



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



Migrazione Gespro - SGP Programmazione 14/20

Introduzione

Perché si migra:

Ottimizzare il parco applicativo dell'Agencia in vista della produzione di un unico sistema utile alla raccolta delle informazioni di Progetti per rispondere alla gestione e al monitoraggio dei Programmi delle Politiche di Coesione

SGP contiene Programmi/Strumenti/Progetti che si riferiscono a tre periodi di programmazione:

- 2000/2006
- 2007/2013
- 2014/2020

All'atto della creazione di alcune entità il sistema richiede in modo esplicito a quale periodo di programmazione si fa riferimento (es. Procedure di attivazione; Progetti)



Agencia per la
Coesione Territoriale

Modalità di accesso

Il link per raggiungere l'applicazione SGP è il seguente:

<http://dpsapp.dps.gov.it/SGP/login.do>

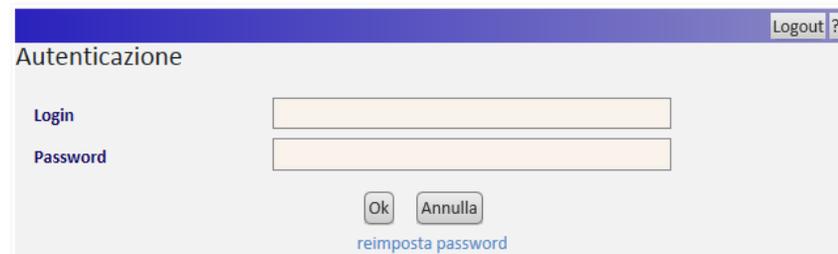
non è richiesta alcuna installazione ed è possibile fruire dell'applicativo tramite il browser Internet Explorer.



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Modalità di accesso

L'accesso all'applicativo è possibile in seguito all'autenticazione tramite inserimento di Login e Password che saranno le stesse utilizzate su GESPRO con lo stesso livello di autorizzazione



The screenshot shows a web-based authentication window titled "Autenticazione". It features a blue header bar with a "Logout ?" link on the right. Below the header, there are two input fields: "Login" and "Password". At the bottom of the window, there are three buttons: "Ok", "Annulla", and a link labeled "reimposta password".

Ogni utente sarà abilitato ai soli Programmi/Strumenti/Progetti di sua competenza, conservando le eventuali abilitazioni di SGP già censite



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Struttura dell'applicazione

! ? Help di pagina e di campo: contengono informazioni descrittive ed aiuti alla compilazione !



Agenzia per la
Coesione Territoriale

Menu di navigazione

GESPRO

Sistema
Gestione
Progetti

Generale
Novità
Anagrafiche
Programmi
Strumenti Attuativi
Progetti
Protocolli Esterni
Procedure Attivazione
Procedure Affidamento

Nuove voci del menu di navigazione utili principalmente per la gestione dei Programmi Comunitari

Generale
Anagrafiche
Novità
Strumenti Attuativi
Progetti
Programmi
Scarico Dati
Gestione Spese
Gestione Rendicontazione
Protocolli Esterni
Procedure Attivazione
Controlli e Irregolarità
Decertificazioni
Sospensioni
Recuperi e Ritiri

La voce «Procedure di affidamento» si ritrova all'interno della voce Progetti-
Versione Progetti



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Anagrafiche

GESPRO

Generale
Novità
Anagrafiche
Utenti
Soggetti
Norme
Delibere CIPE
Abilitazioni Utente

**Sistema
Gestione
Progetti**

Generale
Anagrafiche
Utenti
Soggetti
Fonti
Delibere CIPE
Intese
Abilitazioni Utente

Nessuna variazione tranne che nella denominazione della voce «Norme» di GESPRO che in SGP è «Fonti». Anche la navigazione e la modalità di interazione all'interno delle voci è la stessa tranne che nella voce «Abilitazioni Utente»



