



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

2021

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**ROBERTO DONEDDU**

**OGGETTO: DECRETO DELL'ASSESSORE DEL LAVORO N.1 PROT. N.  
1077 DEL 06/03/2020 DI MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO  
DELLA DIREZIONE GENERALE NELL'AMBITO DELL'ASSESSORATO  
DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E  
SICUREZZA SOCIALE E DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE  
GENERALE PROT. N. 15381/1061 DEL 04/05/2020**

- **ISTITUZIONE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE DI LIVELLO NON DIRIGENZIALE**
- **INDIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER GLI INCARICHI DI COORDINAMENTO DI SETTORE**



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la legge regionale 7 gennaio 1977, n. 1 e successive modificazioni e integrazioni, concernente “Norme sull’organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze di Giunta, Presidenza e Assessorati regionali”;
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 recante “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione” ed in particolare gli articoli 12 e 13;
- VISTO il CCRL del personale dell’Amministrazione e degli enti regionali per il quadriennio 1998/2001, tuttora vigente;
- VISTI gli articoli 5 e 6 del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per il personale dipendente dell’Amministrazione Regionale stipulato in data 28 febbraio 2007 concernenti gli incarichi e la retribuzione degli incarichi;
- VISTI altresì gli articoli 101 e 102bis del già menzionato CCRL del personale dell’Amministrazione e degli enti regionali, concernenti disposizioni per l’affidamento di incarichi e per la determinazione della retribuzione di posizione;
- VISTA la D.G.R. n. 34/33 del 20.07.2009 “*Criteri per il riparto e l’utilizzo delle risorse del Fondo per la retribuzione di posizione. art. 102bis del CCRL, introdotto dall’art. 25 del CCRL del 06.12.2005*” che dispone che la quota del fondo attribuita a ciascuna Direzione generale possa essere utilizzata fino al 70% per la copertura dei settori e non meno del 30% per le altre soluzioni organizzative, riservando almeno la metà di tali risorse per l’attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro nei quali possa essere inserito anche personale appartenente alla Cat. A;
- VISTA la Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 4, recante: “Legge di stabilità 2021” pubblicata nel B.U.R.A.S. n. 12 del 25 febbraio 2021;
- VISTA la Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 5, recante: “Bilancio di previsione triennale 2021-2023” pubblicata nel B.U.R.A.S. n.12 del 25 febbraio 2021 suppl. ord.n.1;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 30 giugno 2020, n. 33/26 avente ad oggetto: “*Dirigenti di ruolo del sistema Regione. Attribuzione delle funzioni di Direttore generale della Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale,*



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

*Cooperazione e Sicurezza Sociale. Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 28, comma 1.*;

- VISTO il Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 2836/57 del 1.07.2020, con il quale sono state conferite, per la durata di tre anni, al Dott. Roberto Doneddu (matr.003902) le funzioni di Direttore Generale dell'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTA la nota prot. n. 23501 del 2.07.2020 con la quale è stata comunicata alla Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale e alla Direzione generale dei servizi finanziari l'assunzione delle funzioni di Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro da parte del Dott. Roberto Doneddu a far data dal 2 luglio 2020;
- VISTI il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018;
- VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;
- VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n.160, recante "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69", pubblicato nella GU 18 settembre 2012, n. 218;
- VISTO il D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 recante "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 16 dicembre 2008, n. 71/40 avente ad oggetto: *"Direttive sulla dematerializzazione dei documenti dell'Amministrazione regionale"*;
- VISTA la Legge n. 190/2012 "Disposizioni generali - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";
- VISTO il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2021-2023 adottato con la Deliberazione della Giunta regionale del 1° aprile 2021, n. 12/35 in attuazione della succitata legge;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- VISTO il Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 31.01.2014;
- VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro n.1 prot. n. 1077 del 06/03/2020 di Modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale nell'ambito del medesimo Assessorato;
- VISTO il Decreto di nomina prot. n. 1723/19 del 27.04.2020 con il quale al Dott. Piero Berritta sono state conferite le funzioni di Direttore del Servizio Banche dati, controlli, valutazioni e vigilanza della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;
- VISTO il Decreto di nomina prot. n. 1726/22 del 27.04.2020 con il quale al Dott. Piero Berritta sono state conferite le funzioni di Direttore ad interim del Servizio Attuazione delle politiche per le PA, le imprese e gli enti del terzo settore della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;
- VISTA la Determinazione prot. n. 15381/1061 del 04/05/2020 con la quale sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale e, contestualmente, è stata attivata una procedura interna volta a favorire la manifestazione di interesse e disponibilità all'attribuzione degli incarichi per ciascuna posizione organizzativa (Coordinamento di Settore, Alte professionalità per i gruppi di lavoro POR-FSE e per le Aree Strategiche di Riferimento (ASR) nell'ambito dell'Ufficio del Direttore generale);
- VISTE le Determinazioni prot. n. 16939/1366 del 14/05/2020 (rettificata con prot n. 17144/1399 del 15/05/2020), prot. n. 17820/1504 del 21/05/2020, prot. n. 43783/3452 del 20.10.2020, prot. n. 3090/251 del 21.01.2021 (rettificata con Determinazione prot. n. 3799/303 del 25.01.2021) con le quali sono stati assegnati, per il periodo dal 01.06.2020 al 28.02.2021, gli incarichi come sopra indicati;
- VISTE le Linee guida per la rotazione ordinaria del personale non dirigente dell'amministrazione regionale misura 4.2. del P.T.P.C.T. 2020-2022 adottate con



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Determinazione n.7 prot. n. 621 e trasmesse con prot. n. 622 del 13/11/2020 dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

VISTA la propria Determinazione prot. n. 21314/1094 del 26.02.2021 con la quale sono stati assegnati per il periodo dal 1.03.2021 e durata fino al 30.09.2021 gli incarichi di coordinamento di settore, di consegnatario e sub-consegnatari, alte professionalità relative al POR-FSE, ai gruppi di lavoro POR-FSE e alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, indicati negli allegati A-B-C-D-E-F-G alla medesima determinazione, con esplicitazione delle relative fonti di copertura finanziaria ed è stata altresì indetta la manifestazione d'interesse per l'attribuzione degli incarichi afferenti alle posizioni rimaste vacanti e relativi alle aree strategiche di riferimento (ASR) della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;

VISTE le successive Determinazioni prot. n. 44571/1774 del 14.04.2021 e prot. n. 53252/2527 del 20.05.2021, con le quali, in relazione alle posizioni rimaste vacanti, sono stati assegnati, rispettivamente, l'incarico di alta professionalità relativo all'area strategica di riferimento ASR07 "*Pianificazione strategica*" dal 01.04.2021 e durata fino al 30.09.2021 e quello relativo all'area strategica di riferimento ASR04 "*Comunicazione, flussi documentali, relazioni con il pubblico, parità e trasparenza (accountability)*" dal 01.06.2021 e durata fino al 30.09.2021;

VISTA la D.G.R. n. 11/51 del 24.03.2021 avente ad oggetto "*Fondo per la retribuzione di posizione. Bilancio 2021. Riparto alle direzioni generali, partizioni amministrative e unità di progetto. Primo semestre 2021.*";

VISTA la nota prot. n. 0052911 del 19/05/2021 con la quale, per l'acquisizione del relativo parere ai sensi dell'articolo 13, comma 8 della L.R. 31/98, è stata trasmessa al Direttore del Servizio Banche dati, controlli, valutazioni e vigilanza e al Direttore ad interim del Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore la relazione con la proposta di modifica delle articolazioni di livello non dirigenziale (AOLND) della Direzione Generale del Lavoro, così come riorganizzata a seguito del Decreto assessoriale n. 1077/1 del 06.03.2020;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

- VISTO il parere positivo di entrambi i Servizi, acquisito agli atti con prot. 54104 del 25/05/2021;
- VISTA la nota del Direttore generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale prot. n. 54334 del 25/05/2021, con la quale ai sensi dell'art. 13 del CCRL, è stata data informativa alle organizzazioni sindacali sulla proposta di riorganizzazione della direzione Generale del Lavoro ed in particolare della modifica delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (AOLND), così come si evince dall'allegata relazione che fa parte ed integrante e sostanziale della presente determinazione ed è stato, altresì, convocato un incontro con le OO.SS. per il giorno 28.05.2021, avente come ordine del giorno la modifica sopra indicata;
- PRESO ATTO dell'avvenuto incontro, espletato in modalità videoconferenza, in data 28.05.2021, alla presenza delle Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto RAS CGIL – FP, CISL – FPS, SADIRS, FEDRO e SIAD – Sindacato Autonomo Dipendenti;
- PRESO ATTO altresì dell'esito positivo del suddetto incontro, dal quale è emerso, in linea di massima, l'apprezzamento della proposta di riorganizzazione della Direzione Generale del Lavoro ed in particolare della modifica delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (AOLND);
- RITENUTO pertanto, di dover provvedere all'istituzione delle due nuove articolazioni organizzative di livello non dirigenziale della Direzione generale del Lavoro, così come previsto dalla relazione allegata alla presente Determinazione (**Allegato 1**) per farne parte integrante e sostanziale, in cui vengono dettagliate le denominazioni e le rispettive linee di attività dei due nuovi settori;
- RITENUTO altresì, anche al fine di allinearsi al processo di riorganizzazione basato sul principio dell'accountability e della massima trasparenza, soprattutto dei procedimenti che hanno un impatto con l'esterno, di dover aggiornare l'Avviso (**Allegato 2** alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale), già predisposto in occasione della precedente manifestazione di interesse indetta con la propria Determinazione prot. n. 21314/1094 del 26.02.2021, nel quale viene, altresì,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

indicata la denominazione degli incarichi messi a bando e per i quali si intende manifestare interesse;

