATTO altresì che nella Direzione Generale del Lavoro non vi sono posizioni organizzative considerate infungibili per l'organizzazione e che, pertanto, con il presente provvedimento vengono messe a bando tutte le posizioni istituite con Determinazione del Direttore Generale prot. n. 15381/1061 del 04/05/2020 unitamente agli incarichi di consegnatario e sub-consegnatari;

VISTO l'art. 13, comma 5, della già menzionata L.R. 11 novembre 1998, n. 31 che prevede che i direttori generali dispongono di un ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione e il comma 8 del medesimo articolo che dispone che le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale siano istituite, modificate o soppresse con provvedimento del Direttore Generale responsabile della struttura previo parere dei direttori di servizio competenti;

VISTI gli articoli 101 e 102**bis** del già menzionato CCRL del personale dell'Amministrazione e degli enti regionali, concernenti disposizioni per l'affidamento di incarichi e per la determinazione della retribuzione di posizione;

VISTA la nota prot. n. 53661 del 30/11/2020 con la quale è stato trasmesso all'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale il Report di autovalutazione della riorganizzazione al 30/11/2020, predisposto anche a seguito dei contributi dei rispettivi Direttori di Servizio relativi, in particolare all'impatto della riorganizzazione sui procedimenti e sulla continuità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che, nel corso del processo di riallineamento organizzativo, è intervenuto il periodo di emergenza sanitaria mondiale, causato dall'epidemia da COVID-19, il quale ha determinato la necessità di mettere in campo, in tempi estremamente



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

rapidi, adeguate azioni a sostegno del sistema produttivo ed economico della Sardegna e a salvaguardia del lavoro, volte a far fronte alla crisi generata dalla suddetta emergenza epidemiologica;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle misure di contrasto alla crisi programmate, sono stati definiti dal legislatore regionale specifici strumenti a supporto delle imprese e dei lavoratori, finalizzati a salvaguardare le competenze professionali del sistema imprenditoriale e dei lavoratori della Sardegna e a contrastare l'aggravarsi della crisi occupazionale generata dagli effetti della pandemia;

CONSIDERATO altresì che, a seguito dell'aggiornato quadro normativo ed operativo, che ha determinato un forte impatto sugli assetti organizzativi della Direzione, imponendo l'attivazione di forme di lavoro agile a distanza e l'impiego di differenti modalità operative, deve essere garantita non solo la continuità dell'azione amministrativa, ma l'ulteriore capacità, da parte dell'intera struttura, di gestire le nuove misure di sostegno al sistema socio-economico isolano attraverso la celerità delle azioni di supporto e il contenimento dei tempi di esecuzione dei relativi procedimenti amministrativi;

RITENUTO anche al fine di allinearsi al processo di riorganizzazione basato sul principio dell'accountability e della massima trasparenza, soprattutto dei procedimenti che hanno un impatto con l'esterno, di dover predisporre l'Avviso (**Allegato 1** alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale), per la manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore, di consegnatario e sub-consegnatari, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, nel quale viene, altresì, indicata la denominazione degli incarichi messi a bando e per i quali si intende manifestare interesse;

RITENUTO altresì di dover predisporre il "*Modulo manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore, di consegnatario e sub-consegnatari, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale*" (**Allegato 2** alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale) che rappresenta il



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

modello di riferimento per le finalità della presente procedura e che dovrà essere utilizzato esclusivamente nel format on-line raggiungibile attraverso il link: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5Jl zZTxFM_OzOxKlHgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFNGUkNJVC4 u dai/le dipendenti della categoria D e almeno C per l'incarico di consegnatario e sub-consegnatario, già incardinati/e presso la Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;

VISTO il format di "dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari", pubblicato sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (al link: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=392761&v=2&c=12063&t=1>) che dovrà essere resa solamente all'atto di attribuzione dell'incarico, secondo il modello **Allegato 3** che si approva con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

SENTITI i Direttori dei Servizi;

RITENUTO pertanto, a seguito di tali presupposti, di dover procedere all'indizione delle manifestazioni di interesse per l'assegnazione dei relativi incarichi di cui sopra;

DICHIARATO di non trovarsi in conflitto di interesse, in attuazione dell'art.6 bis della legge 241/90 e degli articoli 14 e 15 del codice di comportamento;

ASSUME LA SEGUENTE

DETERMINAZIONE

ART. 1 Ai fini dell'individuazione di idonee professionalità che si rendano disponibili per l'attribuzione degli incarichi di coordinamento di settore, di consegnatario e sub-consegnatari, alle professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, è attivata una procedura interna volta a favorire la manifestazione di interesse e disponibilità all'attribuzione degli incarichi così come indicati nell'Avviso (**Allegato 1** che si approva con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale).

