



Piano di Azione Coesione

**LINEE GUIDA
PER LE AZIONI DI INFORMAZIONE
E DI COMUNICAZIONE**

Documento aggiornato al 13 ottobre 2017

indice

GLI INTERVENTI INFORMATIVI	3
1 Le azioni di informazione e di comunicazione a cura dei Beneficiari	4
2 Le azioni di informazione e comunicazione a cura dei Responsabili di Intervento.....	14
3 Le azioni di informazione e comunicazione a cura dell’Autorità di Gestione	15

GLI INTERVENTI INFORMATIVI

1 Le azioni di informazione e di comunicazione a cura dei Beneficiari

I Beneficiari dei finanziamenti hanno un ruolo di primo piano perché sono chiamati, insieme all'Autorità di Gestione, a promuovere i progetti finanziati e a dare evidenza ai cambiamenti avvenuti grazie alle risorse comunitarie.

A partire dal momento in cui il progetto viene finanziato, il Beneficiario è tenuto ad avviare tutte le azioni di comunicazione necessarie per dare evidenza al sostegno finanziario ricevuto. Tali obblighi si differenziano in base alle seguenti variabili:

- a. **entità del sostegno finanziario pubblico ricevuto,**
l'intervento informativo varia se l'intervento ha ricevuto un sostegno **inferiore o superiore a 500.000 euro**;
- b. **fase in cui si trova il progetto,**
l'intervento informativo varia in base allo stato di attuazione, quindi se il progetto è in una fase di esecuzione o se è concluso. Nel primo caso l'azione informativa sarà **temporanea**, nel secondo **permanente**.



Le azioni di informazione e di comunicazione a cura dei Beneficiari non si limitano alla sola apposizione dei cartelli e delle targhe, ma si completano con il rispetto di ulteriori obblighi.

I Beneficiari:

- a. informano del sostegno finanziario ottenuto** inserendo su tutti i materiali di comunicazione e/o documenti ufficiali, ove le dimensioni lo consentono, il gruppo loghi istituzionali (v. pag. 6);
- b. informano i partecipanti al progetto** del finanziamento ottenuto;
- c. accettano l'inserimento nell'Elenco dei progetti** dei propri dati e di tutte le informazioni relative al progetto finanziato;
- d. inseriscono nel proprio sito web una breve descrizione del progetto per cui hanno ottenuto il sostegno finanziario**, secondo le indicazioni presenti a pag. 11;
- e. contribuiscono a promuovere il proprio progetto PAC Sardegna** attraverso storytelling, video-interviste, partecipazione ad eventi istituzionali, in collaborazione con l'Autorità di Gestione;
- f. integrano il fascicolo di progetto cartaceo e le informazioni registrate nel Sistema informativo regionale per il Monitoraggio e il Controllo (SMEC)** con la documentazione fotografica relativa allo stato di attuazione (n. 6 foto digitali), all'installazione del cartello di cantiere e all'esposizione della targa permanente (n. 6 foto digitali).

La documentazione fotografica dovrà essere accompagnate da:

- 1)** liberatoria per l'utilizzo delle immagini e consenso al trattamento dei dati personali;
- 2)** corredo informativo per la fornitura dell'immagine: le informazioni minime andranno riportate in un file XML (preferibile) o TXT, allegato ad ogni immagine.

I format della documentazione di accompagnamento per la fornitura delle immagini sono disponibili a pag. 13.

Per ogni chiarimento relativo ai contenuti delle Linee guida, o per sottoporre quesiti relativi alla realizzazione dei materiali di comunicazione, è possibile contattare l'Autorità di Gestione all'indirizzo: **comunicarefesr@regione.sardegna.it**.

I FORMAT GRAFICI PER GLI INTERVENTI A CURA DEI BENEFICIARI

L'Autorità di Gestione ha predisposto gli strumenti di comunicazione di seguito illustrati e disponibili per il download sul sito tematico www.sardegnaprogrammazione.it, sezione 2007-2013 del PAC Sardegna, *Comunicare il PAC*, per supportare i Beneficiari negli obblighi in materia di informazione e pubblicità.