RITENUTO inoltre di dover aggiornare il “*Modulo manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale*” già approvato con la propria Determinazione prot. n. 21314/1094 del 26.02.2021 (**Allegato 3** alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale) che rappresenta il modello di riferimento per le finalità della presente procedura e che dovrà essere utilizzato esclusivamente nel format on-line raggiungibile attraverso il link: [https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlzzTxFM\\_OzOxKlHgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFGUKNJVC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlzzTxFM_OzOxKlHgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFGUKNJVC4u) dai/le dipendenti della categoria D già incardinati/e nel “Sistema Regione” della RAS;

VISTO il format di “dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari”, pubblicato sull’apposita sezione di Amministrazione Trasparente (al link: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=392761&v=2&c=12063&t=1>) e già approvato con la propria Determinazione prot. n. 21314/1094 del 26.02.2021, che dovrà essere resa solamente all’atto di attribuzione dell’incarico, secondo il modello **Allegato 4** che si aggiorna con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

VALUTATA l’opportunità di procedere all’attribuzione dei suddetti incarichi per una durata fino al 30.09.2021, in analogia a quella degli incarichi già assegnati con le proprie Determinazioni sopra richiamate prot. n. 21314/1094 del 26.02.2021, prot. n. 44571/1774 del 14.04.2021 e prot. n. 53252/2527 del 20.05.2021, anche al fine di poter procedere ad una prima valutazione *in itinere* entro il 31 ottobre 2021 e definire tempestivamente gli eventuali correttivi da adottare;

SENTITI i Direttori dei Servizi;

RITENUTO pertanto, a seguito di tali presupposti, di dover procedere in merito;

DICHIARATO di non trovarsi in conflitto di interesse, in attuazione dell’art.6 bis della legge 241/90 e degli articoli 14 e 15 del codice di comportamento;

ASSUME LA SEGUENTE



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

## DETERMINAZIONE

- ART. 1** Sono istituite le due nuove articolazioni organizzative di livello non dirigenziale della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale di cui alla relazione allegata alla presente Determinazione (**Allegato 1**) per farne parte integrante e sostanziale, in cui vengono esplicitate le denominazioni e le linee di attività di competenza.
- ART. 2** Ai fini dell'individuazione di idonee professionalità che si rendano disponibili per l'attribuzione degli incarichi di coordinamento di settore di cui al precedente articolo, è attivata una procedura interna volta a favorire la manifestazione di interesse e disponibilità all'attribuzione degli incarichi così come indicati nell'Avviso (**Allegato 2**), che si aggiorna con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
- ART. 3** Potranno presentare manifestazione d'interesse, nell'ottica di un progressivo allineamento alle Linee guida per la rotazione ordinaria del personale non dirigente dell'amministrazione regionale adottate con Determinazione n.7 prot. n. 621 e trasmesse con prot. n. 622 del 13/11/2020 dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), i/le dipendenti della categoria D già incardinati/e nel "Sistema Regione" della RAS attraverso il "*Modulo manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale*" (**Allegato 3**), già approvato con la propria Determinazione prot. n. 21314/1094 del 26.02.2021, che si aggiorna con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che rappresenta il modello di riferimento per le finalità della presente procedura e che dovrà essere utilizzato esclusivamente nel format on-line raggiungibile attraverso il link [https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JIzZTxFM\\_OzOxKlhgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFNGUkNJVC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JIzZTxFM_OzOxKlhgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFNGUkNJVC4u)
- ART. 4** La manifestazione di interesse dovrà pervenire dalla data di adozione della presente e **fino alle ore 14.30 del 25.06.2021**, secondo le prescrizioni dell'Allegato 2 Avviso.





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

La dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari, il cui format é pubblicato sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (al link: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=392761&v=2&c=12063&t=1>), dovrà essere resa solamente all'atto di attribuzione dell'incarico, secondo il modello allegato (**Allegato 4** che si approva con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale).

La suddetta manifestazione potrà contenere l'indicazione dell'incarico o degli incarichi, per un numero non superiore a 2, secondo il rispettivo ordine di preferenza relativa.

**ART. 5** L'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuato dal Direttore generale e sarà teso a verificare se i/le proponenti siano in possesso dei requisiti e delle competenze adeguate e necessarie per lo svolgimento dell'incarico. A tal fine i/le proponenti potranno essere invitati/e a sostenere appositi colloqui di approfondimento, in modalità di videoconferenza, per i quali il Direttore Generale potrà avvalersi del supporto di un gruppo di risorse umane strutturate nella Direzione Generale.

**ART. 6** L'attribuzione degli incarichi avrà natura puramente fiduciaria e sarà definita con provvedimento del Direttore generale, sentiti i Direttori dei Servizi competenti. I suddetti incarichi avranno decorrenza **dal 01.07.2021 e durata fino al 30.09.2021**. I/le dipendenti di cui all'articolo 32, comma 2, lettera b) della L.R. 31/98, a cui verranno conferiti incarichi a seguito della presente procedura, dovranno essere muniti di firma digitale secondo le disposizioni vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni. Con riferimento alla scadenza al 30.09.2021, anche a seguito di eventuali necessarie valutazioni in itinere e al fine di poter definire tempestivamente i relativi correttivi da adottare, potrà essere indetta un'ulteriore manifestazione di interesse per l'attribuzione degli incarichi a decorrere dal 1.10.2021.

**ART. 7** La fonte per la copertura del fabbisogno finanziario, derivante dall'incarico conferito, è esplicitata nell'Avviso, previa verifica di ulteriori assegnazioni di risorse provenienti da altre fonti di finanziamento. Il corrispettivo mensile da liquidare per la remunerazione degli incarichi, considerata la fonte di finanziamento del medesimo,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

sarà quantificato in relazione alle disposizioni da parte del competente Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione, tenuto conto della compatibilità con altre fonti di finanziamento.

Con riferimento agli importi minimi e massimi della relativa retribuzione mensile, così come stabiliti dagli articoli 5 e 6 del CCIL per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale del 28.02.2007, potrà essere avviato un processo di graduazione della retribuzione di posizione sulla base delle complessità gestionali riscontrate, della rilevante competenza attuativa che le diverse unità organizzative hanno in relazione agli obiettivi istituzionali e strategici della Direzione Generale del Lavoro, nonché di ulteriori elementi caratterizzanti le relative fasce di graduazione, preventivamente condivisi ai sensi dell'art. 13 del CCRL vigente.

#### **ART. 8**

La presente determinazione è pubblicata:

- in versione integrale sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), per il tramite del competente Servizio al quale l'atto viene trasmesso attraverso il sistema di protocollo in uso nell'Amministrazione (id web: 87000);
- in versione integrale sul sito tematico [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it);
- per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo URL <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>.

#### **ART. 9**

La presente determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- è trasmessa alla Direzione generale del personale e riforma della Regione;
- è notificata a tutto il personale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

**ART. 10** Avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 1199 del 1971 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., rispettivamente entro 120 ovvero entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Atti" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro).

**Il Direttore generale**  
Dott. Roberto Doneddu  
(Firma digitale)<sup>1</sup>

Ref. ASR03 Ilaria Atzeri

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"



## ALLEGATO 1

### RELAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA DIREZIONE GENERALE – MODIFICA ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE DI LIVELLO NON DIRIGENZIALE (AOLND)

#### Sommario

Premessa.....	12
1. Logiche ispiratrici della riorganizzazione .....	13
2. <i>Start-up</i> della riorganizzazione e contestuale gestione delle misure per il fronteggiamento dell'emergenza sanitaria.....	17
3. Soluzioni organizzative messe in atto per l'accompagnamento e il fronteggiamento delle criticità riscontrate.....	19
4. Le risorse umane della DG Lavoro .....	21
5. Aree di miglioramento della riorganizzazione e prospettive nel breve-medio periodo: proposta di istituzione di due nuove articolazioni organizzative di livello non dirigenziale.....	23
6. Fondo regionale di posizione e relativa copertura delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale .....	25

#### Premessa

La riorganizzazione della Direzione generale, definita dal Decreto dell'Assessora del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale n. 1077/1 del 06.03.2020, è stata preceduta da una preliminare e accurata analisi dell'organizzazione esistente, della dotazione di personale in organico e dei rispettivi carichi di lavoro, della normativa relativa all'organizzazione regionale e, in particolare, di quella vigente negli ambiti di competenza dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, le cui materie sono esplicitate solo in parte nell'attuale denominazione, che si articola nei quattro principali ambiti:

1. Lavoro
2. Formazione professionale
3. Cooperazione
4. Sicurezza sociale.

Di tale importante processo, prodromico al riassetto organizzativo, è stata data evidenza nella relazione illustrativa del Direttore generale del Lavoro, prot. n. 36059 del 18.09.2019, contenente la proposta di riorganizzazione della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, aggiornata, anche a seguito di confronto con i Direttori di Servizio, nel documento trasmesso con prot.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

n. 5715 del 12.02.2020 e che si allegano alla presente, richiamandoli per i relativi approfondimenti (ALL.1 e ALL.2).

### 1. Logiche ispiratrici della riorganizzazione

La distribuzione delle competenze, così come riportate dal menzionato Decreto Assessoriale per ciascuno dei cinque Servizi, che svolgono funzioni omogenee, affini o complementari di carattere permanente o continuativo, per le quali è stato previsto anche un esercizio decentrato nel territorio, ha tenuto conto essenzialmente delle logiche della qualità applicate alla gestione delle istituzioni pubbliche, così come di seguito elencate:

- orientamento al miglioramento continuo;
- definizione di strutture organizzative snelle, in linea con gli approcci manageriali denominati *lean organization*, in grado di focalizzarsi su processi produttivi specifici;
- distinzione tra le fasi di preparazione, attuazione, controllo, valutazione/revisione secondo il ben noto processo iterativo denominato ciclo di Deming;
- digitalizzazione progressiva dei rapporti con i cittadini (*e-democracy*) e della gestione dei procedimenti amministrativi, in applicazione dei principi *digital first* e *cloud first* che ispirano la cosiddetta Agenda Digitale<sup>2</sup>;
- innovazione con uno spiccato orientamento alla semplificazione e alla conseguente riduzione degli oneri amministrativi per i destinatari delle politiche di competenza;
- accountability.