ART. 2 Potranno presentare manifestazione d'interesse i/le dipendenti della categoria D e almeno C per l'incarico di consegnatario e sub-consegnatario già incardinati/e



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

presso la Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale attraverso il “*Modulo manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore, di consegnatario e sub-consegnatari, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale*” (**Allegato 2** che si approva con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale) che rappresenta il modello di riferimento per le finalità della presente procedura e che dovrà essere utilizzato esclusivamente nel format on-line raggiungibile attraverso il link https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlZTxFM_OzOxKlhgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFNGUkNJVC4u

ART. 3

La manifestazione di interesse dovrà pervenire dalla data di adozione della presente e **fino alle ore 14.30 del 15.02.2021**, secondo le prescrizioni dell'Allegato 1 Avviso.

La dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari, il cui format é pubblicato sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (al link: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=392761&v=2&c=12063&t=1>), dovrà essere resa solamente all'atto di attribuzione dell'incarico, secondo il modello allegato (**Allegato 3** che si approva con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale).

La suddetta manifestazione potrà contenere l'indicazione dell'incarico o degli incarichi, per un numero non superiore a 5, secondo il rispettivo ordine di preferenza relativa.

ART. 4

L'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuato dal Direttore generale e sarà teso a verificare se i/le proponenti siano in possesso dei requisiti e delle competenze adeguate e necessarie per lo svolgimento dell'incarico. A tal fine i/le proponenti potranno essere invitati/e a sostenere appositi colloqui di approfondimento, in modalità di videoconferenza, per i quali il Direttore Generale potrà avvalersi del supporto di un gruppo di risorse umane strutturate nella Direzione Generale.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

ART. 5 L'attribuzione degli incarichi avrà natura puramente fiduciaria e sarà definita con provvedimento del Direttore generale, sentiti i Direttori dei Servizi competenti. I suddetti incarichi avranno decorrenza **dal 1.03.2021 e durata fino al 30.09.2021**. I/le dipendenti di cui all'articolo 32, comma 2, lettera b) della L.R. 31/98, a cui verranno conferiti incarichi a seguito della presente procedura, dovranno essere muniti di firma digitale secondo le disposizioni vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni. Con riferimento alla scadenza al 30.09.2021, anche a seguito di eventuali necessarie valutazioni in itinere e al fine di poter definire tempestivamente i relativi correttivi da adottare, potrà essere indetta un'ulteriore manifestazione di interesse per l'attribuzione degli incarichi a decorrere dal 1.10.2021.

ART. 6 La presente determinazione è pubblicata:

- in versione integrale sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, per il tramite del competente Servizio al quale l'atto viene trasmesso attraverso il sistema di protocollo in uso nell'Amministrazione;
- in versione integrale sul sito tematico www.sardegna.lavoro.it;
- per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo URL <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>.

ART. 7 La presente determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- è trasmessa alla Direzione generale del personale e riforma della Regione e alla Direzione generale enti locali e finanze;
- è notificata a tutto il personale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

ART. 8 Avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 1199 del 1971 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., rispettivamente entro 120 ovvero entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Atti" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro).

Il Direttore generale
Dott. Roberto Doneddu
(Firma digitale)¹

¹ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

ALLEGATO 1

Avviso per la manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore, di consegnatario e sub-consegnatari, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Premesse

La presente procedura si inserisce nell'ambito del percorso già intrapreso da questa Direzione Generale attraverso il processo di riorganizzazione avviato nel mese di marzo 2020, ispirato dalle logiche della qualità applicate alla gestione delle istituzioni pubbliche, così come di seguito elencate:

- orientamento al miglioramento continuo;
- definizione di strutture organizzative snelle, in linea con gli approcci manageriali denominati *lean organization*, in grado di focalizzarsi su processi produttivi specifici;
- distinzione tra le fasi di preparazione, attuazione, controllo, valutazione/revisione secondo il ben noto processo iterativo denominato ciclo di Deming; la segregazione delle funzioni consente di distribuire le responsabilità a seconda delle competenze di ciascun soggetto coinvolto nell'attività dell'ufficio: le fasi in cui si articola un processo vengono ricondotte a soggetti diversi, favorendo in tal modo l'attività di controllo sulle fasi più sensibili di ciascun processo;
- digitalizzazione progressiva dei rapporti con i cittadini (*e-democracy*) e della gestione dei procedimenti amministrativi, in applicazione dei principi *digital first* e *cloud first* che ispirano la cosiddetta Agenda Digitale;
- innovazione con uno spiccato orientamento alla semplificazione e alla conseguente riduzione degli oneri amministrativi per i destinatari delle politiche di competenza;
- *accountability*.

Tale processo e le conseguenti linee di attività messe in campo per dare progressiva e piena attuazione al medesimo, possono considerarsi in linea con le principali soluzioni organizzative previste nelle Linee guida, adottate con Determinazione della Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza n.7 prot. n. 621 e trasmesse con circolare prot. n. 622 del 13/11/2020, che dettano disposizioni per la graduale rotazione ordinaria del personale non dirigente dell'amministrazione regionale nell'ambito della misura 4.2. del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022.