I file disponibili per il download saranno contrassegnati con il simbolo 

Gruppo loghi istituzionali

Il logo del PAC deve essere sempre accompagnato dai loghi istituzionali dell'Unione europea, della Repubblica Italiana, della Regione Sardegna e di Fondi Strutturali e di investimento europei. La gerarchia dei loghi da rispettare va sempre dall'ente di governo più ampia fino a quella locale.

Quando necessario, è possibile aggiungere l'eventuale logo del Beneficiario dopo il gruppo loghi istituzionali.



CARTELLONE TEMPORANEO PER FINANZIAMENTI SUPERIORI A 500.000 EURO

Durante l'esecuzione di un progetto che consista nel finanziamento di interventi infrastrutturali o di opere di costruzione per i quali il sostegno finanziario pubblico complessivo superi i 500.000 euro, il Beneficiario dovrà esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti e adeguate a quelle dell'opera.

Il logo e il riferimento al Piano di Azione Coesione (PAC), il titolo progetto, la linea di intervento e l'azione dovranno occupare almeno il 25% dell'area del cartellone temporaneo.

Il beneficiario potrà individuare la linea di intervento e l'azione attraverso la consultazione dell'elenco inserito a pag. 12. L'azione andrà inserita solo se diversa dal titolo progetto.

Avvertenze per la composizione: le indicazioni che seguono sono riferite al formato 100x150 cm e 150x100 cm. In caso di dimensioni diverse da quelle del file pre-impostato dovranno essere mantenute le proporzioni tra gli elementi.

Per tutte le informazioni obbligatorie da inserire all'interno del cartellone temporaneo sarà cura del Beneficiario attenersi alla normativa di riferimento vigente.

Qualora fossero disponibili delle immagini o dei rendering di progetto è preferibile l'utilizzo del format che ne prevede la loro visualizzazione.



Formato verticale (70x100 cm) con e senza foto di progetto

	Progetto finanziato con il Piano di Azione Coesione
TITOLO DEL PROGETTO	
Linea di intervento	
Azione <i>(se diversa dal titolo progetto)</i>	
SOGGETTO AGGIUDICATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
IMPORTO DELL'INTERVENTO: 000.000 €	
DATA INIZIO LAVORI: 00/00/0000	
DATA PREVISTA FINE LAVORI: 00/00/0000	
ONERI PER LA SICUREZZA: 000.000 €	
ALTRO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

	Progetto finanziato con il Piano di Azione Coesione
TITOLO DEL PROGETTO	
Linea di intervento	
Azione <i>(se diversa dal titolo progetto)</i>	
SOGGETTO AGGIUDICATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
IMPORTO DELL'INTERVENTO: 000.000 €	
DATA INIZIO LAVORI: 00/00/0000	
DATA PREVISTA FINE LAVORI: 00/00/0000	
ONERI PER LA SICUREZZA: 000.000 €	
ALTRO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	



Formato orizzontale (100x70 cm) con e senza foto di progetto



Progetto finanziato con il Piano di Azione Coesione

FOTO DI PROGETTO	TITOLO DEL PROGETTO Linea di intervento Azione <i>(se diversa dal titolo progetto)</i> SOGGETTO AGGIUDICATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IMPORTO DELL'INTERVENTO: 000.000 € DATA INIZIO LAVORI: 00/00/0000 DATA PREVISTA FINE LAVORI: 00/00/0000 ONERI PER LA SICUREZZA: 000.000 € ALTRO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FOTO DI PROGETTO	





Progetto finanziato con il Piano di Azione Coesione

TITOLO DEL PROGETTO
Linea di intervento
Azione *(se diversa dal titolo progetto)*
SOGGETTO AGGIUDICATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IMPORTO DELL'INTERVENTO: 000.000 €
DATA INIZIO LAVORI: 00/00/0000
DATA PREVISTA FINE LAVORI: 00/00/0000
ONERI PER LA SICUREZZA: 000.000 €
ALTRO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



TARGA PERMANENTE O CARTELLONE PUBBLICITARIO PER FINANZIAMENTI SUPERIORI A 500.000 EURO

Entro tre mesi dal completamento di un progetto che consista nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di interventi infrastrutturali o di opere di costruzione per i quali il sostegno finanziario pubblico complessivo superi i 500.000 euro, il Beneficiario dovrà esporre una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni (formato minimo A3) in un luogo facilmente visibile al pubblico.