Il nuovo quadro organico è ulteriormente caratterizzato dalla presenza di strumenti tipici della *lean organization*, quali l'accompagnamento ai Settori tradizionali di gruppi di lavoro tematici snelli ed elastici, la cui composizione e gestione sarà fortemente orientata al rispetto dei principi di rotazione e pari opportunità.

I menzionati gruppi di lavoro hanno una natura permanente in quanto ancorati a specifiche attività previste dalla legge e fondamentali per garantire il corretto funzionamento della nuova organizzazione, quali gli adempimenti in materia di anticorruzione, public procurement per i Servizi non dotati di articolazioni dedicate all'attivazione e alla gestione contrattuale nell'ambito degli interventi programmati di attuazione delle politiche, la governance dei flussi documentali e la reportistica.

È stata inoltre prevista la possibilità di affiancare ai Servizi e all'Ufficio del Direttore generale, in relazione a specifiche necessità progressivamente emergenti e di carattere temporaneo, nuovi gruppi di lavoro inter-direzionali non costituenti parte integrante dell'organigramma.

I servizi proposti sono articolati in ulteriori unità organizzative di livello inferiore, al fine di un'ottimale distribuzione delle responsabilità.

---

<sup>2</sup> Si veda a tal proposito la DGR 32/15 del 08/08/2019 che individua il responsabile regionale per la transizione digitale.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

A completamento di tali logiche ispiratrici, le ragioni che hanno motivato la scelta di riorganizzare la Direzione generale sono riassumibili in sei punti principali, così sintetizzabili:

- 1) coordinamento: sapere sempre chi sta facendo cosa
- 2) risorse umane: valorizzare il personale in tutto il territorio
- 3) visibilità: agire in un'ottica di trasparenza e accountability
- 4) organo politico: riuscire a fornire ciò che viene richiesto
- 5) cittadini/e: al servizio della dignità
- 6) performance: efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

In maniera complementare sono state identificate le principali criticità dell'organizzazione al fine di poterle superare efficacemente attraverso il complesso processo di riorganizzazione e che possono essere così esplicitate:

- 1) non uniformità delle procedure: la separazione verticale comporta che i procedimenti vengano sempre gestiti diversamente dai diversi uffici
- 2) riferimenti plurimi: il personale delle sedi periferiche è sempre sotto la responsabilità di più P.O.
- 3) sedimentazione delle competenze: l'iperspecializzazione in ambiti tematici non agevola la crescita e la diffusione delle competenze per mestieri
- 4) mancata evidenza delle competenze: competenze specifiche della Direzione generale non emergono dall'organizzazione preesistente
- 5) elevato fabbisogno di competenze specifiche: per gestire i procedimenti amministrativi sono necessarie *expertise* replicate per ogni ambito tematico
- 6) difficoltà nell'individuare i procedimenti: l'accorpamento di attività amministrativa comporta l'impossibilità nel definire il momento nel quale termina la responsabilità di un ufficio e inizia quella dell'ufficio successivo nella catena.

In relazione ai suddetti presupposti, anche al fine di perseguire l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane (dalla conservazione della conoscenza tacita alla condivisione a causa della distinzione per mestieri) e la standardizzazione delle procedure, è stato definito il nuovo assetto dei servizi e della loro articolazione in ulteriori unità organizzative, attraverso i seguenti criteri:

- a) organicità della struttura per attività omogenee, affini e complementari;
- b) razionalizzazione della distribuzione delle competenze, al fine di eliminare sovrapposizioni e duplicazioni;
- c) rilevanza, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, delle attività svolte e delle risorse umane e materiali da assegnare.

La conclusione dell'intero processo di riorganizzazione si è formalizzata con la Determinazione n. 15381/1061 del 04/05/2020 con la quale sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale della



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale e, contestualmente, è stata attivata una procedura interna volta a favorire la manifestazione di interesse e disponibilità all'attribuzione degli incarichi per ciascuna posizione organizzativa.

Di seguito si riporta l'attuale assetto organizzativo, con la rappresentazione grafica dei Settori, Gruppi di lavoro FSE e altri Gruppi di lavoro permanenti:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00







REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

## **2. Start-up della riorganizzazione e contestuale gestione delle misure per il fronteggiamento dell'emergenza sanitaria**

A seguito della prima Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 1/1845 del 22.02.2020 avente ad oggetto "*Ordinanza contingibile e urgente per l'attuazione delle disposizioni del Ministero della Salute emanate in data 21 febbraio 2020 contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19*" e alle successive Circolari del competente Assessorato in materia di personale, a partire dalla n. 786 del 24.02.2020, la struttura è stata fortemente sollecitata a mettere in campo urgenti soluzioni organizzative mai intraprese prima, per il fronteggiamento di un'emergenza sanitaria straordinaria e imprevedibile.

In particolare, per rispondere nei termini stabiliti dalle molteplici Circolari emanate dall'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione, sono state tempestivamente adottate dalla Direzione Generale del Lavoro le necessarie Determinazioni e gli atti ulteriori per organizzare l'attività lavorativa nel rispetto delle norme che fino all'ultima Circolare, in ordine cronologico, n. 12/E del 12.04.2021 hanno prescritto l'adozione di misure atte a limitare l'eccessiva presenza di risorse umane nei luoghi di lavoro e tenendo, al contempo, in debita considerazione la potenzialità organizzativa dei diversi servizi e/o direzioni, la tipologia di servizi erogati e i compiti svolti per garantire, comunque, una progressiva ripresa delle attività economiche.

L'impatto di tali disposizioni sulla struttura è stato permeante in quanto, nel mezzo di un processo di riorganizzazione in atto, si è dovuto garantire un presidio forte e un costante supporto per l'attivazione, in tempi celeri, delle necessarie dotazioni tecnico-informatiche per lo svolgimento dello smart-working e di adeguate postazioni per il lavoro in presenza. Di tale scenario e della conseguente rispondenza organizzativa da parte della DG Lavoro si è dato atto in un primo report di autovalutazione che si allega alla presente, per i relativi approfondimenti (ALL. 3).

Nel corso della profonda trasformazione delle modalità di lavoro collaborativo e di produttività in un'ottica completamente ibrida (*smart-working* e in presenza), anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici in modalità Cloud SaaS, a seguito dell'esito positivo della prima fase di sperimentazione, è stato avviato un innovativo progetto di consolidamento per l'utilizzo diffuso di tali tecnologie a partire dal mese di Marzo 2021. Stante tale modalità lavorativa, la performance organizzativa, in relazione alle prime disposizioni varate a livello nazionale e, conseguentemente regionale, in materia di fronteggiamento dell'emergenza epidemiologica, è stata caratterizzata da una concentrazione di carichi di lavoro sulle discendenti linee di attività e relativi provvedimenti in capo al Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese, e gli Enti del Terzo Settore (per brevità Servizio Imprese) che, a partire dall'Avviso pubblico recante le disposizioni operative per la presentazione delle domande da parte dei datori di lavoro per l'accesso ai trattamenti di Cassa integrazione guadagni in deroga di cui all'art. 22 del D.L. n. 18/2020, aggiornato secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 41 del D.L. n. 23 /2020, con diverse Determinazioni ha autorizzato la concessione del



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

trattamento di cassa integrazione guadagni in deroga in favore di più di 100 elenchi di datori di lavoro, riguardanti diverse centinaia di lavoratori.

Proseguendo nell'*excursus* sul fronteggiamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha impattato in maniera preponderante sul Servizio sopra menzionato, con la Legge regionale n. 8 del 5 marzo 2020 è stato dato l'avvio agli interventi urgenti a supporto e salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità nel sistema imprenditoriale, con un iniziale focus sulla filiera turistica della Sardegna, a cui è seguita la promulgazione della Legge regionale n. 22 del 23 luglio 2020, che ha disposto diversificate azioni di sostegno al sistema economico della Sardegna e a salvaguardia del lavoro a seguito dell'emergenza sanitaria; ancora, proprio alla fine dell'annualità 2020, è stata varata la Legge regionale 15 dicembre 2020, n. 30 avente ad oggetto "*Attuazione dell'accordo quadro del 20 luglio 2020 tra il Governo e le autonomie speciali relativo al ristoro delle minori entrate a seguito dell'emergenza Covid-19 e ulteriori variazioni di bilancio*" con conseguenti inevitabili impatti anche nella gestione delle poste di bilancio in capo a ciascun Cdr della Direzione Generale del Lavoro, con particolare riferimento al Servizio Imprese. Infine, nella corrente annualità, con la legge regionale 21 aprile 2021, n. 8 sono stati varati ulteriori interventi finanziari a favore delle attività economiche e dei lavoratori a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

A seguito di tali disposizioni, la corretta progettazione, gestione contrattuale e finanziaria, in conformità alle disposizioni sugli Aiuti di Stato, delle molteplici operazioni correlate agli Aiuti/sovvenzioni/indennità messi in campo dalle norme sopra richiamate a favore delle Imprese operanti in Sardegna per la ripresa economica a seguito della pandemia, è stata la preponderante linea di attività realizzata dal Servizio Imprese, determinando un notevole sbilanciamento dei carichi di lavoro in capo a questo Servizio nonché, conseguentemente, al Servizio Banche dati, controlli, valutazioni e vigilanza che, nella logica della riorganizzazione, si configura come il Servizio di "*service*" interno a supporto dell'attuazione delle politiche.

In relazione alle priorità stabilite dalle norme succitate, altre linee di attività in capo al Servizio Imprese sono state inevitabilmente poste in secondo piano, quale la corretta progettazione e gestione degli strumenti finanziari volti a favorire l'accesso al credito per la creazione e lo sviluppo di MPMI, il rafforzamento della struttura finanziaria delle MPMI, lo sviluppo dell'economia sociale con particolare riferimento al potenziamento di cooperative e imprese sociali, l'innovazione sociale. Per completezza di informazioni si riporta che, relativamente alla L.R. 16/97, in materia di promozione e sviluppo della cooperazione sociale, con Determinazione del competente Servizio Imprese prot. n. 51497/4323 del 20/11/2020 è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di contributi in conto occupazione a favore delle cooperative sociali di tipo "B" - annualità 2020 e con più recente Determinazione prot. n. 40699/1481 del 25/03/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per la corrente annualità. Inoltre, con riferimento alle LL.RR. n. 5/57 che ha disposto la costituzione di un fondo per favorire in Sardegna lo sviluppo dell'attività cooperativistica e n. 3/2009 art. 2,



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

comma 39, che ha sostituito l'articolo 5 della norma summenzionata, è stato approvato dal medesimo Servizio, con Determinazione prot. N. 48148/3926 del 09/11/2020, l'Avviso pubblico per la concessione di contributi per il potenziamento economico delle cooperative e dei consorzi di cooperative - annualità 2020.