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

GESPRO

Generale
Novità
Anagrafiche
Programmi
Strumenti Attuativi
Ricerca Strumenti
Progetti
Ricerca Progetti
Protocolli Esterni
Procedure Attivazione
Procedure Affidamento

Sistema Gestione Progetti

Generale
Anagrafiche
Novità
Strumenti Attuativi
Ricerca Strumenti
Ricerca Versioni Strumento
Progetti
Ricerca Progetti
Ricerca Versioni Progetto



Versioni Progetti: In SGP sono consultabili tutte le informazioni spedite/validate nel SNM (in prospettiva tutte le ultime versioni spedite/validate)



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

GESPRO

Sistema Gestione Progetti

Progetto

- Anagrafica dei Progetti
- Sezione Finanziaria
- Sezione Fisica-Indicatori
- Sezione Procedurale
- Soggetti Correlati
- Procedure di
Aggiudicazione e Piano di
Committenza

Versioni Progetto

- Anagrafica dei Progetti
- Sezione Finanziaria
- Sezione Fisica-Indicatori
- Sezione Procedurale
- Soggetti Correlati
- Procedure di Aggiudicazione e
Piano di Committenza

L'avanzamento fisico, procedurale ed economico di un progetto si registra
nella versione «in inserimento»



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Anagrafica Progetti - Nuove funzionalità

Barra di comando

Sistema
Gestione
Progetti



Stampa: stampa la schermata

Stampa scheda progetto: stampa la scheda del progetto con tutte le informazioni inserite nelle varie sezioni

Gestione allegati: consente di allegare un file



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Anagrafica Progetti - Nuove funzionalità Tabs

Sistema
Gestione
Progetti

Dati gen. **Obiett./Progr.** **Local.** **Coord. Geo.** **Classif. FSE** **Report Gest.** **Stati** **Controlli**

Obiett./Progr.: equivale alla schermata Programmi di GESPRO

Coord.Geo.: per inserire le coordinate di georeferenziazione (non obbligatorie ai fini BDU)

Classif. FSE: solo per i progetti associati ad un programma FSE

Report Gest.: per avere la stampa di alcuni report gestionali (attenzione alcuni report sono subordinati all'utilizzo di Gestione Spese)

Stati: per la gestione dei passaggi di stato delle versioni progetto



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Anagrafica Progetti - Nuove funzionalità Tabs

Sistema
Gestione
Progetti

Dati gen. **Obiett./Progr.** Local. Coord. Geo. Classif. FSE Report Gest. Stati Controlli

Obiett./Progr.: equivale alla schermata Programmi di GESPRO

Coord.Geo.: per inserire le coordinate di georeferenziazione (non obbligatorie ai fini BDU)

Classif. FSE.: solo per i progetti associati ad un programma FSE

Report Gest.: per avere la stampa di alcuni report gestionali (attenzione alcuni report sono subordinati all'utilizzo di Gestione Spese)

Stati: per la gestione dei passaggi di stato delle versioni progetto



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Sezione procedurale – Nuove funzionalità Barra di comando

Sistema
Gestione
Progetti

Iter proc. Altre Attiv. SAL Sosp. Rev./Rin. **Linee di Attività**

Linee di Attività: consente di definire le linee di attività che il progetto si propone di conseguire e se si inseriscono in Gestione Spese i documenti di spesa afferenti al progetto, ogni documento di spesa può essere associato ad una specifica linea di attività. Per ogni linea di attività è possibile indicare uno specifico iter procedurale.