Il logo e il riferimento al Piano di Azione Coesione (PAC), il titolo progetto, la linea di intervento e l'azione dovranno occupare almeno il 25% dell'area dell'area della targa permanente o del cartellone pubblicitario. Il beneficiario potrà individuare la linea di intervento e l'azione attraverso la consultazione dell'elenco inserito a pag. 12. L'azione andrà inserita solo se diversa dal titolo progetto.

Avvertenze per la composizione: le indicazioni che seguono sono riferite al formato orizzontale A3. In caso di dimensioni diverse da quelle del file preimpostato dovranno comunque essere mantenute le proporzioni tra gli elementi.





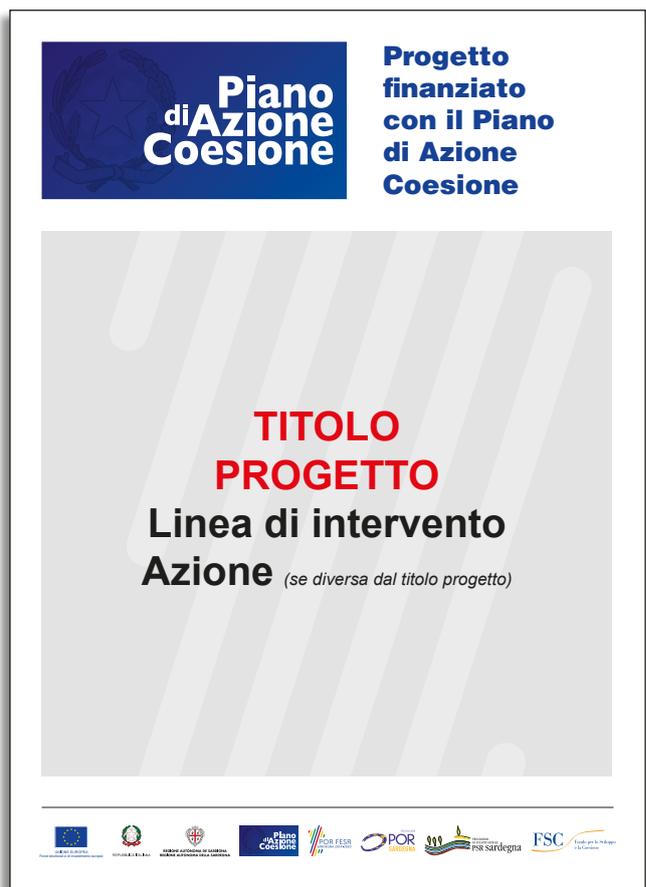
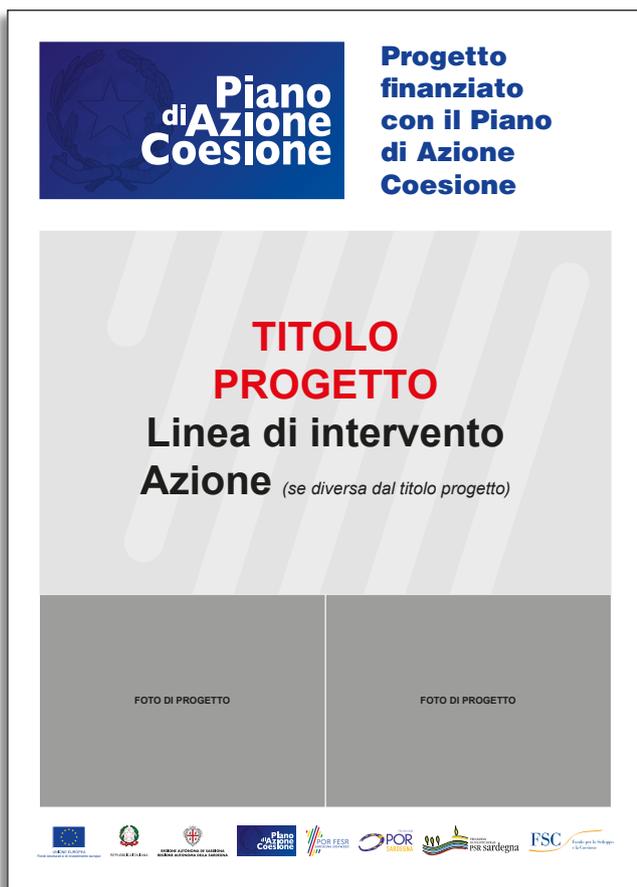
POSTER PER FINANZIAMENTI INFERIORI A 500.000 EURO