Le suddette Linee guida partono dal presupposto, ampiamente condiviso, che la rotazione costituisca misura fondamentale per il contrasto alla corruzione, senza per questo assumere carattere emergenziale o repressivo né tantomeno creare disfunzioni all'interno dell'organizzazione delle amministrazioni. Tale istituto rappresenta, piuttosto, uno strumento manageriale per la crescita, la riqualificazione professionale e la valorizzazione delle competenze. L'istituto della rotazione si fonda sul concetto chiave di "alternanza" del personale quale strumento idoneo a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati/e dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. A tale concetto si collegano logicamente quelli di complementarità con altre misure di prevenzione, elevazione delle capacità professionali del personale dell'amministrazione, formazione volta al perfezionamento e alla riqualificazione professionale, ordinarietà della rotazione quale normale strumento organizzativo dell'attività amministrativa.

Tra i principi e i criteri delineati all'interno delle suddette Linee guida per la programmazione e conseguente attuazione della rotazione ordinaria, vengono, tra le altre, annoverate una serie di misure che di seguito si citano a titolo esemplificativo anche al fine di mettere in evidenza quelle che risultano già in fase di realizzazione nella Direzione Generale del Lavoro:

- 1) *formazione, da erogare in più ambiti operativi, indispensabile per garantire che sia acquisita dalle risorse umane la qualità delle competenze professionali e trasversali necessarie per rendere fungibili le competenze, che possano favorire, nel lungo periodo, il processo di rotazione* (nella DG Lavoro sono stati attivati percorsi formativi/di affiancamento operativo su differenti tematiche: flussi documentali, contabilità e svariati ambiti presenti all'interno di una piattaforma FAD fruibile per un anno da tutto il personale);
- 2) *organizzazione del lavoro impostata, tra l'altro, su appositi periodi di affiancamento del/la responsabile di una certa attività con altre risorse umane in grado, nel tempo, di sostituirlo/a* (oltre ad un affiancamento/supporto operativo durante la fase di transizione al nuovo assetto organizzativo, è stata altresì assicurata la formalizzazione del passaggio di consegne attraverso la Determinazione del Direttore Generale n.16939/1366 del 14.05.2020, con cui si è disposto che tutti i/le dipendenti che ricoprivano incarichi ai sensi della precedente organizzazione fossero tenuti a curare la predisposizione di una relazione analitica sui dossier e i procedimenti di competenza. Dalla suddetta relazione dovevano emergere tutti gli elementi necessari per assicurare un agevole passaggio di consegne ai funzionari subentranti nelle medesime responsabilità nonché lo stato dell'arte all'atto della cessazione dell'incarico. Inoltre i contenuti di specifico interesse di tale relazione dovevano essere trasmessi ai/le funzionari/e subentranti nella responsabilità di specifici dossier/procedimenti o nella gestione di singole partite rimaste aperte. Nelle more della predisposizione della suddetta relazione, nella gestione quotidiana i/le funzionari/e cessati/e da un determinato incarico dovevano assicurare la più ampia collaborazione ai/le funzionari/e subentranti in tutto o in parte nelle relative responsabilità ed ai loro Direttori di Servizio di riferimento, per la continuità dell'azione amministrativa);
- 3) *circolarità delle informazioni attraverso la cura della trasparenza interna delle attività che, favorendo la condivisione delle conoscenze professionali per l'esercizio di determinate attività, faciliti le possibilità di impiegare per esse personale diverso* (è stata istituita in capo all'Ufficio del Direttore Generale un'apposita Area Strategica di Riferimento, con la mission istituzionale, tra l'altro, di



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

assicurare la rendicontazione sociale (accountability) verso tutti i soggetti interessati alle attività della Direzione generale, per il tramite dei canali di comunicazione a disposizione della Direzione medesima);

- 4) *coinvolgimento di più persone nelle varie fasi procedurali relative alle aree a rischio es. segregazione delle funzioni; la segregazione delle funzioni consente di distribuire le responsabilità a seconda delle competenze di ciascun soggetto coinvolto nell'attività dell'ufficio: le fasi in cui si articola un processo vengono ricondotte a soggetti diversi, favorendo in tal modo l'attività di controllo sulle fasi più sensibili di ciascun processo. Una corretta articolazione dei compiti e delle competenze evita che l'attribuzione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico funzionario non finisca per esporre l'amministrazione a rischi di errori o comportamenti scorretti* (il nuovo assetto organizzativo dei servizi della DG Lavoro e della loro articolazione in ulteriori unità organizzative è stato definito attraverso i seguenti criteri: organicità della struttura per attività omogenee, affini e complementari, razionalizzazione della distribuzione delle competenze, al fine di eliminare sovrapposizioni e duplicazioni, distinzione tra le fasi di preparazione, attuazione, controllo, valutazione/revisione secondo il ben noto processo iterativo denominato ciclo di Deming);
- 5) *avere cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale* (sono diverse le Determinazioni dirigenziali adottate nell'ambito della DG Lavoro con le quali si è disposta la nomina di diversi Responsabili del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 con relativa esplicitazione delle funzioni di cui all'art. 6 della medesima Legge);
- 6) *attivare collaborazioni tra diversi ambiti di attività, con riferimento ad atti riferiti a processi ad elevato rischio corruttivo* (tra gli interventi messi in campo in fase transitoria al nuovo assetto organizzativo, anche al fine di limitare criticità organizzative preesistenti e sopravvenute, c'è stata la formalizzazione della costituzione di nuovi gruppi di lavoro, anche inter-direzionali, non costituenti parte integrante dell'organigramma).