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Procedure di aggiudicazione/Piano di Committenza

**Sistema
Gestione
Progetti**

Per le Procedure di aggiudicazione/Piani di Committenza di qualsiasi progetto legato a Programmi 2014/2020 l'unico step procedurale previsto è «Stipula Contratto» in quanto il Protocollo Unico di Colloquio non rileva altre informazioni



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Nuove voci di Menu Gestione Spese

Sistema
Gestione
Progetti

Gestione Spese

Affidamenti

Documenti di Spesa

Richieste Pagamento

Riepilogo Contabile

Questa sezione permette di inserire informazioni su:

- Affidamenti/Contratti che sono poi registrati come Impegni nella versione Progetto in inserimento
- Documenti di Spesa che possono essere legati ad Affidamenti o Contratti oppure essere legati semplicemente ad un Progetto
- Richieste di Pagamento che permettono di registrare i mandati di pagamento e all'atto della chiusura di una Richiesta vengono poi registrati come Pagamenti nella versione del Progetto in Inserimento. E' possibile registrare anche gli atti di quietanza
- Riepilogo Contabile da visibilità delle informazioni registrate



Agenzia per la
Coesione Territoriale

Gestione Spese - Affidamenti

Dati generali

Proge **Dati generali** Fornitori Dettaglio Finanziario **Enti Pagamento** ... ?

Descrizione* ... ?

Oggetto* ... ?

Tipologia Affidamento* ... ? Stato* ... ?

Procedura Di Aggiudicazione ... ?

Amministrazioni centrali ? Regione ... ?

Caratteristiche Contrattuali

Modalita Pagamento ... ?

Numero Affidamento ... ? Data Stipula ... ?

Data Decorrenza ... ? Data Scadenza ... ?

Note ... ?

Dati di Riepilogo

Importo Contrattuale ... ? Totale Pagamenti ... ?

Oneri Accessori ... ? Importo Missioni ... ?

Totale UCO/OI ... ? Totale ADG ... ?

Totale ADC ... ?



Se si utilizza questa sezione all'atto della memorizzazione del Dettaglio finanziario il totale dell'importo afferente al contratto sarà memorizzato come Impegno sul progetto



Gestione Spese - Documenti di spesa

Sistema
Gestione
Progetti

Nuovo Documento | Fattura Elettronica | Salva Documento | Elimina Documento | Torna all'elenco | Gest. Allegati

Ricerca Documenti Spesa

Dati Generali | **Dati Generali** | **Voci di Costo** | **Anagrafica Dati Bancari** | **Linee di attività**

Progetto di Riferimento*	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Affidamento/Atto di riferimento**	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Affidatario/Intestatario di riferimento**	<input type="text"/>	<input type="button" value="Svuota"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td></td>	
Ricerca per:	<input type="radio"/> Codice Fiscale <input type="radio"/> Partita IVA	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cerca"/>
Annullato	<input type="checkbox"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td></td>	

Tipo Documento*	<input type="text" value="FATTURA"/>	<input type="button" value="..."/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Numero Documento*	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td></td>	
Data Documento*	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td></td>	
Partita IVA	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td></td>	
Numero Protocollo	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td></td>	
Data Protocollo	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td></td>	
Importo	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td></td>	
Note	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>

**NB: Affidamento di Riferimento e Affidatario di Riferimento sono mutuamente esclusivi. Per abilitare il campo Affidatario svuotare prima il campo Affidamento.



Nella sezione Voci di costo è possibile associare solo una parte della singola voce al progetto (importo ammissibile)



Agenzia per la
Coesione Territoriale



Gestione Spese – Richieste di pagamento

Sistema
Gestione
Progetti

[Nuova Richiesta](#) | [Salva Richiesta](#) | [Elimina Richiesta](#) | [Torna all'elenco](#)

Anagrafica

TOTAL: [Anagrafica](#) | [Dettaglio Pagamento](#) | [Quietanze](#)

Importo Importo Ammissibile Importo Calcolato

Data Elaborazione* ? **Numero Richiesta** ?

Sistema Pagamento* ? **Tipi Fonte** ?

Fondo* ... ?

Fonte* ?

Tipo Richiesta ? **Tipo Pagamento** ?

Causale ... ? **Annullato** ?