Per tutti i progetti con finanziamenti inferiori a 500.000 euro che non riguardano il finanziamento di interventi infrastrutturali o di opere di costruzione, il Beneficiario deve provvedere, **sia durante l'operazione che dopo il suo completamento**, all'esposizione di un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, da collocare in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.

Il logo e il riferimento al Piano di Azione Coesione (PAC), il titolo progetto, la linea di intervento e l'azione dovranno occupare almeno il 25% dell'area del poster.

Il beneficiario potrà individuare la linea di intervento e l'azione attraverso la consultazione dell'elenco inserito a pag. 12. L'azione andrà inserita solo se diversa dal titolo progetto.

Avvertenze per la composizione: le indicazioni che seguono sono riferite al formato verticale A3. In caso di dimensioni diverse da quelle del file preimpostato dovranno essere comunque mantenute le proporzioni tra gli elementi.



SITO WEB DEL BENEFICIARIO

Durante l'attuazione di un progetto, il Beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi inserendo nel proprio sito web una breve descrizione, di 1.000 caratteri circa, del progetto per cui ha ottenuto il sostegno finanziario, secondo il format di seguito illustrato. Nella descrizione vanno inseriti le finalità, i risultati attesi e, successivamente, i risultati raggiunti. Va inoltre inserito un link al sito www.sardegnaprogrammazione.it.

Il beneficiario potrà individuare la linea di intervento e l'azione attraverso la consultazione dell'elenco inserito a pag. 12. L'azione andrà inserita solo se diversa dal titolo progetto.

Per le opere di costruzione si suggerisce di inserire delle immagini fotografiche e/o dei rendering che rappresentino lo stato dell'opera prima dell'intervento, durante la fase di attivazione e/o il risultato finale a intervento avvenuto.



FOTO DI PROGETTO

Piano di Azione Coesione Progetto finanziato con il Piano di Azione Coesione

TITOLO PROGETTO
Linea di intervento
Azione (se diversa dal titolo progetto)

DESCRIZIONE ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

SOGGETTO AGGIUDICATARIO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IMPORTO DELL'INTERVENTO: 000.000 €

DATA INIZIO LAVORI: 00/00/0000

DATA PREVISTA FINE LAVORI: 00/00/0000

ONERI PER LA SICUREZZA: 000.000 €

ALTRO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Logos: EUROPEA UNIONE, REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, Piano di Azione Coesione, POR FESR SARDEGNA, POR SARDEGNA, PSR sardegna, FSC