Un ulteriore aggravio di procedimenti si è registrato nell'ambito delle operazioni finanziate dal Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, sempre a seguito della pandemia in atto, per cui sono state adottate diverse disposizioni urgenti, a partire dalla Determinazione n.806 prot. n. 11858 del 26/03/2020, con la quale l'Autorità di Gestione del medesimo Programma ha, tra l'altro, autorizzato: variazioni temporanee delle attività previste, la formazione a distanza per le operazioni pertinenti, la prosecuzione o l'avvio di tirocini extracurricolari in modalità smart/agile working, proroghe automatiche delle convenzioni in essere con i vari beneficiari delle operazioni, con conseguenti ricadute in termini, tra l'altro, di monitoraggio delle operazioni in corso, da parte delle strutture organizzative preposte, tra cui, in particolare, il settore Controlli e vigilanza per quanto riguarda la linea di attività correlata alla c.d. alta sorveglianza delle operazioni.

### **3. Soluzioni organizzative messe in atto per l'accompagnamento e il fronteggiamento delle criticità riscontrate**

Un cambiamento organizzativo di tale portata ha necessariamente comportato un attento accompagnamento del personale ed un passaggio di consegne accurato, al fine di:

- contenere il numero di esternalità negative derivanti dall'introduzione di un modello organizzativo differente, sia nei confronti dei soggetti esterni coinvolti nelle attività dell'Assessorato che nei confronti del personale interno;
- preservare continuità sostanziale nelle attività in corso di svolgimento al servizio dei/le cittadini/e e delle imprese;
- garantire in ogni fase della transizione che il personale interno impiegato nell'attività amministrativa risultasse adeguato alle mansioni da svolgere, ovvero che le nuove articolazioni organizzative potessero disporre delle risorse umane più adatte al fine di ottimizzare performance gestionali e individuali;
- accompagnare il personale dell'assessorato ad acquisire nuove competenze eventualmente necessarie per poter svolgere adeguatamente nuove mansioni derivanti dalla riarticolazione organizzativa;
- intervenire attivamente in fase transitoria al fine di limitare criticità organizzative preesistenti e sopravvenute, soprattutto quelle correlate allo straordinario carico di lavoro discendente dalle misure messe in campo per il fronteggiamento dell'emergenza sanitaria.

L'accompagnamento delle risorse umane che, a partire dalla Determinazione n. 18237/1542 del 25/05/2020, sono state assegnate ai Servizi e all'Ufficio del Direttore Generale del lavoro, si è realizzato con molteplici modalità, sia attraverso riunioni per ambiti tematici, sia con l'adozione di apposite Determinazioni con le quali,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

ai sensi dell'articolo 9 del Decreto assessoriale di riorganizzazione, sono state definite, nella prospettiva del miglioramento continuo della gestione operativa e nelle more di una piena operatività del nuovo assetto organizzativo, apposite declaratorie di dettaglio di diverse linee di attività ricadenti in differenti ambiti caratterizzanti l'attività dei vari Servizi, quali la formazione professionale, i controlli di primo livello, la valutazione delle proposte progettuali di specifici interventi, gli adempimenti correlati all'utilizzo del Registro Nazionale Aiuti e alla banca dati *Arachne*. È stato poi assicurato a tutti i Servizi e, in particolare ai Settori, per il tramite dell'Ufficio del Direttore Generale, un costante supporto *on-demand* con l'obiettivo di fornire un orientamento in merito alla corretta attribuzione della competenza di tutti quei procedimenti/linee di attività che, col nuovo assetto organizzativo, non è stata immediatamente desumibile.

Per garantire in ogni fase della transizione che il personale interno impiegato nell'attività amministrativa risultasse adeguato alle mansioni da svolgere, ovvero che le nuove articolazioni organizzative potessero disporre delle risorse umane più adatte al fine di ottimizzare performance gestionali e individuali, la prima Determinazione n. 18237/1542 del 25/05/2020, di assegnazione del personale ai Servizi e all'Ufficio del Direttore Generale del lavoro è stata seguita da ulteriori Determinazioni n. 20836/1738 del 15/06/2020, n. 21038/1745 del 16/06/2020, n. 33881/2586 del 04/09/2020, n. 39792/3139 del 1.10.2020 e, in ultimo, n. 41773/1551 del 30.03.2021 al fine di accogliere le diverse motivate esigenze manifestate dai Direttori di Servizio a seguito di una ricognizione puntuale sui rispettivi assetti organizzativi, sui correlati carichi di lavoro e le competenze necessarie per assicurare la continuità di alcuni procedimenti critici, nelle more di un funzionale passaggio di consegne, tenuto conto anche delle diverse misure e iniziative in materia di mercato del lavoro che, nel mentre, sono state messe in campo, in tempi estremamente rapidi, per garantire adeguate azioni a sostegno del sistema produttivo ed economico della Sardegna e a salvaguardia del lavoro, volte a far fronte alla crisi generata dalla emergenza epidemiologica da COVID-19.

Ancora, per accompagnare il personale dell'Assessorato ad acquisire nuove competenze eventualmente necessarie per poter svolgere adeguatamente nuove mansioni, derivanti dalla riarticolazione organizzativa, sono state organizzate delle mirate sessioni di affiancamento sia con il supporto di altre Direzioni generali quali la Presidenza, sia attraverso l'ASR04 Comunicazione, flussi documentali, relazioni con il pubblico, parità e trasparenza (accountability) che per alcune risorse umane dislocate nelle sedi periferiche ha assicurato, in loco, un supporto mirato sul nuovo *work-flow*.

Ulteriori interventi messi in campo in fase transitoria al fine di limitare criticità organizzative preesistenti e sopravvenute si sono focalizzati sulla costituzione di nuovi gruppi di lavoro, anche inter-direzionali, non costituenti parte integrante dell'organigramma.

In un'ottica di trasparenza e in coerenza con la formulazione della proposta di riorganizzazione in cui si è ritenuto di dover prestare particolare attenzione ai temi della comunicazione con i diversi soggetti, istituzionali e non, interessati all'attività della Regione e alla correlata esigenza di dare visibilità dell'operato



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

dell'Amministrazione (anche nella prospettiva del rendere conto della valenza socio-economica di quanto attuato, per la quale si utilizza sempre più spesso il termine inglese accountability), tutti gli atti relativi alla riorganizzazione della Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale sono stati pubblicati in un apposito spazio del sito istituzionale RAS, creato ad hoc con l'identificativo web n. 87000 e raggiungibile al seguente link:

<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2644?s=1&v=9&c=390&c1=1386&id=87000>

#### 4. Le risorse umane della DG Lavoro

Alla data del 30.04.2021 risultano in servizio nella DG Lavoro n. 310 risorse umane, di cui 101 inquadrare nel ruolo unico regionale, n. 19 in assegnazione da Aspal e n. 190 appartenenti alla c.d. Lista speciale.

Servizi	Livello/Fascia												
	1	2	3	4	5	6	7	8	A	B	C	D	Totale
Banche Dati, Controlli, Certificazioni e Vigilanza	1	9	8	14	38	10	3	1		2	14	7	107
Gestione risorse comuni		19	6	4	6	4	1		8	8	9	3	68
Politiche per i Cittadini		1	2	3	10	4	3	1		3	1	8	36
Politiche per le imprese e ETS		2	2	1		7	6	1		2	5	7	33
Supporto AdG FSE					3	2	4	1		1	3	15	29
Ufficio del Direttore generale		2	2	2		3	2	2		2	8	14	37
<b>Totale complessivo</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>54</b>	<b>310</b>

Dalla tabella si evince che l'unità organizzativa che si trova a gestire il maggior numero di risorse umane, inquadrare, tra l'altro, in quasi tutti i livelli/categorie, ad eccezione della categoria del ruolo unico regionale A, è il Servizio Banche Dati, Controlli, Certificazioni e Vigilanza; mentre la concentrazione maggiore di profili "bassi" (cat. A e B, 1° e 2° liv.) si rileva nel Servizio di Supporto alla gestione delle risorse comuni per una impostazione manageriale, ispiratrice della logica sottostante alla riorganizzazione, orientata alla gestione di risorse comuni e in grado di soddisfare l'esigenza di combinare diverse professionalità di natura specialistica



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

(es: HR management, Facilities Management, IT governance, Work flow management) nonché di supporto operativo, come i suddetti profili.

L'età media della popolazione lavorativa è tendenzialmente elevata, tanto che ben 77 risorse insistono nella fascia di età 61-67 anni e ulteriori 170 persone risultano di età compresa tra i 51 e i 60 anni.

A proposito di senescenza della popolazione lavorativa della DG Lavoro, nel corso del 2020 sono cessate n. 25 risorse della lista speciale più ulteriori n. 12 del ruolo unico (di cui una dirigente) mentre, di contro, l'unico incremento di personale è stato possibile esclusivamente attraverso l'assegnazione di risorse di ruolo Aspal nonché di alcune vincitrici dell'ultimo concorso per funzionari/e indetto dalla medesima Agenzia, per un numero complessivo pari a n. 13 unità, transitate nella DG Lavoro a partire dal mese di luglio 2020.