Si precisa infine che nella Direzione Generale del lavoro, ad oggi, non sono presenti attività c.d. " infungibili", altamente specializzate che derivano dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, da ordinamenti peculiari di settore o da particolari requisiti di reclutamento. Secondo quanto specificato nella Linee guida elaborate dal RPCT, sono ritenute infungibili le attività svolte da profili professionali per i quali è previsto il possesso di lauree specialistiche, di abilitazioni o di iscrizioni in Ordini/Collegi/Albi possedute da una sola unità lavorativa all'interno della struttura; pertanto, non configurandosi tale fattispecie nella DG Lavoro, con la presente procedura vengono messe a bando tutte le posizioni istituite con la Determinazione del Direttore Generale prot. n. 15381/1061 del 04/05/2020.

ART. 1



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Posizioni messe a bando

La presente manifestazione di interesse, che non comporta alcun esame comparativo delle manifestazioni d'interesse presentate, né la predisposizione di alcuna graduatoria di merito, è relativa all'assegnazione degli incarichi indicati nella tabella sottostante:

Denominazione breve	Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale messe a bando e per le quali si intende manifestare interesse	Tipologia di incarico
ASR01	ASR - Affari legali e contenzioso	AP(FR)
ASR02	ASR - Agenda Digitale, IT Governance, Protezione Dati e Sistemi Informativi	AP(FR)
ASR03	ASR - Audit, capacità istituzionale, miglioramento continuo e qualità	AP(FR)
ASR04	ASR - Comunicazione, flussi documentali, relazioni con il pubblico, parità e trasparenza (accountability)	AP(FR)
ASR05	ASR - Controllo di gestione	AP(FR)
ASR06	ASR - Governance multilivello e controllo analogo	AP(FR)
ASR07	ASR - Pianificazione Strategica	AP(FR)
ASR08	ASR - Ricerca e Sviluppo	AP(FR)
ASR09	ASR - Segreteria della Direzione generale	AP(FR)
Sett_A01	Settore Programmazione operativa e gestione delle procedure di attivazione degli interventi programmati per l'attuazione delle politiche per i cittadini	CS(FR)
Sett_A02	Settore Gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (CdR 10-01-03)	CS(FR)
Sett_B01	Settore Programmazione operativa e gestione delle procedure di attivazione degli interventi programmati per l'attuazione delle politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore (ETS)	CS(FR)
Sett_B02	Settore Gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (CdR 10-01-02)	CS(FR)
Sett_C01	Settore Banche dati - Valutazioni - Certificazioni	CS(FR)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Denominazione breve	Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale messe a bando e per le quali si intende manifestare interesse	Tipologia di incarico
<i>Sett_C02</i>	<i>Settore Controlli e vigilanza</i>	CS(FR)
<i>Sett_D01</i>	<i>Settore Benessere organizzativo - Valorizzazione delle competenze professionali - Valutazione delle risorse umane</i>	CS(FR)
<i>Sett_D02</i>	<i>Settore Adempimenti del datore di lavoro e relazioni sindacali per il personale della lista ad esaurimento ex L.R. 3/2008</i>	CS(FR)
<i>Sett_D03</i>	<i>Settore Archivi - Economato - Logistica -Risorse tecnologiche - Sicurezza - Trasporti</i>	CS(FR)
<i>GLP_FSE01</i>	<i>Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di predisposizione SiGeCO - Manualistica - Vademecum - disposizioni attuative - Governance controlli primo livello - Irregolarità - Antifrode dei POR di competenza</i>	AP(FSE)
<i>GLP_FSE02</i>	<i>Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di Programmazione generale e di coordinamento strategico connesse all'attuazione dei POR di competenza</i>	AP(FSE)
<i>GLP_FSE03</i>	<i>Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di public procurement, gestione finanziaria, istruttoria pareri di conformità connesse all'attuazione dei POR di competenza</i>	AP(FSE)
<i>GLP_FSE04</i>	<i>Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di Monitoraggio fisico e finanziario dei POR di competenza</i>	AP(FSE)
<i>GLP_FSE05</i>	<i>Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività connesse alla nuova programmazione della politica di coesione dell'Unione europea per il periodo 2021-2027</i>	AP(FSE)
<i>Sett_E01</i>	<i>Settore Supporto all'Autorità di Gestione del FSE per la Sardegna nell'esercizio del ruolo di Organismo Intermedio (O.I.) del PON Garanzia Giovani</i>	CS(FR)
<i>AP_FSE01</i>	<i>Incarico di alta professionalità relativo all'istruttoria dei pareri</i>	AP(FSE)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Denominazione breve	Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale messe a bando e per le quali si intende manifestare interesse	Tipologia di incarico
	<i>di conformità sui bandi POR FSE</i>	
AP_FSE02	<i>Incarico di alta professionalità relativo al Supporto alla gestione delle tematiche di carattere contabile del POR FSE 2014/2020</i>	AP(FSE)
AP_FSE03	<i>Incarico di alta professionalità relativo al ruolo di referente per le politiche dell'Asse 2 e gli ITI</i>	AP(FSE)
AP_FSE04	<i>Incarico di alta professionalità relativo al ruolo di referente per le attività di valutazione del Programma e coordinamento degli Strumenti Finanziari</i>	AP(FSE)
AP_FSE05	<i>Incarico di alta professionalità relativo alle attività di supporto ai controlli sulle operazioni POR FSE</i>	AP(FSE)
FR_CONS	Consegnatario	FR
FR_SUB-CONS1	Sub-Consegnatario 1	FR
FR_SUB-CONS2	Sub-Consegnatario 2	FR