ELENCO DELLE LINEE DI INTERVENTO

Linea di intervento	Azione
Ferrovie	Arretramento della stazione di Olbia - 1ª fase funzionale
	Centro intermodale passeggeri di Carbonia
	Centro intermodale passeggeri di Iglesias
	Centro intermodale passeggeri di Nuoro
	Centro intermodale passeggeri di Oristano
	Asse attrezzato urbano Elmas Assemini Decimomannu
	Velocizzazione degli impianti ferroviari
	Infrastrutture ferroviarie
Porto	Infrastrutturazioni nel porto industriale di Cagliari
Grande viabilità stradale	Ampliamento aeroporto di Olbia/Spostamento S.S. 125
	Adeguamento dello svincolo di accesso ad Olbia S.S. 199-S.S. 125
	S.S. 554 Area vasta di Cagliari
Servizi di cura	Case della salute
	Interventi di domotica in favore di soggetti disabili
Istruzione	Scuola Digitale - Azioni di rafforzamento e riqualificazione della didattica con l'utilizzo delle tecnologie
	Potenziamento strutture scolastiche
Misure anticicliche	Rifinanziamento credito d'imposta occupati svantaggiati
Salvaguardia	Scuola Digitale - Azioni di rafforzamento e riqualificazione della didattica con l'utilizzo delle tecnologie
	Scuola Digitale - Azioni di rafforzamento e riqualificazione della didattica con l'utilizzo delle tecnologie
	Completamenti POR
	Percorsi per l'accessibilità sostenibile e la valorizzazione dell'integrazione tra spazio urbano e marino nel Comune di Castelsardo
	Interventi per il recupero e la valorizzazione dei centri storici
	Completamento e messa a norma degli impianti sportivi comunali
	Intervento di ampliamento e adeguamento piattaforma per stoccaggio e prima valorizzazione raccolta differenziata
	Interventi di ampliamento e adeguamento impiantistico dell'impianto di trattamento rifiuti raccolti in forma differenziata
	Recupero spazi ex cinema Due Palme e fabbricati adiacenti all'ex Manifattura Tabacchi di Cagliari
	Riqualificazione integrata delle aree urbane
	Opere di completamento dell'edificio "Ex Opera Pia"
	Rifunzionalizzazione del Parco della Musica e del Teatro Lirico di Cagliari
	Itinerari turistico - culturali nel Parteolla e Basso Campidano
	Centro multifunzionale piattaforma tecnologica europea PTE innovazione - internazionalizzazione
	Realizzazione della rete di distribuzione del gas nelle aree dell'agglomerato industriale di Oristano
	Rete dei Centri di Accoglienza Turistica nei Comuni di Dorgali, Oliena, Orosei
	Realizzazione della connessione fisica tra l'Orto Botanico e l'Anfiteatro Romano di Cagliari
Sviluppo delle infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale	

DOCUMENTAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO PER LA FORNITURA DELLE IMMAGINI



Liberatoria per l'utilizzo delle immagini e consenso al trattamento dei propri dati personali comuni (art. 23 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____
 il _____

AUTORIZZA

la Regione Sardegna - Centro Regionale di Programmazione, all'utilizzo gratuito - per fini istituzionali e non commerciali - delle immagini in allegato.

Le immagini verranno diffuse sul sito istituzionale della Regione Sardegna e sul sistema dei portali regionali.

Potranno essere utilizzate, inoltre, nell'attività istituzionale della Regione Sardegna e a fini divulgativi, per promuovere i progetti e le opere realizzate con le risorse del PAC.

Si allegano alla presente:

- copia firmata del documento di identità del sottoscrittore;
- immagini accompagnate dal corredo informativo per la fornitura dell'immagine.

Data e luogo _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI COMUNI
(art. 23 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Preso atto del contenuto dell'informativa resa nel presente modulo e di quanto stabilito dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il sottoscritto _____

esprime il proprio esplicito consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità riguardanti l'utilizzo e l'esplicitamento dei servizi necessari allo accessorio del Sistema di Monitoraggio e Controllo - SMEC e delle eventuali comunicazioni di carattere operativo ed istituzionale ad essi direttamente conseguenti, vincolando comunque il consenso stesso al rispetto dell'informativa e di ogni altra condizione stabilita dalla legge.