ANTICIPAZIONE:
Numero** Anno** Articolo**
**Qualora i campi contrassegnati non vengano popolati non sarà possibile procedere con il colloquio NSF.

Note ?

Chiusura Richiesta



Gli importi registrati in Richieste di pagamento Chiuse sono riportati come Pagamenti nella Versione Progetto



Agenzia per la
Coesione Territoriale

Gestione Spese – Richieste di pagamento

Sistema
Gestione
Progetti

Generale

- Anagrafiche
- Novità
- Strumenti Attuativi
- Progetti
- Programmi
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione
- Controlli e Irregolarità
- Decertificazioni
- Sospensioni
- Recuperi e Ritiri



Le voci del menu indicate sono utilizzate nell'ambito dei Programmi dei Fondi Strutturali



Agenzia per la
Coesione Territoriale

Avanzamento workflow

Di seguito vengono riassunti i profili che si occupano dell'avanzamento del workflow del progetto

	INSERIMENTO	VERIFICA LOCALE	CORREZIONE	VERIFICA CENTRALE	VERIFICATA	CHIUSA	SOSPESA	ANNULLATA	NON MONITORATO	MONITORATO DA ALTRO SISTEMA
INSERIMENTO		RI - MS					RI - MS	RS - MS	RI - RS - MS	MS
VERIFICA LOCALE			RS- MS	RS- MS			RS- MS		RS - MS	
CORREZIONE		RI- MS					RI		RI -RS- MS	
VERIFICA CENTRALE			MS		MS	RS - MS - RI	MS		MS	
VERIFICATA										
CHIUSA	MS(*)									
SOSPESA	RS - MS					MS		MS		
ANNULLATA	RS(*)- MS(*)									
NON MONITORATO			RS- MS							
MONITORATO DA ALTRO SISTEMA	MS									

NOTE:

- a. Se la VERSIONE STRUMENTO, a cui è associata la VERSIONE PROGETTO in stato CHIUSO, è nello stato INSERIMENTO o VERIFICA , il passaggio di stato avviene nel modo normale.
- b. Se la VERSIONE STRUMENTO, a cui è associata la VERSIONE PROGETTO in stato CHIUSO, è nello stato VERIFICATA , si deve procedere nel seguente modo: Il progetto in stato chiuso non viene alterato. Viene creata una nuova versione progetto in stato INSERIMENTO nella massima VERSIONE STRUMENTO aperta (lo stato deve essere o INSERIMENTO o

(*) VERIFICA)

(**) Solo se esiste una sola versione successiva in Inserimento



Agenzia per la
Coesione Territoriale

Colloquio BDU

Sistema Gestione Progetti - Internet Explorer

Sistema Gestione Progetti
Agenzia per la Coesione Territoriale

Utenti collegati: 02/08/2018 WebLogic v7.5.2 Utente : Logout ? Help

Invio a IGRUE

Programmi* [] Progetto* []

Data Generazione File [] Esito []

Nome File []

Genera File Cerca Annulla

Invia File

Attenzione: dopo aver attivato la funzione 'Genera File' attendere l'esito senza uscire dalla schermata. Grazie.

Trovati 6993 elementi pagina 1 di 875

Ticket	Progetto	Programmi	Nome File	Data Generazione File	Esito Formazione File	note	Inviato a IGRUE

<| inizio < indietro avanti > fine >| << 1 2 3 4 5 6 7 >> Vai

Per la stampa della pagina utilizzare il tasto destro del mouse e selezionare il comando Stampa

Supporto all'Utenza
e-mail: progettomonitoraggio@agenziacoesione.gov.it



I dati trasmessi saranno relativi ai soli progetti in stato «In verifica centrale»

Sul sistema informativo IGRUE è possibile lo stato delle Trasmissioni e successivamente validare le informazioni



Agenzia per la
Coesione Territoriale

Colloquio BDU

Sistema Gestione Progetti - Internet Explorer

Sistema Gestione Progetti
Agenzia per la Coesione Territoriale

Utenti collegati: 11 02/08/2018 WebLogic v7.5.2 Utente : Logout ? Help

Interrogazione esito invii a IGRUE

Invio a IGRUE | **Esito invio** | Esito controlli di validazione

Data richiesta invio da: ? Data richiesta invio a: ?
Esito invio IGRUE: ? Nome File: ?