Da questi sintetici dati si evince chiaramente come l'*age management* da un lato e l'esigenza di reintegrazione di risorse umane, a seguito delle cessazioni, dall'altro, rappresentino per la DG Lavoro degli snodi cruciali da tenere in fortissima considerazione. Tanto più che la struttura nel suo complesso è stata fortemente sollecitata da una pandemia inaspettata che ha avuto un notevole impatto, non solo per i carichi di lavoro straordinari e complessi, conseguenti alla tipologia di misure messe in campo (si veda ad esempio il fondo (R)esisto), ma anche sulla modalità lavorativa. Giova ricordare, infatti, che, nel mezzo di un processo di riorganizzazione in atto, si è dovuto garantire un presidio forte e un costante supporto per l'attivazione, in tempi celeri, delle necessarie dotazioni tecnico-informatiche per lo svolgimento dello smart-working e di adeguate postazioni per il lavoro in presenza. Sono stati pertanto creati su WebEx Teams gli ambienti collaborativi tematici, dedicati ai tavoli di lavoro permanenti e strategici e destinati al supporto del *team working* della struttura organizzativa, attraverso la predisposizione di ambienti collaborativi e di tele-presenza, organizzati per Servizi, Settori e ASR. Tali spazi virtuali consentono tuttora gli incontri tra il personale interno e tra il personale interno e gli stakeholder esterni, consentendo al contempo un utile e tempestivo scambio di documentazione, immediatamente reperibile nell'apposito spazio in cui è avvenuta la condivisione. Nel precedente paragrafo 2 si è già dato atto del processo di profonda trasformazione delle modalità di lavoro collaborativo e di produttività in un'ottica completamente ibrida (*smartworking* e in presenza) che la Direzione ha avviato in via sperimentale dallo scorso anno.

Un ulteriore dato da mettere in evidenza, per quanto attiene alle risorse umane, riguarda la dislocazione geografica delle medesime nelle varie sedi decentrate che, ad oggi, sono pari a n. 9 (Olbia, Sassari-San Camillo, Sassari-La Crucca, Nuoro, Lanusei, Tonara, Oristano, San Gavino e Carbonia) più altre tre sedi presenti nella sola città di Cagliari (via San Simone, viale Trieste e Mulinu Becciu), per un totale di 12 sedi da gestire.

Il personale risulta per la maggior parte, 189 unità, distribuito nelle sedi di Cagliari (via San Simone, viale Trieste e Mulinu Becciu) e per le restanti 121 nelle altre sedi, connotando la Direzione Generale del Lavoro in termini di capillare presenza su tutto il territorio regionale; tale caratteristica, se da un lato rafforza il valore



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

aggiunto della prossimità dei servizi al territorio di riferimento, dall'altro sollecita la struttura a mettere in campo soluzioni tempestive e adeguate anche dal punto informatico per consentire una piena operatività delle modalità di lavoro collaborativo e di produttività e garantire la costante collaborazione online.

Nella tabella sottostante è possibile visualizzare la distribuzione delle risorse umane nelle varie sedi per ciascun Servizio:

SERVIZI	CARBONIA	LANUSEI	M.BECCIU	MACOMER	NUORO	OLBIA	ORISTANO	S. GAVINO MONREALE	SASSARI	V.SAN SIMONE	TONARA	V.TRIESTE	Totale complessivo
Banche Dati, Controlli, Certificazioni e Vigilanza	25	2	15		8	1	15	3	15	22	1		107
Gestione risorse comuni	12	1	4		6		4	2	6	31	1	1	68
Politiche per i Cittadini	4	1	2		1	1	2		2	22		1	36
Politiche per le imprese e ETS	1				1					31			33
Supporto AdG FSE				1					2	3		23	29
Ufficio del Direttore generale	1		1					1	1	31		2	37
<b>Totale complessivo</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>140</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>310</b>

**5. Aree di miglioramento della riorganizzazione e prospettive nel breve-medio periodo: proposta di istituzione di due nuove articolazioni organizzative di livello non dirigenziale**

Come già ampiamente argomentato, la nuova impostazione organizzativa è stata accompagnata da un graduale processo che, a seguito di un'approfondita analisi dello *status quo* e di una rilevazione delle principali criticità riscontrate, ha individuato le relative azioni da intraprendere per garantire un assetto funzionale ad un'efficace ed efficiente performance organizzativa.

Per le motivazioni sopra illustrate, si rende ora necessario un ulteriore riequilibrio dei carichi di lavoro e delle responsabilità gestionali, *in primis* con riferimento al Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese,



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

e gli Enti del Terzo Settore che, rispetto alle competenze attribuitegli dal Decreto assessoriale, ha avuto una preponderante concentrazione di avvisi e discendenti operazioni non preventivabili durante le fasi di avvio della medesima riorganizzazione.

Di conseguenza, il carico si è sbilanciato anche con riferimento al Servizio “terzo”, ossia quel centro di responsabilità, separato dai Responsabili d’Azione del POR FSE e dai Responsabili di Scheda del PON IOG, con il compito di provvedere alle verifiche, alle valutazioni e ai controlli relativi alle procedure ad evidenza pubblica attivati da entrambi i Servizi di Attuazione delle Politiche. Si tratta del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza che assumendo, tra l’altro, la funzione di c.d. “service interno” in quanto cura, a favore di tutti i Servizi della Direzione Generale, gli adempimenti connessi alla gestione delle banche dati interne, quali accreditamenti, albi, anagrafiche, catalogo generale dell’offerta formativa integrata pubblico-privata, elenchi, registri ufficiali, repertori, ha visto di conseguenza incrementare il proprio carico di lavoro a seguito di quello del succitato Servizio Imprese.

In relazione a tali valutazioni, previo il parere del Direttore di Servizio competente, così come previsto dall’articolo 13, comma 8 della L.R. 31/98, si rende necessario modificare le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale sia del Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese, e gli Enti del Terzo Settore sia del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza, istituendo due nuove posizioni organizzative stabili, connesse ad attività istituzionali svolte permanentemente nei Servizi sopra indicati, portandole, in entrambi i Servizi, da due a tre; ciò tenuto anche conto dell’attuale consistenza dei medesimi e, di conseguenza, del rispetto dei parametri dimensionali per i rispettivi settori, così come previsti dalla D.G.R. 34/33 del 20.07.2009.

Tale scelta organizzativa è opportuna, nonché necessaria, perché riferita ad un complesso di attività/funzioni riconducibili ad una specifica area di competenza prevista nel decreto istitutivo del servizio di riferimento ed è collegata ad una pluralità di procedimenti e consistenza del relativo carico di lavoro.

Per quanto riguarda il Servizio Imprese, si propone l’istituzione di un settore in grado di garantire la corretta gestione degli strumenti finanziari volti a favorire l’accesso al credito per la creazione e lo sviluppo di MPMI, il rafforzamento della struttura finanziaria delle MPMI, lo sviluppo dell’economia sociale con particolare riferimento al potenziamento di cooperative e imprese sociali, nonché l’innovazione sociale.

Sia per la sua specificità sia per la strategicità nell’ambito del presente scenario economico, aggravato dagli effetti pandemici tuttora in corso, tale competenza merita un settore dedicato a cui vengano messe in capo le linee di attività connesse alla programmazione di dettaglio, all’attivazione delle procedure di evidenza pubblica e alla corretta amministrazione e gestione contrattuale e finanziaria (ivi compresi gli adempimenti connessi al recupero crediti) in materia di strumenti finanziari.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

Relativamente al Servizio Banche Dati, accanto ai due attuali settori “Banche dati - Valutazioni – Certificazioni” e “Controlli e vigilanza” si propone l’istituzione di una terza articolazione organizzativa, col fine di uniformare ulteriormente i carichi di lavoro che, anche a seguito delle misure di contrasto all’emergenza epidemiologica, sono incrementati esponenzialmente, e di garantire, attraverso questo terzo settore, un presidio delle linee di attività correlate al monitoraggio e all’accompagnamento per la corretta attuazione delle operazioni a finanziamento pubblico e in regime di autofinanziamento (messe in campo da entrambi i Servizi di attuazione delle politiche), alle valutazioni ex post (valutazione delle politiche, programmazione e gestione delle commissioni di verifica degli apprendimenti) e alle certificazioni (rilascio e monitoraggio degli attestati, implementazione degli strumenti per il rilascio degli attestati).

In conclusione, si ritiene che tali soluzioni organizzative, derivanti da un’attenta analisi dell’impatto della riorganizzazione sulle risorse umane, sui processi e sui carichi di lavoro ulteriormente aggravati dalla pandemia tuttora in corso, possano contribuire a migliorare la qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi, incidendo, tra l’altro, sulla celerità delle attività istruttorie e sull’efficienza dell’attività istituzionale della Direzione nel suo complesso.

Infine, si indica la denominazione dei due nuovi settori proposti, incardinati l’uno “**Settore Gestione strumenti per la finanza inclusiva e l’innovazione sociale**” nel Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese, e gli Enti del Terzo Settore e l’altro “**Settore Monitoraggio e accompagnamento per l’attuazione delle operazioni a finanziamento pubblico e in regime di autofinanziamento, certificazioni e valutazioni ex post**” nel Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza.

## **6. Fondo regionale di posizione e relativa copertura delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale**

Ai sensi del comma 8 dell’art. 13 L.R.31/1998, si rappresenta che l’istituzione dei due settori sopra rappresentati trova la necessaria copertura nelle risorse del Fondo assegnate alle Direzioni Generali con D.G.R. n. 11/51 del 24.03.2021 che ha ripartito il Fondo per la retribuzione di posizione tra le Direzioni generali per il primo semestre 2021 stabilendo, altresì, che, nel riparto definitivo si dovrà tener conto delle variazioni organizzative, delle mobilità effettuate, dei criteri di riparto che potranno essere rivisti e delle eventuali risorse aggiuntive.