Data e luogo _____

Firma _____

INFORMATIVA (art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)
 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i Suoi dati personali saranno trattati dal Centro Regionale di Programmazione (CRP) con sede in Cagliari, Via Cesare Battisti s.n.c. - 09123, esclusivamente per le finalità connesse all'utilizzo e all'esplicitamento dei servizi necessari allo accessorio del Sistema di Monitoraggio e Controllo - SMEC e delle eventuali comunicazioni di carattere operativo ed istituzionale ad essi direttamente conseguenti, sempre e comunque nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.
 Al riguardo si precisa che:
 - i dati suddetti saranno trattati su supporto cartaceo e con l'utilizzo di sistemi informatici, tra cui lo stesso sistema SMEC, ad opera di soggetti appositamente incaricati. In particolare, la procedura informatica attuata nell'ambito del sistema SMEC è quella della gestione anagrafica clienti e delle ulteriori funzionalità realizzate nel corso del progetto;
 - i dati suddetti saranno trattati nei modi, nei limiti e per il tempo strettamente necessari a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, ovvero l'uso del sistema e l'invio di comunicazioni amministrative correlate ai servizi, e per finalità connesse all'esplicitamento di statistiche interne al sistema;
 - l'incasellazione dei suddetti dati è presupposto necessario ed indispensabile per l'accesso al sistema e per il suo utilizzo, secondo i ruoli attribuiti;
 - l'eventuale mancata o incoerente comunicazione di una informazione necessaria ha come conseguenza l'impossibilità da parte del CRP di adattare l'utente all'utilizzo del servizio;
 - i dati suddetti, nonché quelli derivanti da elaborazioni effettuate da parte del CRP, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi previsti dalla legge e del suo esplicito consenso;
 - sempre nell'ambito del sistema SMEC, possono venire a conoscenza dei dati in qualità di responsabili il Direttore del CRP, i dirigenti della struttura e gli incaricati che su esplicito incarico del CRP, elaborano o utilizzano materialmente i dati sulla base delle istruzioni indicate (art. 4 comma 1 lettera h, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196);
 - i dati, in formato elettronico, saranno conservati nell'ambito del sistema di archiviazione e backup istituito per il sistema SMEC nell'ambito dell'infrastruttura telematica regionale, secondo gli standard di sicurezza in esso vigenti e in formato cartaceo ed su altri supporti informativi anche presso gli uffici del CRP in cui operano gli incaricati del trattamento;
 - potranno sempre essere letti, visualizzati e stampati i dati come espressi dall'art. 7 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ovvero accedere ai propri dati, verificare se gli stessi sono utilizzati in conformità con la presente informativa e con il consenso reso, integrati e fatti integrare, fatti cancellare ed opporsi al loro trattamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento ovvero al Responsabile di seguito indicato;
 - il Titolare del trattamento è il Presidente della Giunta Regionale, con sede in viale Trento, 69 - 09122 Cagliari;
 - il Responsabile del trattamento è il Direttore del Centro Regionale di Programmazione (CRP) con sede in Via Cesare Battisti s.n.c. - 09123 Cagliari;
 - l'elenco nominativo completo dei responsabili e degli incaricati del trattamento può essere acquisito contattando il Supporto giuridico legale alle attività della Direzione presso il CRP. I cui riferimenti sono riportati sul portale istituzionale della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it/v557s1s-v98&c=1345.
 Per quanto non espressamente riportato nella presente informativa si rinvia a quanto indicato in materia di privacy sul portale istituzionale della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it/privacy.html) e alle note legali riportate sul portale Sardegna Programmazione www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?x=1478&c=35&v=9&c=7467&idesc=1.