Trovati 6002 elementi pagina 1 di 751

Cod. sistema	Cod. richiesta IGRUE	Nome File	Data Generazione File	Esito invio IGRUE	Cod - desc. errore	File errori IGRUE
MISE-1	735100	7497.txt	03/08/2018 ore: 12:30	File elaborato con successo		
MISE-1	735036	7496.txt	02/08/2018 ore: 11:03	File elaborato con errori		download
MISE-1	735005	7495.txt	01/08/2018 ore: 13:57	File elaborato con successo		-
MISE-1	735004	7494.txt	01/08/2018 ore: 13:50	File elaborato con successo		-
MISE-1	734999	7493.txt	01/08/2018 ore: 13:03	File elaborato con successo		-
MISE-1	734997	7492.txt	01/08/2018 ore: 11:41	File elaborato con successo		-
MISE-1	734996	7491.txt	01/08/2018 ore: 11:34	File elaborato con successo		-
MISE-1	734994	7490.txt	01/08/2018 ore: 10:58	File elaborato con successo		-

<| inizio < indietro avanti > fine >|

<< 1 2 3 4 5 6 7 >>

Per la stampa della pagina utilizzare il tasto destro del mouse e selezionare il comando Stampa

Supporto all'Utenza
e-mail: progettomonitoraggio@agenziacoesione.gov.it

Per contattare l' Assistenza Tecnica del Programma cliccare su [Download Riferimenti](#)



E' necessario scaricare e aprire i file con «wordpad»
Gli errori rilevati sono solo relativi ai «Controlli Formali»



Agenzia per la
Coesione Territoriale

Colloquio BDU

Sistema Gestione Progetti - Internet Explorer

Sistema Gestione Progetti

Agenzia per la Coesione Territoriale

Utenti collegati: 02/08/2018 WebLogic v7.5.2

Utente : Logout ? Help

Interrogazione esito controlli validazione

Invio a IGRUE Esito invio Esito controlli di validazione

ID Richiesta ?

Data richiesta invio da ?

Esito procedura di controllo NON OK ?

Stato Richiesta ?

Data richiesta invio a ?

Nome File ?

Interroga richieste

Trovati 69 elementi pagina 1 di 9

ID Richiesta	Nome File	Stato Richiesta	Esito invio IGRUE	Data richiesta invio	Data elaborazione	Data fine elaborazione
20052	7482.txt	COMPLETATA	NON OK	31/07/2018 09:47:38	31/07/2018 09:47:39	31/07/2018 09:47:40
19098	7481.txt	COMPLETATA	NON OK	31/07/2018 09:30:42	31/07/2018 09:30:43	31/07/2018 09:30:44
19071	7475.txt	COMPLETATA	NON OK	30/07/2018 07:45:59	30/07/2018 07:46:00	30/07/2018 07:46:05
18082	7460.txt	COMPLETATA	NON OK	26/07/2018 07:40:39	26/07/2018 07:40:39	26/07/2018 07:40:40
17098	7448.txt	COMPLETATA	NON OK	25/07/2018 09:20:24	25/07/2018 09:20:25	25/07/2018 09:20:26
17097	7445.txt	COMPLETATA	NON OK	25/07/2018 09:19:21	25/07/2018 09:19:22	25/07/2018 09:19:26
17091	7445.txt	COMPLETATA	NON OK	25/07/2018 08:36:42	25/07/2018 08:36:43	25/07/2018 08:36:47
17086	7445.txt	COMPLETATA	NON OK	25/07/2018 08:02:28	25/07/2018 08:02:28	25/07/2018 08:02:32

< Inizio < Indietro avanti > fine > | << 1 2 3 4 5 6 7 >> Vai

Per la stampa della pagina utilizzare il tasto destro del mouse e selezionare il comando Stampa

Supporto all'Utenza
e-mail: progettomonitoraggio@agenziacoesione.gov.it

Per contattare l' Assistenza Tecnica del Programma cliccare su [Download Riferimenti](#)

Ogni qualvolta si genera il file i dati sono sottoposti ai controlli di validazione definiti da IGRUE.