Ai sensi della succitata deliberazione, alla Direzione Generale del Lavoro per il primo semestre 2021 spetta un importo pari a € 108.663,70 che, al fine di poter garantire il rispetto su base annuale della ripartizione percentuale previsto dalla D.G.R. 34/33 del 20.07.2009, è stato ripartito tenendo in considerazione le attribuzioni già adottate sulla base della vigente struttura organizzativa e, un fondo complessivo per l’intera annualità pari a € 210.000,00.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

In relazione a tali presupposti, la ripartizione orientativa, salvo ulteriori risorse aggiuntive che si dovessero rinvenire nel corso dell'anno, è quella di seguito rappresentata:

Percentuale destinata per la copertura dei settori: 42%

Percentuale destinata ad altri incarichi organizzativi diversi dai Settori (A.P.): 29%

Percentuale destinata per l'attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro nei quali può essere inserito anche personale appartenente alla categoria A: 29%.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

## ALLEGATO 2

### **Avviso per la manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale**

#### **Premesse**

La presente procedura si inserisce nell'ambito del percorso già intrapreso da questa Direzione Generale attraverso il processo di riorganizzazione avviato nel mese di marzo 2020, ispirato dalle logiche della qualità applicate alla gestione delle istituzioni pubbliche, così come di seguito elencate:

- orientamento al miglioramento continuo;
- definizione di strutture organizzative snelle, in linea con gli approcci manageriali denominati *lean organization*, in grado di focalizzarsi su processi produttivi specifici;
- distinzione tra le fasi di preparazione, attuazione, controllo, valutazione/revisione secondo il ben noto processo iterativo denominato ciclo di Deming; la segregazione delle funzioni consente di distribuire le responsabilità a seconda delle competenze di ciascun soggetto coinvolto nell'attività dell'ufficio: le fasi in cui si articola un processo vengono ricondotte a soggetti diversi, favorendo in tal modo l'attività di controllo sulle fasi più sensibili di ciascun processo;
- digitalizzazione progressiva dei rapporti con i cittadini (*e-democracy*) e della gestione dei procedimenti amministrativi, in applicazione dei principi *digital first* e *cloud first* che ispirano la cosiddetta Agenda Digitale;
- innovazione con uno spiccato orientamento alla semplificazione e alla conseguente riduzione degli oneri amministrativi per i destinatari delle politiche di competenza;
- *accountability*.

Tale processo e le conseguenti linee di attività messe in campo per dare progressiva e piena attuazione al medesimo, possono considerarsi in linea con le principali soluzioni organizzative previste nelle Linee guida, adottate con Determinazione della Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza n.7 prot. n. 621 e trasmesse con circolare prot. n. 622 del 13/11/2020, che dettano disposizioni per la graduale rotazione ordinaria del personale non dirigente dell'amministrazione regionale nell'ambito della misura 4.2. del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022.

Le suddette Linee guida partono dal presupposto, ampiamente condiviso, che la rotazione costituisca misura fondamentale per il contrasto alla corruzione, senza per questo assumere carattere emergenziale o repressivo né tantomeno creare disfunzioni all'interno dell'organizzazione delle amministrazioni. Tale istituto rappresenta, piuttosto, uno strumento manageriale per la crescita, la riqualificazione professionale e la valorizzazione delle competenze. L'istituto della rotazione si fonda sul concetto chiave di "alternanza" del personale quale strumento idoneo a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati/e dipendenti nel medesimo



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

ruolo o funzione. A tale concetto si collegano logicamente quelli di complementarità con altre misure di prevenzione, elevazione delle capacità professionali del personale dell'amministrazione, formazione volta al perfezionamento e alla riqualificazione professionale, ordinarietà della rotazione quale normale strumento organizzativo dell'attività amministrativa.

Tra i principi e i criteri delineati all'interno delle suddette Linee guida per la programmazione e conseguente attuazione della rotazione ordinaria, vengono, tra le altre, annoverate una serie di misure che di seguito si citano a titolo esemplificativo anche al fine di mettere in evidenza quelle che risultano già in fase di realizzazione nella Direzione Generale del Lavoro:

- 1) *formazione, da erogare in più ambiti operativi, indispensabile per garantire che sia acquisita dalle risorse umane la qualità delle competenze professionali e trasversali necessarie per rendere fungibili le competenze, che possano favorire, nel lungo periodo, il processo di rotazione* (nella DG Lavoro sono stati attivati percorsi formativi/di affiancamento operativo su differenti tematiche: flussi documentali, contabilità e svariati ambiti presenti all'interno di una piattaforma FAD fruibile per un anno da tutto il personale);
- 2) *organizzazione del lavoro impostata, tra l'altro, su appositi periodi di affiancamento del/la responsabile di una certa attività con altre risorse umane in grado, nel tempo, di sostituirlo/a* (oltre ad un affiancamento/supporto operativo durante la fase di transizione al nuovo assetto organizzativo, è stata altresì assicurata la formalizzazione del passaggio di consegne attraverso la Determinazione del Direttore Generale n.16939/1366 del 14.05.2020, con cui si è disposto che tutti i/le dipendenti che ricoprivano incarichi ai sensi della precedente organizzazione fossero tenuti a curare la predisposizione di una relazione analitica sui dossier e i procedimenti di competenza. Dalla suddetta relazione dovevano emergere tutti gli elementi necessari per assicurare un agevole passaggio di consegne ai funzionari subentranti nelle medesime responsabilità nonché lo stato dell'arte all'atto della cessazione dell'incarico. Inoltre i contenuti di specifico interesse di tale relazione dovevano essere trasmessi ai/le funzionari/e subentranti nella responsabilità di specifici dossier/procedimenti o nella gestione di singole partite rimaste aperte. Nelle more della predisposizione della suddetta relazione, nella gestione quotidiana i/le funzionari/e cessati/e da un determinato incarico dovevano assicurare la più ampia collaborazione ai/le funzionari/e subentranti in tutto o in parte nelle relative responsabilità ed ai loro Direttori di Servizio di riferimento, per la continuità dell'azione amministrativa);
- 3) *circolarità delle informazioni attraverso la cura della trasparenza interna delle attività che, favorendo la condivisione delle conoscenze professionali per l'esercizio di determinate attività, faciliti le possibilità di impiegare per esse personale diverso* (è stata istituita in capo all'Ufficio del Direttore Generale un'apposita Area Strategica di Riferimento, con la mission istituzionale, tra l'altro, di assicurare la



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

- rendicontazione sociale (accountability) verso tutti i soggetti interessati alle attività della Direzione generale, per il tramite dei canali di comunicazione a disposizione della Direzione medesima);
- 4) *coinvolgimento di più persone nelle varie fasi procedurali relative alle aree a rischio es. segregazione delle funzioni; la segregazione delle funzioni consente di distribuire le responsabilità a seconda delle competenze di ciascun soggetto coinvolto nell'attività dell'ufficio: le fasi in cui si articola un processo vengono ricondotte a soggetti diversi, favorendo in tal modo l'attività di controllo sulle fasi più sensibili di ciascun processo. Una corretta articolazione dei compiti e delle competenze evita che l'attribuzione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico funzionario non finisca per esporre l'amministrazione a rischi di errori o comportamenti scorretti* (il nuovo assetto organizzativo dei servizi della DG Lavoro e della loro articolazione in ulteriori unità organizzative è stato definito attraverso i seguenti criteri: organicità della struttura per attività omogenee, affini e complementari, razionalizzazione della distribuzione delle competenze, al fine di eliminare sovrapposizioni e duplicazioni, distinzione tra le fasi di preparazione, attuazione, controllo, valutazione/revisione secondo il ben noto processo iterativo denominato ciclo di Deming);
  - 5) *avere cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale* (sono diverse le Determinazioni dirigenziali adottate nell'ambito della DG Lavoro con le quali si è disposta la nomina di diversi Responsabili del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 con relativa esplicitazione delle funzioni di cui all'art. 6 della medesima Legge);
  - 6) *attivare collaborazioni tra diversi ambiti di attività, con riferimento ad atti riferiti a processi ad elevato rischio corruttivo* (tra gli interventi messi in campo in fase transitoria al nuovo assetto organizzativo, anche al fine di limitare criticità organizzative preesistenti e sopravvenute, c'è stata la formalizzazione della costituzione di nuovi gruppi di lavoro, anche inter-direzionali, non costituenti parte integrante dell'organigramma).

Si precisa infine che nella Direzione Generale del lavoro, ad oggi, non sono presenti attività c.d. " infungibili", altamente specializzate che derivano dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, da ordinamenti peculiari di settore o da particolari requisiti di reclutamento. Secondo quanto specificato nella Linee guida elaborate dal RPCT, sono ritenute infungibili le attività svolte da profili professionali per i quali è previsto il possesso di lauree specialistiche, di abilitazioni o di iscrizioni in Ordini/Collegi/Albi possedute da una sola unità lavorativa all'interno della struttura; pertanto, non configurandosi tale fattispecie nella DG Lavoro, con la presente procedura vengono messe a bando tutte le posizioni istituite con la presente Determinazione del Direttore Generale.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,

Cooperazione e Sicurezza Sociale

CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

## ART. 1

### Posizioni messe a bando

La presente manifestazione di interesse, che non comporta alcun esame comparativo delle manifestazioni d'interesse presentate, né la predisposizione di alcuna graduatoria di merito, è relativa all'assegnazione degli incarichi indicati nella tabella sottostante:

Denominazione breve	Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale messe a bando e per le quali si intende manifestare interesse e rispettive linee di attività	Tipologia di incarico
<b>Sett_B03</b>	<b>Settore Gestione strumenti per la finanza inclusiva e l'innovazione sociale</b>  <i>- corretta amministrazione e gestione contrattuale e finanziaria degli strumenti finanziari volti a favorire l'accesso al credito per la creazione e lo sviluppo di MPMI, il rafforzamento della struttura finanziaria delle MPMI, lo sviluppo dell'economia sociale con particolare riferimento al potenziamento di cooperative e imprese sociali, nonché l'innovazione sociale (ivi compresi gli adempimenti connessi al recupero crediti).</i>	CS(FR)
<b>Sett_C03</b>	<b>Settore Monitoraggio e accompagnamento per l'attuazione delle operazioni a finanziamento pubblico e in regime di autofinanziamento, certificazioni e valutazioni ex post</b>  <i>- monitoraggio e accompagnamento per la corretta attuazione delle operazioni a finanziamento pubblico e in regime di autofinanziamento (messe in campo da entrambi i Servizi di attuazione delle politiche), valutazioni ex post (valutazione delle politiche, programmazione e gestione delle procedure finalizzate alla verifica degli apprendimenti al termine di percorsi di formazione professionale ed al conseguente rilascio delle certificazioni di legge) e certificazioni (rilascio e monitoraggio degli attestati, implementazione degli strumenti per il rilascio degli attestati).</i>	CS(FR)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