ART. 2

Requisiti

La manifestazione è rivolta a personale di categoria D e almeno C per l'incarico di consegnatario e sub-consegnatario, già incardinato presso la Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, con competenze ed esperienze afferenti alle materie e attività delle posizioni organizzative, così come declinate nella Determinazione del Direttore Generale del Lavoro prot. n. 15381/1061 del 04/05/2020.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 3

Presentazione della manifestazione e relativa documentazione

Termini e modalità

La manifestazione di interesse, che può contenere l'indicazione dell'incarico o degli incarichi, per un numero non superiore a 5, secondo il rispettivo ordine di preferenza relativa, deve pervenire dalla data di adozione



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

della Determinazione di indizione delle manifestazioni medesime e **fino alle ore 14.30 del 15.02.2021**, utilizzando esclusivamente il form on-line raggiungibile al link: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlzZTxFM_OzOxKlHgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFGUkNJVC4u del quale nell'Allegato 2 alla succitata determinazione viene rappresentato il modello di riferimento.

Non verranno tenute in considerazione manifestazioni trasmesse con tempistiche e modalità diverse da quelle richieste.

La Direzione Generale del Lavoro non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da trasmettere

Una volta compilato e inviato a sistema il form on-line, il medesimo deve essere scaricato in formato pdf, sottoscritto dall'interessato/a e trasmesso, entro i termini sopra indicati, anche via mail all'indirizzo: lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it unitamente ai seguenti documenti:

- a. curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata (con indicazione delle date, della durata, dei settori professionali, dei datori di lavoro/committenti, delle posizioni ricoperte, mansioni e responsabilità etc.), che riporta in calce, la seguente dichiarazione: "il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".
- b. scansione di un documento di identità in corso di validità. Non è necessaria l'allegazione del documento di identità laddove i documenti siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – CDA.

ART. 4

Colloquio

L'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuato dal Direttore generale e sarà teso a verificare se i/le proponenti siano in possesso dei requisiti e delle competenze adeguate e necessarie per lo svolgimento dell'incarico. A tal fine i/le proponenti potranno essere invitati/e a sostenere appositi colloqui di



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

approfondimento, in modalità di videoconferenza, per i quali il Direttore Generale potrà avvalersi del supporto di un gruppo di risorse umane strutturate nella Direzione Generale.

La data del colloquio è comunicata all'interessato/a via mail con l'indicazione della stanza Webex in cui si svolgerà il medesimo in modalità telematica.

ART. 5

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avrà natura puramente fiduciaria e sarà definita con provvedimento del Direttore generale, sentiti i Direttori dei Servizi competenti. Gli incarichi avranno decorrenza dal 1.03.2021 e durata fino al 30.09.2021.

La Direzione Generale del Lavoro si riserva la facoltà di non dar corso all'assegnazioni di tutti gli incarichi di cui alla presente procedura, nel caso in cui dall'esame delle manifestazioni e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si individuino le professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni richieste, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative della Direzione.

La retribuzione di posizione mensile degli incarichi comportanti titolarità di posizione organizzativa, in relazione agli articoli 5 e 6 del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale stipulato in data 28 febbraio 2007, è determinata come segue:

Tipologia incarico	Retribuzione minima	Retribuzione massima
<i>Coordinamento di unità organizzative</i>	€ 600,00	€ 774,00
<i>Alta professionalità (FR e FSE)</i>	€ 500,00	€ 774,00
<i>Consegnatario e sub-consegnatario</i>	€ 250,00	€ 345,00

ART. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle proponenti sono raccolti presso la Direzione generale del lavoro, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al medesimo.