Corredo informativo per la fornitura dell'immagine (da compilare per ogni immagine fornita)

CORREDO INFORMATIVO PER LA FORNITURA DELLE IMMAGINI

Autore	
Comune	
Data di realizzazione	
Descrizione	
Località	
Note	
Proprietario	
Raccolta	
Tag	
Titolo	

2 Le azioni di informazione e comunicazione a cura dei Responsabili di Intervento

Il Responsabile di Intervento collabora strettamente con l'Autorità di Gestione e svolge le seguenti attività:

- a. **integra il fascicolo di progetto cartaceo e le informazioni registrate nel Sistema informativo regionale per il Monitoraggio e il Controllo (SMEC)** con la descrizione del progetto (1.000 caratteri circa), verifica il caricamento della documentazione fotografica a cura dei Beneficiari relativa allo stato di attuazione (n. 6 foto digitali), all'installazione del cartello di cantiere e all'esposizione della targa permanente (n. 6 foto digitali);
- b. **garantisce la più ampia diffusione** del PAC, pubblicando sui siti *www.regione.sardegna.it* e *www.sardegnaprogrammazione.it*, gli Atti relativi al proprio Intervento. **Contribuisce a rafforzare il ruolo dell'Unione Europea** inserendo in tutti gli Atti e i Documenti relativi al PAC il gruppo loghi istituzionali come indicato al paragrafo 1;
- c. **informa e vigila sui Beneficiari affinché siano rispettati gli adempimenti in materia di informazione e di comunicazione** descritti nel paragrafo 1, inserendo nei documenti di attuazione (bandi, convenzioni, ecc.) il riferimento al rispetto della normativa comunitaria e all'utilizzo delle presenti Linee guida;
- d. **informa i Potenziali beneficiari e i Beneficiari** che l'accettazione del finanziamento nell'ambito del PAC comporta il loro inserimento nell'Elenco dei progetti, pubblicato sul sito *www.sardegnaprogrammazione.it* e continuamente aggiornato;
- e. **segnala all'Autorità di Gestione le Buone Pratiche** da diffondere;
- f. **fornisce, su richiesta, informazioni sugli interventi finanziati** dal PAC attraverso la redazione di schede descrittive di almeno 1.000 caratteri - corredate di foto digitali - degli interventi selezionati per le azioni di informazione e comunicazione (Relazioni di attuazione annuali, Storie di Progetti, Comitato di Sorveglianza, visite guidate ai progetti significativi, ecc.).

La descrizione del progetto caricata su SMEC confluisce automaticamente, insieme agli altri dati finanziari e procedurali, sul portale web unico nazionale OpenCoesione e sul portale web regionale Storie di Progetti.

Per ogni chiarimento relativo ai contenuti delle Linee guida, o per sottoporre quesiti relativi alla realizzazione dei materiali di comunicazione, è possibile contattare l'Autorità di Gestione all'indirizzo: **comunicarefesr@regione.sardegna.it**.

3 Le azioni di informazione e comunicazione a cura dell'Autorità di Gestione

Le norme in materia di informazione e comunicazione per il PAC stabiliscono che l'Autorità di Gestione:

- a. **individua il Responsabile della comunicazione e le risorse umane** dedicate alle attività di comunicazione e informazione;
- b. **sensibilizza i Responsabili di Intervento** affinché vigilino sulla corretta applicazione degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità da parte dei Beneficiari;
- c. **fornisce informazioni e strumenti di comunicazione** per aiutare i Beneficiari a rispettare gli obblighi in materia di informazione e comunicazione (vedi paragrafo 1);
- d. **svolge una costante attività di aggiornamento** sull'attuazione del PAC e sui risultati ottenuti, assicurando il raccordo con il portale web unico nazionale OpenCoesione, attraverso la pubblicazione periodica dell'Elenco dei progetti, degli esempi di progetti e delle informazioni.

**Documento a cura dell’Autorità di Gestione
del PAC Sardegna**

Centro Regionale di Programmazione

Via Cesare Battisti, snc
09123 Cagliari

comunicarefesr@regione.sardegna.it
(per informazioni sulle Linee Guida)

crp.urp@regione.sardegna.it

www.sardegnaprogrammazione.it

Storie di Progetti

www.sardegnaprogrammazione.it/monitoraggio/it