## **ART. 2** **Requisiti**

Nell'ottica di un progressivo allineamento alle Linee guida per la rotazione ordinaria del personale non dirigente dell'amministrazione regionale adottate con Determinazione n.7 prot. n. 621 e trasmesse con prot. n. 622 del 13/11/2020 dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), la manifestazione è rivolta a personale di categoria D, già incardinato nel "Sistema Regione" della RAS, con competenze ed esperienze afferenti alle materie e attività delle posizioni organizzative, così come declinate nella presente Determinazione del Direttore Generale del Lavoro.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

## **ART. 3** **Presentazione della manifestazione e relativa documentazione**

### **Termini e modalità**

La manifestazione di interesse, che può contenere l'indicazione dell'incarico o degli incarichi, per un numero non superiore a 2, secondo il rispettivo ordine di preferenza relativa, deve pervenire dalla data di adozione della presente Determinazione di indicazione delle manifestazioni medesime e **fino alle ore 14.30 del 25.06.2021**, utilizzando esclusivamente il *form on-line* raggiungibile al link: [https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlzZTxFM\\_OzOxKlHgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFNGUkNJVC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlzZTxFM_OzOxKlHgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFNGUkNJVC4u) del quale, nell'Allegato 3 alla succitata determinazione, viene rappresentato il modello di riferimento.

Non verranno tenute in considerazione manifestazioni trasmesse con tempistiche e modalità diverse da quelle richieste.

La Direzione Generale del Lavoro non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Documentazione da trasmettere**

Una volta compilato e inviato a sistema il *form on-line*, il medesimo deve essere scaricato in formato pdf, sottoscritto dall'interessato/a e trasmesso, entro i termini sopra indicati, anche via mail all'indirizzo: [lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it](mailto:lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it) unitamente ai seguenti documenti:

- a.** curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata (con indicazione delle date, della durata, dei settori professionali, dei datori di lavoro/committenti, delle posizioni ricoperte, mansioni e responsabilità etc.), che riporta in calce, la seguente dichiarazione: "il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018”.

- b.** scansione di un documento di identità in corso di validità. Non è necessaria l'allegazione del documento di identità laddove i documenti siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – CDA.

#### **ART. 4 Colloquio**

L'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuato dal Direttore generale e sarà teso a verificare se i/le proponenti siano in possesso dei requisiti e delle competenze adeguate e necessarie per lo svolgimento dell'incarico. A tal fine i/le proponenti potranno essere invitati/e a sostenere appositi colloqui di approfondimento, in modalità di videoconferenza, per i quali il Direttore Generale potrà avvalersi del supporto di un gruppo di risorse umane strutturate nella Direzione Generale.

La data del colloquio è comunicata all'interessato/a via mail con l'indicazione della stanza Webex in cui si svolgerà il medesimo in modalità telematica.

#### **ART. 5 Attribuzione dell'incarico**

L'attribuzione degli incarichi avrà natura puramente fiduciaria e sarà definita con provvedimento del Direttore generale, sentiti i Direttori dei Servizi competenti. Gli incarichi avranno decorrenza dal 1.07.2021 e durata fino al 30.09.2021.

La Direzione Generale del Lavoro si riserva la facoltà di non dar corso all'assegnazioni di tutti gli incarichi di cui alla presente procedura, nel caso in cui, dall'esame delle manifestazioni e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si individuino le professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni richieste, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative della Direzione.

La retribuzione di posizione mensile degli incarichi, in relazione agli articoli 5 e 6 del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale stipulato in data 28 febbraio 2007, è determinata come segue:





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

Tipologia incarico	Retribuzione minima	Retribuzione massima
<i>Coordinamento di unità organizzative</i>	€ 600,00	€ 774,00

**ART. 6**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle proponenti sono raccolti presso la Direzione generale del lavoro, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al medesimo.

**ART. 7**  
**Accesso agli atti**

I/le proponenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

**ART. 8**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato, per almeno 10 giorni, nel sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nell'apposita sezione > Atti della Struttura organizzativa dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, identificata con l'id web 87000.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

### **1. Titolare del trattamento**

La Regione Autonoma della Sardegna con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento per il tramite del Direttore Generale pro tempore, delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti ai procedimenti in carico alla Direzione Generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

### **2. Oggetto del trattamento**

I dati personali raccolti cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo e-mail, recapito telefonico, dati inerenti agli incarichi ricoperti/ruolo e comunque contenuti nel curriculum, saranno trattati nei limiti strettamente necessari all'espletamento degli adempimenti oggetto della presente procedura, e più precisamente relativamente alla procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale.

### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità e relative basi giuridiche:

L'adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), rispondenti nello specifico a:

adempimenti connessi alla procedura denominata "Avviso per la manifestazione di interesse di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale".

La base giuridica che disciplina la suddetta procedura è:

- la L.R. 31 novembre 1998, n. 31;

- Il CCRL del personale dell'Amministrazione e degli enti regionali per il quadriennio 1998/2001, tuttora vigente.

I dati saranno trattati anche a fini dei connessi adempimenti di gestione documentale ed archiviazione (protocollo e conservazione documentale).

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, come definito dall'art. 4, punto 2, del GDPR, è realizzato, con modalità elettroniche e/o cartacee, in forma automatizzata e/o manuale, nella misura strettamente necessaria a far fronte alle finalità sopra indicate.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

## **5. Conservazione dei Dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR, i dati personali raccolti saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e per il tempo in cui in cui l'amministrazione è soggetta ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento e secondo i criteri indicati dal Modello di Massimario di selezione e scarto delle Giunte Regionale (contenuto nel Documento conclusivo dei lavori del Gruppo nazionale degli archivi delle Regioni - seconda fase 2005 – 2007), dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 24/27 del 14 maggio 2018, dai pareri della Soprintendenza archivistica, dai documenti di indirizzo AGID.

## **6. Conferimento dei Dati**

Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO ai fini dell'accettazione delle domande di partecipazione alla procedura di che trattasi.

## **7. Soggetti preposti al trattamento dei Dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili/trattati per le finalità di cui sopra:

- dai dipendenti che prestano servizio presso il competente Assessorato del Lavoro nonché presso le altre articolazioni organizzative dell'Amministrazione Regionale, autorizzati al trattamento nell'ambito dei procedimenti connessi alla presente procedura, nella misura strettamente necessaria all'assolvimento delle rispettive competenze gestionali e trasversali (segreteria, staff informatico/amministratori di sistema, addetti al protocollo, archivio, URP, accesso e contenzioso);
- da altre partizioni dell'amministrazione regionale per finalità istituzionali connesse o da soggetti terzi cui è stata affidata la fornitura di servizi per conto del delegato del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

## **8. Comunicazioni dei Dati**

I dati forniti possono essere comunicati a terzi solo se necessario ai fini dell'adempimento di obblighi di legge o contrattuali o per l'espletamento delle finalità istituzionali che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I dati forniti possono inoltre essere oggetto di pubblicazione per gli adempimenti in materia di pubblicità legale, di trasparenza amministrativa ex D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nelle forme di pubblicazione previste dal sistema dei portali regionali, anche comprendenti notizie e avvisi.

## **9. Trasferimento dei Dati**

I dati non sono diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

## **10. Diritti dell'interessato**

Il Delegato del Titolare informa che al soggetto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati personali) se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge (si veda art. 2-undecies D.lgs. 101/2018 "Limitazioni ai diritti



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

dell'interessato"), competono i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 e all'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto dell'interessato di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti (art.16 GDPR);
- il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto dall'art. 17 del GDPR;
- il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- il diritto alla portabilità dei dati, ovvero al diritto di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare dei dati, alle condizioni e secondo le previsioni di cui all'art. 20 del GDPR;
- il diritto ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del GDPR;
- il diritto proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, ai sensi dell'art.19 del GDPR, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i dati personali forniti sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti di cui sopra, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

#### **11. Modalità di esercizio dei diritti**

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo, sulla base di quanto previsto dall'art. 12 del GDPR, rivolgendo la relativa richiesta al Delegato del Titolare nei modi di seguito indicati:

- inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo: Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Via San Simone, 60, 09122 Cagliari;
- inviando una email a: [lavoro@regione.sardegna.it](mailto:lavoro@regione.sardegna.it);
- inviando una PEC a: [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it).

La modulistica è consultabile al seguente link:

<http://www.regione.sardegna.it/j/v/2576?&s=1&v=9&c=94019&n=10&nodesc=1>

#### **12. Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) nominato con decreto presidenziale del 23 maggio 2018, n. 47 può essere contattato:

- Indirizzo: Cagliari (09123) Viale Trieste, 186



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

- Telefono: 070 6065735
- E-mail: [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it)
- PEC: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

### **ALLEGATO 3**

#### **FORMAT MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GLI INCARICHI DI COORDINAMENTO DI SETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Viene qui rappresentato il modello di riferimento del form raggiungibile al link: [https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlzZTxFM\\_OzOxKlHgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFNGUKNJVC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2sETwUajG0yYPRbKO5JlzZTxFM_OzOxKlHgY4b4EA4FURjBUOEw3VEICN0syMU9URTFINFNGUKNJVC4u) che deve essere compilato e trasmesso secondo quanto indicato nell'Avviso.

È possibile esplicitare l'indicazione dell'incarico o degli incarichi (massimo due) per i quali si manifesta interesse secondo l'ordine di preferenza relativa (1 = prima scelta 2 = seconda scelta) e che avranno una durata dal 01.07.2021 al 30.09.2021. Con riferimento alla suddetta scadenza, anche a seguito di eventuali necessarie valutazioni in itinere e al fine di poter definire tempestivamente i relativi correttivi da adottare, potrà essere indetta un'ulteriore manifestazione di interesse per l'attribuzione degli incarichi a decorrere dal 1.10.2021.