ART. 7



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Accesso agli atti

I/le proponenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

ART. 8

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato, per almeno 10 giorni, nel sito istituzionale www.regione.sardegna.it, nella sezione > Concorsi e selezioni della Struttura organizzativa dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Titolare del trattamento

La Regione Autonoma della Sardegna con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento per il tramite del Direttore Generale pro tempore, delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti ai procedimenti in carico alla Direzione Generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

2. Oggetto del trattamento

I dati personali raccolti cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo e-mail, recapito telefonico, dati inerenti agli incarichi ricoperti/ruolo e comunque contenuti nel curriculum, saranno trattati nei limiti strettamente necessari all'espletamento degli adempimenti oggetto della presente procedura, e più precisamente relativamente alla procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore, di consegnatario e sub-consegnatari, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità e relative basi giuridiche:

L'adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), rispondenti nello specifico a:

adempimenti connessi alla procedura denominata "Aviso per la manifestazione di interesse di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore, di consegnatario e sub-consegnatari, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale".

La base giuridica che disciplina la suddetta procedura è:

- la L.R. 31 novembre 1998, n. 31;

- Il CCRL del personale dell'Amministrazione e degli enti regionali per il quadriennio 1998/2001, tuttora vigente.

I dati saranno trattati anche a fini dei connessi adempimenti di gestione documentale ed archiviazione (protocollo e conservazione documentale).



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, come definito dall'art. 4, punto 2, del GDPR, è realizzato, con modalità elettroniche e/o cartacee, in forma automatizzata e/o manuale, nella misura strettamente necessaria a far fronte alle finalità sopra indicate.

5. Conservazione dei Dati

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR, i dati personali raccolti saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e per il tempo in cui in cui l'amministrazione è soggetta ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento e secondo i criteri indicati dal Modello di Massimario di selezione e scarto delle Giunte Regionale (contenuto nel Documento conclusivo dei lavori del Gruppo nazionale degli archivi delle Regioni - seconda fase 2005 – 2007), dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 24/27 del 14 maggio 2018, dai pareri della Soprintendenza archivistica, dai documenti di indirizzo AGID.

6. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO ai fini dell'accettazione delle domande di partecipazione alla procedura di che trattasi.

7. Soggetti preposti al trattamento dei Dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili/trattati per le finalità di cui sopra:

- dai dipendenti che prestano servizio presso il competente Assessorato del Lavoro nonché presso le altre articolazioni organizzative dell'Amministrazione Regionale, autorizzati al trattamento nell'ambito dei procedimenti connessi alla presente procedura, nella misura strettamente necessaria all'assolvimento delle rispettive competenze gestionali e trasversali (segreteria, staff informatico/amministratori di sistema, addetti al protocollo, archivio, URP, accesso e contenzioso);
- da altre partizioni dell'amministrazione regionale per finalità istituzionali connesse o da soggetti terzi cui è stata affidata la fornitura di servizi per conto del delegato del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

8. Comunicazioni dei Dati

I dati forniti possono essere comunicati a terzi solo se necessario ai fini dell'adempimento di obblighi di legge o contrattuali o per l'espletamento delle finalità istituzionali che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

I dati forniti possono inoltre essere oggetto di pubblicazione per gli adempimenti in materia di pubblicità legale, di trasparenza amministrativa ex d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nelle forme di pubblicazione previste dal sistema dei portali regionali, anche comprendenti notizie e avvisi.

9. Trasferimento dei Dati

I dati non sono diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

10. Diritti dell'interessato

Il Delegato del Titolare informa che al soggetto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati personali) se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge (si veda art. 2-undecies D.lgs. 101/2018 "Limitazioni ai diritti dell'interessato"), competono i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 e all'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto dell'interessato di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti (art.16 GDPR);
- il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto dall'art. 17 del GDPR;
- il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- il diritto alla portabilità dei dati, ovvero al diritto di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare dei dati, alle condizioni e secondo le previsioni di cui all'art. 20 del GDPR;
- il diritto ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del GDPR;
- il diritto proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, ai sensi dell'art.19 del GDPR, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i dati personali forniti sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti di cui sopra, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

11. Modalità di esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo, sulla base di quanto previsto dall'art. 12 del GDPR, rivolgendo la relativa richiesta al Delegato del Titolare nei modi di seguito indicati:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo: Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Via San Simone, 60, 09122 Cagliari;
- inviando una email a: lavoro@regione.sardegna.it;
- inviando una PEC a: lavoro@pec.regione.sardegna.it.

La modulistica è consultabile al seguente link:

<http://www.regione.sardegna.it/j/v/2576?&s=1&v=9&c=94019&n=10&nodesc=1>

12. Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) nominato con decreto presidenziale del 23 maggio 2018, n. 47 può essere contattato:

- Indirizzo: Cagliari (09123) Viale Trieste, 186
- Telefono: 070 6065735
- E-mail: rpd@regione.sardegna.it
- PEC: rpd@pec.regione.sardegna.it



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

ALLEGATO 2

FORMAT MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GLI INCARICHI DI COORDINAMENTO DI SETTORE, DI CONSEGATARIO E SUB-CONSEGATARI, ALTE PROFESSIONALITÀ RELATIVE AL POR-FSE, AI GRUPPI DI LAVORO POR-FSE E ALLE AREE STRATEGICHE DI RIFERIMENTO (ASR) DELLA DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Viene qui rappresentato il modello di riferimento del form raggiungibile al link: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlzZTxFM_OzOxKlHgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFGUkNJVC4u che deve essere compilato e trasmesso secondo quanto indicato nell'Avviso.