! Selezionando l'ID Richiesta si ottiene la lista degli errori. I progetti dove sono stati riscontrati errori devono essere posti «In correzione» e possono essere corretti dall'utente con ruolo «RI» !



Agenzia per la
Coesione Territoriale

Colloquio BDU

I controlli di validazione sono effettuati nel Sistema IGRUE all'atto della validazione dei dati di monitoraggio da parte delle Autorità responsabili dei Programmi. Sono di tre tipologie:

- **Presenza struttura:** verifica che ci sia almeno un record nella Struttura dati indicata
- **Coerenza fra dati:** coinvolge più Strutture e ne verifica la coerenza tra i relativi dati in base a specifiche condizioni
- **Coerenza con Basi Dati Esterne:** verifica la correttezza dei valori indicati in specifiche strutture dati del Protocollo rispetto ad una fonte dati esterna



Sono elencati nel documento
«Monitoraggio Unitario dei Progetti – Controlli di validazione» disponibile sul sito
del MEF



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

Fasi successive di acquisizione in Ambiente Ufficiale

Le Amministrazioni devono trasmettere al SNM i **dati di avanzamento** dei progetti, comunicando:

- I **progressi** degli indicatori fisici, dell'iter procedurale, del piano dei costi e stato del progetto
- Le eventuali **variazioni** finanziarie e di costo ammesso
- L'**avanzamento economico** in termini di impegni e pagamenti
- Le procedure di aggiudicazione
- Le eventuali **economie** di progetto
- I **soggetti percettori** di risorse nell'ambito del progetto(es: le ditte che realizzano i lavori, le aziende che forniscono i beni o i servizi)

SEZIONE FINANZIARIA	FN04 - Impegni	FN05 - Impegni ammessi
	FN06 - Pagamenti	FN07 - Pagamenti ammessi
	FN08 - Percettori	FN10 - Economie
	FN09 - Spese Certificate (solo per Programmi Comunitari)	
PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE	PG00 - Procedure di Aggiudicazione	
SEZIONE TRASFERIMENTI	TR00 - Trasferimenti	



Agenzia per la
Coesione Territoriale

Fasi successive di acquisizione in Ambiente Ufficiale

Per i progetti di Formazione le Amministrazioni devono trasmettere al SNM anche una sezione specifica contenente informazioni sulla formazione erogata su tutto il territorio nazionale indipendentemente dalla fonte di finanziamento

SEZIONE Specifica per la Formazione

FO00 - Formazione



*Agencia per la
Coesione Territoriale*

Sintesi del processo

rilevazione, inserimento e verifica dei dati
sistema --> SGP

trasmissione dati al Sistema nazionale di Monitoraggio
sistema --> SGP

controlli formali, pre-validazione e validazione dei dati
sistema --> Igrue (effettuati anche su SGP)

consolidamento e successiva
pubblicazione dei dati sul portale nazionale
sistema --> Open Coesione



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

... grazie
per l'attenzione ed il tempo che ci avete dedicato !

Per qualsiasi necessità vi ricordiamo la casella di posta alla
quale potete scriverci

progettomonitoraggio@agenziacoessione.gov.it



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



Agenzia per la Coesione Territoriale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



0696517849
0696517552



comunicazione@agenziacoesione.gov.it



[@AgenziaCoesione](https://twitter.com/AgenziaCoesione)