Si ricorda che i/le dipendenti di cui all'articolo 32, comma 2, lettera b) della L.R. 31/98, a cui verranno conferiti incarichi a seguito della presente procedura, dovranno essere muniti di firma digitale secondo le disposizioni vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Una volta compilato, il modulo deve essere scaricato in pdf, firmato e trasmesso in allegato alla mail: [lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it](mailto:lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it) unitamente ai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità (da allegare solo in assenza di firma digitale; in tal caso sottoscrivere il modello e allegare un documento d'identità in corso di validità);
- curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata (con indicazione delle date, della durata, dei settori professionali, dei datori di lavoro/committenti, delle posizioni ricoperte, mansioni e responsabilità etc.), che riporta in calce, la seguente dichiarazione: "il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

Spett.le Direzione generale del lavoro, formazione  
professionale, cooperazione e sicurezza sociale

SEDE

**Oggetto: Manifestazione di interesse per gli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale**

**\_I\_ sottoscritt\_**

<b>1.DATI IDENTIFICATIVI DEL/LA DICHIARANTE (IN CONFORMITÀ A QUANTO RICHIESTO DALL"AVVISO)</b>	<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>
	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>LUOGO DI NASCITA</b>
	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)</b>
		<b>M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></b>

**Comunica i seguenti recapiti ai quali indirizzare eventuali comunicazioni**

<b>RECAPITO PRIVATO<sup>3</sup></b>	<b>C.A.P.</b>	<b>COMUNE</b>	<b>PROVINCIA (SIGLA)</b>
	<b>VIA</b>		<b>NUMERO CIVICO</b>
	<b>TELEFONO O CELLULARE</b>	<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</b>	<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA</b>

<b>RECAPITO LAVORO</b>	<b>DATORE DI LAVORO</b>		
	<b>INQUADRAMENTO CONTRATTUALE</b>	<b>NUMERO DI MATRICOLA</b>	
	<b>DIREZIONE GENERALE/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE ATTUALE</b>		<b>INCARICO ATTUALE</b>
	<b>TELEFONO UFFICIO</b>	<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b>	

<sup>3</sup> Facoltativo



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

**Preso atto che**

REQUISITI DI  
AMMISSIONE

La procedura interna attivata dalla Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale ai fini dell'individuazione di idonee professionalità che si rendano disponibili per l'attribuzione degli incarichi di livello non dirigenziale pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)) prevede l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per un numero non superiore a 2, secondo il relativo ordine di preferenza da parte di :

- ✓ Dipendente di categoria D (ex articolo 66 del CCRL vigente) incardinato/a nel "Sistema Regione" della RAS

**Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000**

DICHIARAZIONE  
(IN  
CONFORMITÀ A  
QUANTO  
PREVISTO  
DALL'AVVISO)

**dichiara:**

- ✓ di essere un/a dipendente di categoria \_\_ incardinato/a nel "Sistema Regione" della RAS con contratto a tempo indeterminato a far data dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di legge e di contratto e di comprovata esperienza, desumibile dal curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo e allegato alla presente domanda;
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ✓ di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_);
- ✓ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- ✓ di essere in possesso del \_\_\_\_\_ (indicare il/i titoli di studio) \_\_\_\_\_ pertinenti;
- ✓ di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali pendenti;
- ✓ di non aver riportato condanne erariali;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di potenziali conflitti di interesse (artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, art. 6-bis L. n. 241/1990, art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001)
- ✓ di rispettare il codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, delle Agenzie, degli Enti e delle Società partecipate (allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 31.01.2014);
- ✓ di autorizzare al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR: 00.10.01.00

**Con la presente domanda compilata attraverso il form on-line**

<b>MANIFESTAZIONE D'INTERESSE</b>	manifesta il proprio interesse		
	✓ per gli incarichi riportati di seguito secondo l'ordine di preferenza <sup>4</sup> :		
<b>Preferenze max 2 (1 livello massimo; 2 livello minimo)</b>	<b>Denominazione breve</b>	<b>Denominazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale per le quali si intende manifestare interesse</b>	<b>Tipologia di incarico</b>
1			
2			

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE** Obiettivo che ci si prefigge di raggiungere (a breve e a medio-lungo termine) con riferimento all'incarico prescelto con ordine di preferenza n.1:

<b>Preferenze max 2 (1 livello massimo; 2 livello minimo)</b>	<b>Denominazione breve</b>	<b>Obiettivo a breve termine</b>	<b>Obiettivo a medio- lungo termine</b>
1			

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE** Indicare fino ad un massimo di tre punti di forza che si pensa di possedere e di mettere a disposizione dell'incarico prescelto con ordine di preferenza n.1:

<b>Punti di forza</b>	<b>Punti di forza</b>
1	
2	
3	

<sup>4</sup> Completare i campi della tabella che segue riportando esattamente il testo corrispondente per ciascuna articolazione organizzativa d'interesse di cui all'Allegato 1.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

**Trasmette in allegato alla mail: [lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it](mailto:lav.riorganizzazione@regione.sardegna.it)**

DOCUMENTI ALLEGATI (RIF. AVVISO)	in conformità alle previsioni dell'Avviso, i seguenti documenti:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ domanda scaricata in pdf dalla piattaforma on-line e sottoscritta</li> <li>✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità (da allegare <u>solo</u> in assenza di firma digitale; in tal caso sottoscrivere il modello e allegare un documento d'identità in corso di validità);</li> <li>✓ curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze ed all'esperienza maturata (con indicazione delle date, della durata, dei settori professionali, dei datori di lavoro/committenti, delle posizioni ricoperte, mansioni e responsabilità etc.), che riporta in calce, la seguente dichiarazione: <i>"il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018"</i>.</li> </ul>

**Si impegna a presentare, all'atto dell'attribuzione dell'incarico,**

DOCUMENTI ALLEGATI (RIF. AVVISO)	in conformità alle previsioni della richiamata procedura interna, i seguenti documenti:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari (artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, art. 6-bis L. n. 241/1990, art. 35-bis D.Lgs. n.165/2001), secondo il modello di cui all'Allegato 4 (<u>si ricorda che tale documento dovrà essere presentato solamente all'atto di attribuzione dell'incarico</u>)</li> </ul>

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA	LUOGO	DATA	FIRMATARIO	FIRMA DIGITALE <sup>5</sup>	
			(Nome/Cognome)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	(spazio per la firma)				

<sup>5</sup> SELEZIONE SÌ, SE IL DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE; SELEZIONARE NO IN ASSENZA DI FIRMA DIGITALE. IN TAL CASO SOTTOSCRIVERE IL MODELLO E ALLEGARE UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

## ALLEGATO 4

**Dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse – funzionari (artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, art. 6-bis L. n. 241/1990, art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001).**

**(N.B. Si ricorda che tale documento dovrà essere presentato solamente all'atto di attribuzione dell'incarico)**

  /   sottoscritt

DATI IDENTIFICATIVI DEL DICHIARANTE	CODICE FISCALE		NUMERO DI MATRICOLA	
	COGNOME		NOME	
TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
COMUNE	C.A.P.		PROVINCIA (SIGLA)	
FRAZIONE	VIA		NUMERO CIVICO	

*Facendo seguito alla Determinazione del Direttore Generale di attribuzione degli incarichi di coordinamento di settore della Direzione generale del lavoro formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale*

ESTREMI DELLA DETERMINAZIONE	DATA	NUMERO DI PROTOCOLLO

*in relazione all'incarico di:*

INDICARE L'INCARICO ATTRIBUITO	DENOMINAZIONE INCARICO

*Ai sensi dell'art. 6 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, approvato con DGR n. 3/7 del 31 gennaio 2014 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:*

<b>CONSAPEVOLE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'articolo 76 del medesimo testo normativo;</li> <li>delle disposizioni di cui all'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e degli articoli 6, e 7 e 18 del Codice di comportamento del personale della Regione;</li> <li>dell'obbligo di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, parenti e affini entro il secondo grado e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;</li> <li>che la presente dichiarazione non sostituisce gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni a svolgere attività extra lavorative nel corso del rapporto di lavoro.</li> </ul>

**DICHIARA**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: O06R7C – CDR: 00.10.01.00

di non aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione retribuiti o a titolo gratuito, con soggetti privati (art. 6 Codice comportamento);

oppure

di aver avuto negli ultimi tre anni i seguenti rapporti di collaborazione retribuiti o a titolo gratuito, con i seguenti soggetti privati (indicare i soggetti privati con i quali si intrattengono i rapporti di collaborazione retribuiti):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di precisare, di seguito, quali tra i rapporti sopra dichiarati intercorrano o siano intercorsi con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio ricoperto nell'organizzazione della Regione Autonoma della Sardegna, limitatamente alle linee di attività affidategli/le (indicare i rapporti sopra dichiarati):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di precisare che egli/ella, il coniuge o convivente more uxorio, o parenti o affini entro il secondo grado, intrattengono attualmente rapporti finanziari con il soggetto con cui sono intercorsi i predetti rapporti di collaborazione nel triennio precedente;

di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001);

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente il sopravvenire di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla funzione pubblica svolta, dandone avviso al Dirigente preposto.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE <sup>6</sup>	LUOGO	DATA	FIRMA	FIRMA DIGITALE <sup>7</sup>	
					Si <input type="checkbox"/>
INFORMAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Il/la sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati personali, dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (così come modificato dal D.Lgs. 101/2018), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.				

SOTTOSCRIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	LUOGO	DATA	FIRMA	FIRMA DIGITALE	
					Si <input type="checkbox"/>

<sup>6</sup> ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DELLA PERSONA CHE SOTTOSCRIVE (ART. 38 T.U. SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DPR 445/2000) (DA ALLEGARE SOLO IN ASSENZA DI FIRMA DIGITALE)

<sup>7</sup> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