È possibile esplicitare l'indicazione dell'incarico o degli incarichi (massimo cinque) per i quali si manifesta interesse secondo l'ordine di preferenza relativa (1 = prima scelta e così a seguire fino a 5) e che avranno una durata dal 1.03.2021 al 30.09.2021. Con riferimento alla suddetta scadenza, anche a seguito di eventuali necessarie valutazioni in itinere e al fine di poter definire tempestivamente i relativi correttivi da adottare, potrà essere indetta un'ulteriore manifestazione di interesse per l'attribuzione degli incarichi a decorrere dal 1.10.2021.

Si ricorda che i/le dipendenti di cui all'articolo 32, comma 2, lettera b) della L.R. 31/98, a cui verranno conferiti incarichi a seguito della presente procedura, dovranno essere muniti di firma digitale secondo le disposizioni vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Una volta compilato, il modulo deve essere scaricato in pdf, firmato e trasmesso in allegato alla mail: lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it unitamente ai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità (da allegare solo in assenza di firma digitale; in tal caso sottoscrivere il modello e allegare un documento d'identità in corso di validità);
- curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata (con indicazione delle date, della durata, dei settori professionali, dei datori di lavoro/committenti, delle posizioni ricoperte, mansioni e responsabilità etc.), che riporta in calce, la seguente dichiarazione: "il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

**Spett.le Direzione generale del lavoro,
formazione professionale, cooperazione e
sicurezza sociale**

SEDE

OGGETTO	Manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore, di consegnatario e sub-consegnatari, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
	<i>Domanda on-line</i>

I sottoscritt_

1.DATI IDENTIFICATIVI DEL/LA DICHIARANTE (IN CONFORMITÀ A QUANTO RICHIESTO DALL'AVVISO)	NOME	COGNOME
	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
	CODICE FISCALE	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

Comunica i seguenti recapiti ai quali indirizzare eventuali comunicazioni

RECAPITO PRIVATO²	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	VIA		NUMERO CIVICO
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

RECAPITO LAVORO	DATORE DI LAVORO	
	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	NUMERO DI MATRICOLA

² Facoltativo



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

DIREZIONE GENERALE/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE ATTUALE		INCARICO ATTUALE
TELEFONO UFFICIO	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	

Preso atto che

REQUISITI DI AMMISSIONE	<p>La procedura interna attivata dalla Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale ai fini dell'individuazione di idonee professionalità che si rendano disponibili per l'attribuzione degli incarichi di livello non dirigenziale pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it) prevede l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per un numero non superiore a 5, secondo il relativo ordine di preferenza da parte di :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dipendente di categoria C/D (ex articolo 66 del CCRL vigente) incardinato/a nella Direzione Generale del Lavoro
--------------------------------	---

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARAZIONE (IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALL'AVVISO)	<p style="text-align: center;">dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ di essere un/a dipendente di categoria __ incardinato/a nella Direzione Generale del Lavoro con contratto a tempo indeterminato a far data dal __/__/____; ✓ di essere in possesso dei requisiti di legge e di contratto e di comprovata esperienza, desumibile dal curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo e allegato alla presente domanda; ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana; ✓ di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____ (____); ✓ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; ✓ di essere in possesso del _____ (indicare il/i titoli di studio) _____pertinenti; ✓ di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali pendenti; ✓ di non aver riportato condanne erariali; ✓ di non trovarsi nelle condizioni di potenziali conflitti di interesse (artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, art. 6-bis L. n. 241/1990, art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001) ✓ di rispettare il codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, delle Agenzie, degli Enti e delle Società partecipate (allegato alla
--	---



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 31.01.2014);

- ✓ di autorizzare al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".

Con la presente domanda compilata attraverso il form on-line

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	manifesta il proprio interesse			
	✓ per gli incarichi riportati di seguito secondo l'ordine di preferenza ³ :			
	Preferenze max 5 (1 livello massimo; 5 livello minimo)	Denominazione breve	Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale per le quali si intende manifestare interesse	Tipologia di incarico
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE Obiettivo che ci si prefigge di raggiungere (a breve e a medio-lungo termine) con riferimento all'incarico prescelto con ordine di preferenza n.1:

	Preferenze max 5 (1 livello massimo; 5 livello minimo)	Denominazione breve	Obiettivo a breve termine	Obiettivo a medio-lungo termine
	1			

³ Completare i campi della tabella che segue riportando esattamente il testo corrispondente per ciascuna articolazione organizzativa d'interesse di cui all'Allegato 1.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	Indicare fino ad un massimo di tre punti di forza che si pensa di possedere e di mettere a disposizione dell'incarico prescelto con ordine di preferenza n.1:								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Punti di forza</th> <th>Punti di forza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Punti di forza	Punti di forza	1		2		3	
Punti di forza	Punti di forza								
1									
2									
3									

Trasmette in allegato alla mail: lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it

DOCUMENTI ALLEGATI (RIF. AVVISO)	<p>in conformità alle previsioni dell'Awiso, i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ domanda scaricata in pdf dalla piattaforma on-line e sottoscritta ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità (da allegare <u>solo</u> in assenza di firma digitale; in tal caso sottoscrivere il modello e allegare un documento d'identità in corso di validità); ✓ curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata (con indicazione delle date, della durata, dei settori professionali, dei datori di lavoro/committenti, delle posizioni ricoperte, mansioni e responsabilità etc.), che riporta in calce, la seguente dichiarazione: <i>"Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018"</i>.
---	---

Si impegna a presentare, all'atto dell'attribuzione dell'incarico,

DOCUMENTI ALLEGATI (RIF. AVVISO)	<p>in conformità alle previsioni della richiamata procedura interna, i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari (artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, art. 6-bis L. n. 241/1990, art. 35-bis D.Lgs. n.165/2001), secondo il modello di cui all'Allegato 3 (<u>si ricorda che tale documento dovrà essere presentato solamente all'atto di attribuzione dell'incarico</u>)
---	--



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

IZIONE DELLA DOMANDA	LUOGO	DATA	FIRMATARIO	FIRMA DIGITALE ⁴	
			(Nome/Cognome)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
			(spazio per la firma)		

⁴ SELEZIONE Sì, SE IL DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE; SELEZIONARE No IN ASSENZA DI FIRMA DIGITALE. IN TAL CASO SOTTOSCRIVERE IL MODELLO E ALLEGARE UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

ALLEGATO 3

Dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari (artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, art. 6-bis L. n. 241/1990, art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001).

(N.B. Si ricorda che tale documento dovrà essere presentato solamente all'atto di attribuzione dell'incarico)

 I sottoscritt

DATI IDENTIFICATIVI DEL DICHIARANTE	CODICE FISCALE		NUMERO DI MATRICOLA	
	COGNOME		NOME	
TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
COMUNE	C. A. P.	PROVINCIA (SIGLA)		
FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO		

Facendo seguito alla Determinazione del Direttore Generale di attribuzione degli incarichi di coordinamento di settore, di consegnatario e sub-consegnatari, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

ESTREMI DELLA DETERMINAZIONE	DATA	NUMERO DI PROTOCOLLO

in relazione all'incarico di:

INDICARE L'INCARICO ATTRIBUITO	DENOMINAZIONE INCARICO

Ai sensi dell'art. 6 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, approvato con DGR n. 3/7 del 31 gennaio 2014 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

CONSAPEVOLE
<ul style="list-style-type: none"> delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'articolo 76 del medesimo testo normativo; delle disposizioni di cui all'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e degli articoli 6, e 7 e 18 del Codice di comportamento del personale della Regione; dell'obbligo di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, parenti e affini entro il secondo grado e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; che la presente dichiarazione non sostituisce gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni a svolgere attività extra lavorative nel



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

corso del rapporto di lavoro.

DICHIARA

di non aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione retribuiti o a titolo gratuito, con soggetti privati (art. 6 Codice comportamento);

oppure

di aver avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti o a titolo gratuito, con i seguenti soggetti privati (indicare i soggetti privati con i quali si intrattengono i rapporti di collaborazione retribuiti):

di precisare, di seguito, quali tra i rapporti sopra dichiarati intercorrano o siano intercorsi con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio ricoperto nell'organizzazione della Regione Autonoma della Sardegna, limitatamente alle linee di attività affidategli/le (indicare i rapporti sopra dichiarati):

di precisare che egli/ella, il coniuge o convivente more uxorio, o parenti o affini entro il secondo grado, intrattengono attualmente rapporti finanziari con il soggetto con cui sono intercorsi i predetti rapporti di collaborazione nel triennio precedente;

di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001);

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente il sopravvenire di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla funzione pubblica svolta, dandone avviso al Dirigente preposto.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE ⁵	LUOGO	DATA	FIRMA	FIRMA DIGITALE ⁶	
				Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

INFORMAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il/la sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati personali, dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (così come modificato dal D.Lgs. 101/2018), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SOTTOSCRIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	LUOGO	DATA	FIRMA	FIRMA DIGITALE	
				Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

⁵ ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DELLA PERSONA CHE SOTTOSCRIVE (ART. 38 T.U. SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DPR 445/2000) (DA ALLEGARE SOLO IN ASSENZA DI FIRMA DIGITALE)

⁶ DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N. 82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Firmato digitalmente da

**ROBERTO
DONEDDU**